

कला, वाणिज्य व विज्ञान विद्याशाखेतील पदवी
अभ्यासक्रमाच्या सत्र पध्दतीतील कार्यपध्दती.

परीपत्रक क्र. १३८/२०१२

उपरोक्त विषयाच्या अनुषंगाने विद्यापीठाशी संलग्नीत असलेल्या सर्व महाविद्यालयांच्या मा. प्राचार्यांना कळविण्यात येते की, विद्यापीठ क्र.१०९/२०१० जा.क्र. उमवि/७-अ/४०३१/२०१० दि. ३१ जुलै, २०१० अन्वये शैक्षणिक वर्ष २०१०-११ पासून प्रथम वर्ष कला, वाणिज्य व विज्ञान वर्गांना सत्र पध्दती लागू करण्यात आली होती व त्यात प्रथम वर्षाच्या सत्र पध्दती मध्ये महाविद्यालयीन व विद्यापीठ पातळीवरील परीक्षेची कार्यपध्दती कळविण्यात आली होती.

उपरोक्त कार्यपध्दती मध्ये येणाऱ्या विविध अडचणींचा दिनांक २८.०२.२०१२ रोजी झालेल्या मा. विद्यापरिषदेमध्ये सांगोपांग विचार करण्यात आला. या संदर्भात मा. विद्यापरिषदेने ठराव क्र. वि.प.ए. ८/२०१२ व २३/२०१२ पारित केला असून सदर ठरावान्वये विद्यापीठाचे परिपत्रक क्र. १०९/२०१० व त्या अनुषंगाने निर्गमित झालेले सर्व पत्र, परिपत्रके रद्दबातल करण्यात येत आहेत सदर परिपत्रकात नमूद केलेल्या कार्यपध्दतीऐवजी यापुढे खालीलप्रमाणे नवीन कार्यपध्दती लागू करण्यात येत आहे.

(अ) परीक्षा अर्ज भरण्याची कार्यपध्दती :

- १) प्रथम वर्षाच्या कला, वाणिज्य व विज्ञान विद्याशाखेतील प्रथम सत्राचे परीक्षा अर्ज दर शैक्षणिक वर्षात दि. २० सप्टेंबर पर्यंत विनाविलंब शुल्कासह महाविद्यालयात स्विकारण्यात यावेत व महाविद्यालयाने इनवर्ड यादी व परीक्षा शुल्क विद्यापीठात दि. २५ सप्टेंबर पर्यंत सादर करावेत.
- २) प्रथम वर्षाच्या प्रथम सत्राचा निकाल संकेतस्थळावर जाहीर झाल्यावर विद्यार्थ्यांचे प्रथम व द्वितीय सत्र परीक्षेचे परीक्षा अर्ज महाविद्यालयाने २० दिवसांचे आत विद्यार्थ्यांकडून भरून घेऊन ३० व्या दिवशी इनवर्ड यादी व परीक्षा शुल्क विद्यापीठात पाठवावे. प्रथम सत्रातील सर्व अनुत्तीर्ण विषय विद्यार्थ्यांनी परीक्षा अर्जात भरणे आवश्यक राहिल.
- ३) द्वितीय व तृतीय वर्ष कला, वाणिज्य, विज्ञान वर्गासाठीही परीक्षा अर्ज भरण्या संदर्भात वरील नियम लागू राहतील.

..२

.. २ ..

(ब) प्रथम , द्वितीय व तृतीय वर्ष कला, वाणिज्य व विज्ञान या अभ्यासकमातील पदवी परीक्षेच्या गुणांची विभागणी व परीक्षेची कार्यपध्दती :

- १) सत्र पध्दतीत प्रत्येक विषयाची लेखी परीक्षा सत्रनिहाय ५० गुणांची राहिल. त्यापैकी ४० गुण बहिस्थ (U.A.) परीक्षेसाठी व १० गुण अंतर्गत मुल्यमापनासाठी (C.A.) राहतील.
- २) विद्यार्थ्यांस विषय उत्तीर्ण होण्यासाठी बहिस्थ परीक्षेत ४० पैकी किमान १६ गुण प्राप्त करणे आवश्यक राहतील. अंतर्गत मुल्यमापनासाठी किमान गुण आवश्यक नाहीत, परंतु विषय उत्तीर्ण होण्यासाठी विद्यार्थ्यांस ५० पैकी २० गुण प्राप्त करणे आवश्यक राहिल.
- ३) ज्या विद्यार्थ्यांना ५० पैकी २० गुण प्राप्त होणार नाहीत त्या विद्यार्थ्यांना ४० गुणांची बहिस्थ: परीक्षा देणे अनिवार्य राहिल. अंतर्गत मुल्यमापनाच्या गुणांमध्ये कोणताही बदल होणार नाही. अंतर्गत मुल्यमापनाचे नव्याने प्राप्त होणारे गुण स्विकारले जाणार नाहीत.
- ४) सत्र परीक्षेच्या अंतर्गत मुल्यमापनासाठी प्रत्येक सत्राच्या सुरुवातीला संबंधित विषय शिक्षकांनी विद्यार्थ्यांचे सातत्याने मूल्यमापन (Continuous Assessment) करतांना स्वाध्याय, घटकचाचणी, उपक्रमांमधील सहभाग, वर्गातील उपस्थिती इ. बाबींचा विचार करावा. व केलेल्या कार्यवाहीस महाविद्यालयांच्या प्राचार्यांची मान्यता घ्यावी.
- ५) अंतर्गत मुल्यमापनाचे गुण विद्यापीठात सादर करण्यापूर्वी महाविद्यालयाने सादर गुण विद्यार्थ्यांच्या माहितीसाठी सूचना फलकावर प्रसिध्द करावेत. या गुणांमध्ये विद्यार्थ्यांनी काही त्रुटी निदर्शनास आणून दिल्यास प्राचार्यांनी त्यांच्या स्तरावर त्रुटीचे निराकरण करावे.

(क) परीक्षेचे निकाल जाहीर करणे, कमाल व किमान गुण विहित करणे, अध्यादेशाचा लाभ देणे व ए.टी.के.टी.संदर्भातील कार्यपध्दती :

- १) प्रथम , द्वितीय व तृतीय वर्ष कला, विज्ञान व वाणिज्य या अभ्यासकमासाठी क्रेडीट व ग्रेडींग पध्दत लागू राहिल.

..३

.. ३ ..

- २) प्रथम वर्ष कला, वाणिज्य व विज्ञान वर्गासाठी सर्व अध्यादेशांचा लाभ हा द्वितीय सत्राच्या परीक्षेच्या निकालाच्यावेळी लागू राहिल.
- ३) कला, वाणिज्य व विज्ञान विद्याशाखेतील पदवी द्वितीय व तृतीय वर्षाच्या एकत्रित संपादणुकीवर दिली जात असल्याने तृतीय वर्षाच्या अंतिम सत्राच्या परीक्षेच्या निकालाच्यावेळी अध्यादेशाचा लाभ लागू राहिल.
- ४) विद्यार्थी प्रथम, द्वितीय व तृतीय वर्ष या पैकी कोणत्याही वर्षाच्या पहिल्या सत्रात जरी सर्व विषय अनुत्तीर्ण असला तरी त्या वर्षाचे द्वितीय सत्र अभ्यासण्यास पात्र समजण्यात येईल.
- ५) प्रथम वर्ष कला/वाणिज्य वर्गासाठी दोन्ही सत्र मिळून जर विद्यार्थी जास्तीत जास्त कुठल्याही ४ विषयात अनुत्तीर्ण असेल तर अशा विद्यार्थ्यांचा निकाल Fail-ATKT असा जाहीर करण्यात यावा व विद्यार्थी द्वितीय वर्ष कला/वाणिज्य वर्गात प्रवेशास पात्र समजण्यात यावा.
- ६) प्रथम वर्ष विज्ञान अभ्यासक्रमासाठी दोन्ही सत्र मिळून जास्तीत जास्त ५ लेखी विषय व १ प्रात्यक्षिक विषय अनुत्तीर्ण असल्यास विद्यार्थ्यांचा निकाल Fail-ATKT असा जाहीर करण्यात यावा व विद्यार्थी द्वितीय वर्ष विज्ञान वर्गात प्रवेशास पात्र समजण्यात यावा.
- ७) द्वितीय वर्ष कला/वाणिज्य वर्गासाठी दोन्ही सत्र मिळून जर विद्यार्थी जास्तीत जास्त कुठल्याही ४ विषयात अनुत्तीर्ण असेल तर अशा विद्यार्थ्यांचा निकाल Fail-ATKT असा जाहीर करण्यात यावा .
- ८) द्वितीय वर्ष विज्ञान अभ्यासक्रमासाठी दोन्ही सत्र मिळून जास्तीत जास्त ४ लेखी विषय व १ प्रात्यक्षिक विषय अनुत्तीर्ण असल्यास विद्यार्थ्यांचा निकाल Fail-ATKT असा जाहीर करण्यात यावा.
- ९) विद्यार्थ्यांस तृतीय वर्षास प्रवेश मिळणेसाठी प्रथम वर्षाचे सर्व विषय उत्तीर्ण असणे आवश्यक असून द्वितीय वर्ष उत्तीर्ण होणे अथवा Fail-ATKT प्राप्त करणे आवश्यक राहिल.
- १०) पर्यावरणशास्त्र व सामान्यज्ञान हे विषय एटीकेटीच्या प्रयोजनार्थ विचारात घेतले जाणार नाहीत.

..४

.. ४ ..

(ड) प्रथम वर्षाच्या परीक्षा आयोजित करण्याची कार्यपध्दती :-

- १) प्रथम वर्षाच्या दोन्ही सत्रांच्या परीक्षा विद्यापीठाने निश्चित केलेल्या परीक्षा केंद्रावर आयोजित केल्या जातील.
- २) सत्र परीक्षेच्या सर्व विषयांच्या प्रश्नपत्रिका विद्यापीठाकडून देण्यात येतील.
- ३) सत्र परीक्षांसाठी कोऱ्या उत्तरपत्रिका विद्यापीठाकडून पुरविल्या जातील. पुरविण्यात आलेल्या उत्तरपत्रिकांचे शुल्क वेळोवेळी विद्यापीठ ठरवेल त्या दराने महाविद्यालयास प्रथम वर्षाच्या परीक्षा आयोजनासाठी प्राप्त होणाऱ्या रक्कमेतून विद्यापीठात जमा करावे लागेल.
- ४) परीक्षेचे वेळापत्रक विद्यापीठाकडून प्रसिध्द केले जाईल.
- ५) सर्व विषयांच्या उत्तरपत्रिकांचे मूल्यमापन हे संबंधित महाविद्यालयाच्या परीक्षा केंद्रावर करण्यात यावे.
- ६) महाविद्यालयांनी उत्तरपत्रिका तपासून विद्यापीठाने पुरविलेल्या सॉफ्टवेअरद्वारे अंतर्गत गुणांची व बहिःस्थ गुणांची संगणकात नोंद करून परफॉर्मन्स लेजर तयार करावे. U.A. व C.A. च्या गुणांची संगणकात नोंद करण्याची जबाबदारी संबंधित विषय शिक्षक/परीक्षकाची राहिल.
- ७) महाविद्यालयाने विद्यार्थ्यांच्या माहितीसाठी परफॉर्मन्स लेजर सुचना फलकावर प्रसिध्द करावे.
- ८) वरील प्रमाणे परफॉर्मन्स लेजर प्रत प्रसिध्द केल्यानंतर त्यानुसार सॉफ्टवेअर द्वारे तयार झालेली सीडी व परफॉर्मन्स लेजरची एक प्रत केंद्रीय मूल्यमापन प्रकल्पाच्या संचालकांच्या व प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीसह परीक्षा संपल्यापासून १५ दिवसांच्या आंत विद्यापीठात सादर करावी.
- ९) महाविद्यालयाने पुरविलेल्या सी.डी. नुसार विद्यापीठाद्वारे निकाल तयार करण्यात येऊन विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल व त्या नंतर लेजर व विद्यार्थीनिहाय गुणपत्रके महाविद्यालयांस वितरीत करण्यात येतील.
- १०) विद्यापीठाने प्रथम वर्षाचा प्रथम सत्राचा निकाल विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द केल्यानंतर विद्यापीठाकडून येणाऱ्या गुणपत्रकाची वाट न पाहता महाविद्यालयाने पुढील सत्राचे परीक्षा अर्ज भरण्याची प्रक्रिया सुरु करावी.

.. ५

.. ५ ..

- ११) प्रथम वर्षाच्या परीक्षेची गुणांची पडताळणी (Verification)/ उत्तरपत्रिकेची छायांकित प्रत (Photo Copy) / रिड्रेसल या प्रक्रिया (विद्यापीठाने यासाठी विहित केलेल्या अध्यादेशानुसार) महाविद्यालयाने पूर्ण कराव्यात व या प्रक्रियेअंतर्गत गुणांमध्ये बदल असल्यास महाविद्यालयाने विद्यार्थ्यांस कळवून सदर पत्राची प्रत, ज्या विद्यार्थ्यांचे गुण बदलेले असतील अशा विद्यार्थ्यांच्या मुळ गुणपत्रकांसह विद्यापीठाकडे सादर करावे जेणेकरून गुणपत्रकात आवश्यक तो बदल करून देणे सोईचे होईल.
- १२) परीक्षेच्या सर्व उत्तरपत्रिका महाविद्यालयाने निकाल जाहिर झाल्यानंतर सहा महिने जतन कराव्यात. सहा महिन्यांनंतर दोन महिन्यांच्या आत प्रथम वर्ष वर्गाच्या उत्तरपत्रिका विद्यापीठाने ताब्यात घ्याव्यात.

उपरोक्त बाब सर्व संबंधीतांच्या निदर्शनास आणून द्यावी व विद्यापीठास सहकार्य करावे.

जा.क्र.उमवि/७-अ/२६०६/२०१२
दिनांक : २९.०५.२०१२

आपला विश्वासू,
सही/- XXX
(डॉ.ए.यु.बोरसे)
प्र. परीक्षा नियंत्रक

D: Dell_ Circular 04042012

प्रत माहितीसाठी व योग्यत्या कार्यवाहीसाठी:

- | | |
|--|---|
| १) मा.कुलगुरुकार्यालय, उमवि,जळगाव | २) मा.व्यवस्थापन परिषद सदस्य कक्ष,उमवि,जळगाव |
| ३) मा.परीक्षा मंडळाचे सर्व सन्मानीय सदस्य,उमवि,जळगाव | ४) मा.कुलसचिव, उमवि,जळगाव |
| ५) मा.वित्त व लेखा अधिकारी,उमवि,जळगाव | ६) मा.संचालक, विद्यार्थी कल्याण, उमवि,जळगाव |
| ७) उपकुलसचिव, प्रशासन, व्याख्याता मान्यता, शैक्षणिक,परीक्षा,उमवि,जळगाव | |
| ८) विभाग प्रमुख, संगणक केंद्र विभाग,उमवि,जळगाव | ९) जनसंपर्क अधिकारी, उमवि,जळगाव |
| १०) सहा.कुलसचिव / कक्ष अधिकारी परीक्षा विभाग (सर्व) | ११) सहा.कुलसचिव / कक्षाधिकारी, सर्व प्रशासकीय विभाग उमवि. |



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)

जा.क्र. उमवि/7-अ/अंतर्गत व प्रात्य. गुणयाद्या/ 1163/2022

दिनांक :11/05/2022

प्रति,

मा. प्राचार्य/संचालक व विभागप्रमुख,
कबचौउमविशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था
आणि कबचौउमवि परिसरातील प्रशाळा/विभाग

विषय: मे/जून/जुलै- 2022 च्या (उन्हाळी) परीक्षेकरीता (नियमित व पुनर्परिक्षार्थींसाठी) प्रात्यक्षिक परीक्षा आयोजित करून अंतर्गत तसेच प्रात्यक्षिक व मौखिक परीक्षांच्या गुणयाद्या विद्यापीठास सादर करणेबाबत..

संदर्भ : 1) जा.क्र.कबचौउमवि/7-अ/अंतर्गत-प्रात्यक्षिक गुणयाद्या/380/2019, दि.4 फेब्रुवारी, 2019 चे पत्र
2) विद्यापीठाचे जा.क्र.कबचौउमवि/७-अ/१००५/२०२२, दि.२५ एप्रिल,२०२२ चे पत्र.
३) जा.क्र.कबचौउमवि/७-अ/१०१२/२०२२, दि.२६/०४/२०२२ चे पत्र.
४) जा.क्र.कबचौउमवि/७-अ/११२४/२०२२, दि.०६/०५/२०२२ चे पत्र.

महोदय/महोदया,

आपणास विदीतच आहे की, विद्यापीठामार्फत माहे मे/जून/जुलै- 2022 (उन्हाळी परीक्षा) मध्ये घेण्यात येणा-या लेखी परीक्षा दिनांक 14 जून, 2022 पासून सुरु होत आहेत. कला, वाणिज्य व व्यवस्थापन शास्त्रे, विज्ञान व शिक्षणशास्त्र,विधी विद्याशाखेतील पदवी अभ्यासक्रमातील विद्यार्थ्यांचे प्रथम/द्वितीय/तृतीय वर्गाच्या तसेच पदव्युत्तर व पदविका अभ्यासक्रमाच्या प्रात्यक्षिक व मौखिक परीक्षा या महाविद्यालय स्तरावर आयोजित करणेबाबत उपरोक्त संदर्भीय पत्र क्र. 3 व 4 अन्वये कळविण्यात आले आहे. तथापी गुणयाद्या खालील तक्त्यात नमूद केलेल्या विहित कालावधीत विद्यापीठात सादर कराव्यात. तसेच शैक्षणिक वर्ष 2021-22 मध्ये प्रथम, द्वितीय व तृतीय वर्ष पदवी, पदव्युत्तर व पदविका अभ्यासक्रमास प्रवेशित झालेल्या विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत परीक्षांचे संदर्भीय परिपत्रक क्र. 138/2012 (ब) नुसार महाविद्यालयाने आयोजन केलेले असेलच. त्यानुसार संबंधित विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत गुणांची यादीदेखील तयार केलेली असेल.

उपरोक्त नमूद केल्याप्रमाणे अंतर्गत गुणांच्या याद्या विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागात विहित कालावधीत जमा करावयाच्या असून, त्यासाठी खालीलप्रमाणे कार्यपध्दती वापरावी:-

- 1) अंतर्गत गुणांच्या याद्या विद्यार्थ्यांच्या माहितीसाठी महाविद्यालयाच्या सूचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात याव्यात. विद्यार्थी ज्या त्रुट्या निदर्शनास आणतील त्यांचे निराकरण महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावे.
- 2) वरील सर्व त्रुटींचे निराकरण झाल्यानंतर एम.के.सी.एल.ने विकसित केलेल्या ॲसेसमेंट डेटा एन्ट्री सॉफ्टवेअर (ADES) द्वारे अंतर्गत गुणांची नोंदणी करावयाची आहे. या करीता प्रथम वर्षासाठी जी कार्यपध्दती ठरवून दिली आहे त्या प्रमाणे कामकाज करावे.
- 3) सॉफ्टवेअरद्वारे तयार झालेल्या गुणयादीवर प्रिंट झालेले गुण, अंतर्गत परीक्षकाने दिलेल्या गुणांप्रमाणे अचूक असल्याची खात्री करावी, काही दुरुस्ती असल्यास, अशा दुरुस्त्या सॉफ्टवेअर मध्ये घेण्यात येऊन त्याची **Correction List Print** करून त्यावर विषय शिक्षक व महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी दुरुस्त्या बरोबर झाल्याची खात्री करून स्वाक्षरी करून तागीख नमद करावी.

4) अंतर्गत गुणांचे नोंदणीचे कामकाज व दूरुस्त्या पूर्ण झाल्यावर ADES द्वारे तयार झालेल्या

(अ) परफॉर्मन्स लेजरची प्रत प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीसह

(ब) अंतर्गत परीक्षकाने सादर केलेल्या मूळ गुणयाद्या

(क) सॉफ्टवेअर द्वारे तयार झालेली Correction List संबंधितांच्या स्वाक्षरीसह

(ड) Online ADES सॉफ्टवेअर द्वारे तयार झालेल्या Export Report ची Print संबंधित महाविद्यालयाने जतन करावी व ज्यावेळी विद्यापीठ मागणी करेल त्यावेळी ती जमा करावी.

सदरचा रिपोर्ट हा महाविद्यालयीन लॉगिनमध्ये Assessment Data Entry -- > > Report -- >> Consolidated Report या Link द्वारे सोबत जोडलेल्या नमुन्यात तयार करून संबंधित परीक्षा विभागाच्या विद्याशाखातर्गत जमा करावयाची आहे. तसेच सदरहू रिपोर्टची प्रिंट घेण्यापूर्वी सर्व विषयांच्या गुणांची नोंदी पुर्ण झालेल्या आहेत किंवा नाहीत याबाबतची खात्री केल्यानंतरच सदरचा रिपोर्ट तयार करावयाचा आहे. त्याकरीता रिपोर्टमधील Remaining Entries या कॉलम मध्ये - `O` व Is Exported या कॉलम मध्ये `YES` असणे आवश्यक आहे.

4) अंतर्गत गुणांची नोंद सॉफ्टवेअर मध्ये आल्याची खातरजमा करूनच data Export व Report तयार करावयाचा आहे.

5) ज्या विद्यार्थ्यांचे ऑनलाईन परीक्षा अर्ज भरलेले असतांना देखील अंतर्गत, बहिस्थ प्रात्यक्षिक गुणांची नोंद वरील सॉफ्टवेअर मध्ये होणार नाही अशा विद्यार्थ्यांचे गुणांची नोंद परिशिष्ट - 1 मध्ये करण्यात यावी आणि सदर परिशिष्ट- 1 च्या प्रती वरील वेळापत्रकाप्रमाणे कॉम्प्युटर कोड व विषय कोड नमूद करून स्वतंत्रपणे संबंधित विद्याशाखेत जमा कराव्यात. (ब-याच महाविद्यालयातील विषय शिक्षक अंतर्गत गुणांची यादी विद्यापीठास पाठवितांना त्या यादीमध्ये एखाद्या विद्यार्थ्यांचे नांव नसल्यामुळे, त्याचे अंतर्गत गुण पाठविले जात नाहीत किंवा त्या विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेतली गेली नाही, अशी बाब त्रुटी पूर्तता पाठवितांना कळवितात. अशा प्रकरणी संबंधित विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेऊन त्यांचे गुण परिशिष्ट-1 मध्ये विषयाचे नांव व विषयाचा कोड इत्यादि तपशिलासह नमूद करावा.) तसेच प्रवेशित व पुनर्परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण पाठविले असल्याबाबत खातरजमा करावी.

6) ज्या विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये सादर केले जातील अशा विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये का नमूद करण्यात आले याची शहानिशा महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावी व त्या अनुषंगाने प्रवेशपत्र दुरुस्त करून घेणे आवश्यक राहिल. तसेच याबाबत आपला अभिप्राय परिशिष्ट-1 सोबत जोडण्यात यावा. (उदा. विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र दुरुस्त केल्यामुळे सदर विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र मॅन्युअली असल्यामुळे इत्यादि.)

7) परफॉर्मन्स लेजरवरील गुण व Online ADES मधील गुण सारखे असणे बंधनकारक असून त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित महाविद्यालयाची राहिल.

8) परिपत्रक 138/2012 मधील तरतूदीप्रमाणे माहे मे/जून-2022 च्या (CGPA Pattern) परीक्षांसाठी फक्त सत्र 2, 4, व 6 मध्ये प्रवेशित फक्त नियमित विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण विचारात घेण्यात येतील.

- 10) विद्यापीठाच्या 60:40 पॅटर्ननुसार लेखी व अंतर्गत परीक्षेचे स्वतंत्र हेड ऑफ पासिंग आहे. त्यामुळे 60:40 पॅटर्नमधील अभ्यासक्रमाच्या सर्व सत्रांच्या अंतर्गत परीक्षा लेखी परीक्षेप्रमाणे प्रत्येक सत्रामध्ये आयोजित करून (नियमित व पुनर्परीक्षार्थीसाठी) अंतर्गत परीक्षेचे गुण ऑनलाईन सादर करावेत.
- 11) 40:10 पॅटर्नमधील तृतीय वर्ष कला वर्गाच्या इंग्रजी या विषयासाठी 10 गुणांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेचे गुण स्वतंत्रपणे पाठविण्याची आवश्यकता नाही. ते गुण सदर अभ्यासक्रमाच्या 10 गुणांच्या अंतर्गत परीक्षेच्या गुणांमध्येच समाविष्ट करून पाठवावेत.
- 12) सदर प्रात्यक्षिक परीक्षेचे गुण किती पैकी आहेत, ते देखील स्पष्टपणे नमूद करावे.
- 13) मा.परीक्षा मंडळ ठराव क्र. 51/2014 दि. 19/05/2014 अन्वये घेतलेल्या निर्णयानुसार ज्या विद्यार्थ्यांनी परीक्षा अर्ज भरलेला नसेल, अशा विद्यार्थ्यांचे निकाल जाहिर करता येणार नाहीत. याची कृपया नोंद घ्यावी.
- ब) द्वितीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच द्वितीय वर्ष कला व वाणिज्य (80+20 Pattern) च्या ज्या विद्यार्थ्यांनी शै.वर्ष 2021-22 मध्ये तृतीय वर्षास प्रवेश घेतला आहे त्यांचे अंतर्गत गुण खालील नमुन्यात Manually सादर करावेत .
- क) द्वितीय व तृतीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच तृतीय वर्ष कला,वाणिज्य (80+20 Pattern) मधील Repeater विद्यार्थ्यांचे गुणपत्रक खालील नमुन्यात Manually स्वतंत्र पणे सादर करावेत.

गुणयाद्या पाठविण्याचा नमुना

Internal marks for the examination May/June-2022

Name of College :

Class :

Pattern :

Subject Code:

Subject Name :

Sr No.	Seat No.	Name of Student	Internal Marks Obtained out of _____

प्रात्यक्षिक/मौखिक परीक्षेचे आयोजन करून सदरचे गुण विद्यापीठाच्या नियमानुसार प्रात्यक्षिक परीक्षा संपल्यानंतर खालील तक्त्यात नमूद केलेल्या कालावधीत ADES Software द्वारे Online रित्या सादर करण्यात यावेत.

ज्या अभ्यासक्रमांना बैठक क्रमांक प्राप्त झालेले नसतील, अशा अभ्यासक्रमाच्या विद्यार्थ्यांची परीक्षा ही पीआरएन नुसार आयोजित करण्यात यावी व बैठक क्रमांक प्राप्त झाल्यांतर DU Portal वर बैठक क्रमांकाच्या अनुषंगाने गुणांची नोंद करावी.

वर नमुद केल्याप्रमाणे अंतर्गत व प्रात्यक्षिक गुणांच्या गुणयाद्या वरील कार्यप्रणाली अवलंबून खाली नमुद केलेल्या तारखांना Online सादर कराव्यात.

अ. क्र.	अभ्यासक्रम	बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा तसेच प्रकल्प/मौखिक परीक्षांच्या आयोजनाची तारीख	अंतर्गत लेखी, अंतर्गत /बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा प्रकल्प/मौखिक परीक्षांच्या मूल्यमापनाचे गुण Online रित्या सादर करावयाच्या तारीख
(१)	(२)	(३)	(४)
1	F.Y..B.A,B.COM,BSW, BFA(ALL), B.A. (MCJ) F.Y.B.Voc., (शैक्षणिक वर्ष 2021-22 मधील प्रवेशित विद्यार्थी)	दि.१४/०६/२०२२ ते दि.२१/०६/२०२२	दि. २२/०६/२०२२
	S.Y./T.Y.B.A,B.COM, B.Voc., BSW, BFA(ALL), DPA, B.A.(Music) Additional, B.A. (MCJ) (प्रथम वर्ष बॅकलॉगसह)	दि. ०२/०५/२०२२ ते दि. १७/०५/२०२२	
2	F.Y. B.Sc. F.Y.B.Voc.(All Subject)	दि.१४/०६/२०२२ ते दि.२१/०६/२०२२	दि. २२/०६/२०२२
	S.Y./T.Y.,B Sc, B Voc.	दि. ०२/०५/२०२२ ते दि. १७/०५/२०२२	
3	MCA Integrated	दि. २५/०५/२०२२ ते दि. १०/०६/२०२२	दि.२१/०६/२०२२
4	MA, MSW, MCJ, MFA (All)	दि.०५/०७/२०२२ ते दि.१४/०७/२०२२	दि.१८/०७/२०२२
5	M Sc, MCA, MCJ,	दि.०५/०७/२०२२ ते दि.१४/०७/२०२२	
6	BBA, BMS (BBM-BBS) BMS (BBM-e-Com), BCA, BBA (Integrated)	दि.१०/०५/२०२२ ते दि. २५/०५/२०२२	दि.०७/०६/२०२२
7	M Com,MMS (MBM (Comp. & Perso Mgmt.), MBA, Dual Degree MBA	दि.१३/०६/२०२२ ते दि. २५/०६/२०२२	दि.३०/०६/२०२२
8	MBA (Agri Busines/Pharm.Mgt.)	लेखी परीक्षा सुरु होण्याच्या १० दिवस अगोदर	लेखी परीक्षा संपल्यानंतर ०५ दिवसाच्या आत
9	BPE	दि.१९/०५/२०२२ ते दि.३१/०५/२०२२	दि.१३/०६/२०२२
10	ADSTM, DBM, DCA, DCM, DM&EIM & GST	दि.१३/०६/२०२२ ते दि.२५/०६/२०२२	दि.३०/०६/२०२२
11	LLB., BALLB & LLM Diploma Law Courses – BFL BTL, IPR, N+MJT DTL, DLL & LW	लेखी परीक्षा सुरु होण्याच्या १० दिवस अगोदर	लेखी परीक्षा संपल्यानंतर ०५ दिवसाच्या आत
12	B.Ed. B.P.Ed. , M.Ed., M.P.Ed.	विद्यापीठाचे जा.क्र.कबचौउमवि/७-क/८०३/२०२२, दि.०१/०४/२०२२ प्रमाणे कार्यवाही करावी.	

गुणयाद्या विहित मुदतीत प्राप्त न झाल्यास, विद्यापीठाच्या संदर्भिय पत्र क्र.1 अन्वये दंडात्मक कार्यवाही केली जाईल. तसेच सदरच्या पत्रात नमुद केलेल्या मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या गुणयाद्या स्विकारल्या जाणार नाहीत व या प्रकरणी विद्यार्थ्यांच्या होणाऱ्या शैक्षणिक नुकसानीस संबंधीत महाविद्यालय जबाबदार राहिल याची कृपया नोंद घ्यावी ही विनंती.

म. कळावे.

आपला विश्वासू,

Sd/xxx

(दिपक एस.दलाल)

प्र.संचालक,

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीसाठी -

- 1) प्र.संगणक केंद्रप्रमुख, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
- 2) उपकुलसचिव, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
- 3) सहा. कुलसचिव/कक्ष अधिकारी, गोपनीय (पूर्वार्ध / उत्तरार्ध), परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
- 4) सहा.कुलसचिव/कक्ष अधिकारी - कला, वाणिज्य, विज्ञान व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा, कबचौउमवि, जळगाव
- 5) समन्वयक, ई-सुविधा कक्ष, कबचौउमवि, जळगाव



॥ अठरी घेठवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव Formerly North Maharashtra University, Jalgaon)

परीक्षा व मूल्यमापन संसम

जा.क्र.:कवचौडनवि/7-अ/अं.मु. व प्रात्यक्षिक गुण /23/2022

दिनांक : 05/01/2022

प्रति,

मा. प्राचार्य/संचालक व विभागप्रमुख,

कवचौडनविशी स्लानीत सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्ता परिसंस्था

आणि कवचौडनवि परिसरातील सर्व शैक्षणिक प्रशाखा/विभाग

विषय :- शैक्षणिक वर्ष 2021-22 मध्ये प्रवेशित प्रथम वर्ग व द्वितीय वर्ग थेट प्रवेशित वर्गाच्या विद्यार्थ्यांच्या पदवी (सत्र 1 किंवा सत्र-3) व पदव्युत्तर वर्गाच्या सत्र 1 च्या हिवाळी प्रात्यक्षिक /पौखिक व लेखी परीक्षांचे आयोजनाबाबत.

संदर्भ : जा.क्र. कवचौडनवि/7 अ/अं.मु. व प्रात्यक्षिक गुण /2853/2021 दिनांक .04/12/2021

महोदय/महोदया,

वरील विषयास अनुसरून कवचौडनवि येते की, विद्यापीठामार्फत शैक्षणिक वर्ष 2021-22 मधील प्रथमार्धातील होणा-या हिवाळी परीक्षांचे आयोजन माहे जानेवारी/फेब्रुवारी/मार्च.2022 मध्ये करण्यात आले असून, आपल्या महाविद्यालयातील पदवी (सत्र-1 किंवा सत्र-3) व पदव्युत्तर स्तरावरील सत्र 1 च्या नियमित विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत/ बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षांचे आयोजित करणे व त्याचे मूल्यमापन करणेसाठीची कायबध्दत तसेच अंतर्गत परीक्षांचे ऑनलाईन आयोजन करणे, त्याचे मूल्यमापन व ऑनलाईन गुण विद्यापीठास सादर करणेसाठी वरील शर्दीमय पत्रान्वये कळविण्यात आलेले आहे.

वरील संदर्भिय पत्रत नमुद केल्याप्रमाणे अंतर्गत मूल्यमापनाचे गुण वरील कार्डप्रणाली अवलंबून खाली नमुद केलेल्या तारखांना Online ADES Software व्दारे जमा करावे.

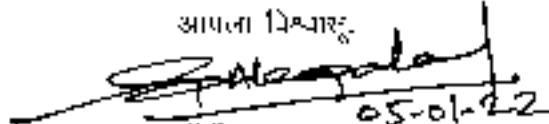
अ. क्र.	अभ्यासक्रम	प्रात्यक्षिक परीक्षा आयोजनाची तारीख	लेखी परीक्षा सुरु होण्याची सभाव्य तारीख	अंतर्गत लेखी, अंतर्गत/ बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/मौखिक परीक्षांच्या मूल्यमापनाचे गुण Online रित्या सादर करावयाच्या तारीख
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	F.Y. B.A., F.Y.B com. & F.Y.B.Sc./LM.C.A., B.A.M.C.J./BSW/B.Voc. UG Management (All Courses), Education - B.P.E. Sem.-I	20/01/2022 to 31/01/2022	01/02/2022	08/02/2022
2.	M.A./M.Com., M.C.J./M.S.W. P.G Management (All Courses) (Sem.-I)	01/02/2022 to 07/02/2022	08/02/2022	15/02/2022
	M.Sc. All Subject (Sem.-I)	07/02/2022 to 12/02/2022	14/02/2022	18/02/2022

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
3.	L.L.B. Sem.-II to VI B.A. L.L.B. Sem.-II to IV & Sem.VI to X	After Theory Examinations and upto 31/01/2022	05/01/2022 to 21/01/2022	08/02/2022
4.	L.L.M. Sem.II & III VCA / MBA / BA LL.B / LL.B as per DTE / CET Cell Admission rule. (Sem.-I)	Before start of theory examination	Declared as per Instruction	After 05 days of start of theory examination.
5.	LL.M. Sem.-I	Before start of theory examination	Declared as per Instruction	After 05 days of start of theory examination.
6.	F.E. Sem.-I (A.Y 2021-2022 newly admitted through DTE)	14/03/2022 to 20/03/2022	24/03/2022	25/03/2022
7.	DSE Sem.-III (A.Y 2021- 2022 newly admitted through DTE)	14/03/2022 to 20/03/2022	24/03/2022	25/03/2022
8.	F.Y.B.Pharm. Sem.-I (A.Y 2021-2022 newly admitted through DTE)	14/03/2022 to 20/03/2022	24/03/2022	25/03/2022
9.	Direct S.Y.B.Pharm. Sem.-III (A.Y 2021-2022 newly admitted through DTE)	14/03/2022 to 20/03/2022	24/03/2022	25/03/2022
10.	M. Pharm. Sem.-I (A.Y 2021 2022 newly admitted)	14/03/2022 to 20/03/2022	24/03/2022	25/03/2022

वरील वर्गाच्या अतर्गत/वट्टेस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प /मॉखिक परीक्षांचे आयोजन महाविद्यालयीन स्तरावर सदर्यांकित पत्राद नमूद केलेल्या मार्गदर्शक सूचना व मूल्यामापनाच्या कार्यपध्दतीनुसार ऑनलाईन पध्दतीने करावे. प्रात्यक्षिक परीक्षांचे आयोजनचे वनमकाल लेखी परीक्षेपूर्वी पूर्ण करून (विधी अभ्यासक्रम संपादन) रान अभ्यासक्रमास प्रविष्ट विद्यार्थ्यांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षा विहित वेळेवर आयोजित होण्याच्या दृष्टीने महाविद्यालयांनी जर्जरीच्या तसिकांचे आयोजन करून त्या शिदर्भतील दस्तऐवज अद्ययावत (Record maintain) ठेवावे.

सुदर बाब विद्यार्थी व सर्व संबंधित घटकांच्या निदर्शनरु आणून देवून वरील लेखी व प्रात्यक्षिक परीक्षा ऑनलाईन पध्दतीने सुरक्षीत वार पाडण्यासाठी विद्यापीठास सहकार्य कराटे. ही निवृती.

आपला दिग्धारू,


05-01-22

प्रा.स.विद्यार्थी श.दलाल,

प्र.स.वालाक

परीक्षा व मूल्यामापन गंडळ

प्रत माहितीसाठी -

- 1) संज्ञणा विशेषांक/ विशेष कार्य अधिकारी, संगणक बंद, परीक्षा व मूल्यामापन मंडळ, कबचीउमवि, जळगाव
- 2) उपकुलसचिव, परीक्षा व मूल्यामापन गंडळ, कबचीउमवि, जळगाव
- 3) सहा.कुलसचिव/कक्ष अधिकारी, गोपनीय (पूर्वार्ध / उत्तरार्ध), परीक्षा व मूल्यामापन मंडळ, कबचीउमवि, जळगाव
- 4) सहा.कुलसचिव/कक्ष अधिकारी - कला, भाषिक, विज्ञान व शिक्षणारस्त विद्याशाळा कबचीउमवि, जळगाव
- 5) समन्वयक, ई-सुविधा कक्ष, कबचीउमवि, जळगाव



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव Formerly North Maharashtra University, Jalgaon)

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जा.क्र. कबचौउमवि/7-अ/अं.मू. व प्रात्यक्षिक गुण /2853/2021

दिनांक :04/12/2021

प्रति,

मा. प्राचार्य/संचालक व विभागप्रमुख,

कबचौउमविशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था

आणि कबचौउमवि परिसरातील सर्व शैक्षणिक प्रशाळा/विभाग

विषय: शैक्षणिक वर्ष 2021-22 मधील प्रथमार्धात होणा-या हिवाळी परीक्षेकरीता पदवी अभ्यासक्रमाच्या सत्र 1, 3, 5, 7 व 9 तसेच पदव्युत्तर अभ्यासक्रमाच्या सत्र 1 व 3 च्या विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत/बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षांचे आयोजन ऑनलाईन पध्दतीने करण्याबाबत तसेच अंतर्गत परीक्षांचे ऑनलाईन आयोजन, मूल्यमापनाची कार्यपध्दत व ऑनलाईन गुण सादर करणेबाबत.....

महोदय/महोदया,

वरील विषयास अनुसरून कळविण्यात येते की, विद्यापीठमार्फत शैक्षणिक वर्ष 2021-22 मधील प्रथमार्धात होणा-या हिवाळी परीक्षांचे आयोजन माहे डिसेंबर-2021 व जानेवारी-2022 मध्ये करण्यात आले असून, आपल्या महाविद्यालयातील पदवी स्तरावरील सत्र 1, 3, 5, 7 व 9 तसेच पदव्युत्तर स्तरावरील सत्र 1 व 3 च्या नियमित व बॅकलॉगच्या विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत/ बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षांचे आयोजित करणे व त्याचे मूल्यमापन करणेसाठीची कार्यपध्दत तसेच अंतर्गत परीक्षांचे ऑनलाईन आयोजन करणे, त्याचे मूल्यमापन व ऑनलाईन गुण विद्यापीठास सादर करणेसाठी खालीलप्रमाणे कळविण्यात येत आहे.:-

विद्यापीठमार्फत माहे डिसेंबर-2021 व जानेवारी-2022 मध्ये होणा-या हिवाळी परीक्षांसाठी परीक्षा अर्ज सादर करण्याबाबतचे परिपत्रक निर्गमित करण्यात आले असून, विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत ऑनलाईन परीक्षा तसेच अंतर्गत/ बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षा ह्या महाविद्यालय/ परिसंस्था/ शैक्षणिक प्रशाळा/ विभाग स्तरावर त्या त्या वर्गाच्या लेखी परीक्षा सुरु होण्यापूर्वी घेण्यात याव्यात. सदरच्या परीक्षांसाठी संबंधित विद्याशाखेच्या त्या-त्या शिक्षकांशी व संबंधित घटकांशी चर्चा करून त्यानुसार वेळापत्रक तयार करण्यात यावे. द्वितीय व तृतीय वर्ष बी.एस्सी./ द्वितीय व तृतीय बी.ए.(भूगोल व मानसशास्त्र) या वर्गांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षा देखील वरील प्रमाणेच त्या-त्या वर्गाच्या लेखी परीक्षा सुरु होण्यापूर्वी घेण्यात याव्यात.

(A) अंतर्गत परीक्षांचे ऑनलाईन आयोजन, मूल्यमापनाची कार्यपध्दत व ऑनलाईन गुण सादर करणे:-

- 1) कोवीड-19 च्या प्रादुर्भावामुळे विद्यार्थी महाविद्यालयात प्रत्यक्षरित्या येत नसल्यामुळे व त्यांचे मूल्यमापन करणे शक्य नसल्याने तसेच या विद्यार्थ्यांचे शैक्षणिक कामकाज हे ऑनलाईन माध्यमातून पूर्ण करून घेण्यात येत असल्याने, या विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत मूल्यमापन हे प्रत्येकी 20-20 गुणांच्या 02 ऑनलाईन टेस्ट MCQ पध्दतीप्रमाणे घेण्यात याव्यात.
- 2) अंतर्गत मूल्यमापनाचे गुण विद्यार्थ्यांच्या माहितीसाठी महाविद्यालयाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात यावेत तसेच विद्यार्थ्यांना त्यांचे मेलवर पाठवावेत. विद्यार्थी, ज्या त्रुट्या निदर्शनास आणून देतील, त्यांचे निराकरण महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावे.
- 3) वरील सर्व त्रुटींचे निराकरण झाल्यानंतर एम.के.सी.एल.ने विकसीत केलेल्या अॅसेसमेंट डेटा एन्ट्री सॉफ्टवेअर (ADES) व्दारे अंतर्गत गुणांची नोंदणी करावयाची आहे. या करीता प्रथम वर्षासाठी जी कार्यपध्दती ठरवून दिली आहे त्या प्रमाणे कामकाज करावे.
- 4) सॉफ्टवेअरमध्ये नोंदणी केलेले गुण व अंतर्गत परीक्षकाने दिलेल्या गुणांप्रमाणे अचूक असल्याची खात्री करावी, काही दुरुस्ती असल्यास, अशा दुरुस्त्या सॉफ्टवेअर मध्ये करण्यात याव्यात.

- 5) अंतर्गत गुणांचे नोंदणीचे कामकाज व दुरुस्त्या पूर्ण झाल्यावर ADES व्दारे तयार रिपोर्ट हा महाविद्यालयीन लॉगिनमध्ये Assessment Data Entry -- >> Report -- >> Consolidated Report या Link द्वारे तयार करावा. तसेच सदरहू रिपोर्टची प्रिंट घेण्यापूर्वी सर्व विषयांच्या गुणांची नोंदी पुर्ण झालेल्या आहेत किंवा नाहीत याबाबतची खात्री केल्यानंतरच सदरचा रिपोर्ट तयार करावयाचा आहे. त्याकरीता रिपोर्टमधील Remaining Entries या कॉलम मध्ये - 'O' व Is Exported या कॉलम मध्ये 'YES' असणे आवश्यक आहे.
- 6) अंतर्गत गुणांची नोंद सॉफ्टवेअर मध्ये आल्याची खातरजमा करुनच data Export व Report तयार करावयाचा आहे.
- 7) ज्या विद्यार्थ्यांचे ऑनलाईन परीक्षा अर्ज भरलेले असतांना देखील अंतर्गत गुणांची नोंद वरील सॉफ्टवेअर मध्ये होणार नाही अशा विद्यार्थ्यांचे गुणांची नोंद परिशिष्ट - 1 मध्ये करण्यात यावी आणि सदर परिशिष्ट- 1 च्या प्रती पुढे दिलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे कॉम्प्युटर कोड व विषय कोड व तारीख नमूद करुन स्वतंत्रपणे संबंधीत विद्याशाखेस सिलबंद पाकीटात जमा कराव्यात. (ब-याच महाविद्यालयातील विषय शिक्षक अंतर्गत गुणांची यादी विद्यापीठास पाठवितांना त्या यादीमध्ये एखाद्या विद्यार्थ्यांचे नांव नसल्यामुळे, त्याचे अंतर्गत गुण पाठविले जात नाहीत किंवा त्या विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेतली गेली नाही, अशी बाब त्रुटी पूर्तता पाठवितांना कळवितात. अशा प्रकरणी संबंधित विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा इतर विद्यार्थ्यांसोबत घेऊन त्यांचे गुण परिशिष्ट-1 मध्ये विषयाचे नांव व विषयाचा कोड व तारीख इत्यादि तपशिलासह नमूद करून वरील विहित मुदतीत सिलबंद पाकिटात संबंधित विद्याशाखेत जमा कराव्यात.)
- 8) ज्या विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये सादर केले जातील अशा विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये का नमूद करण्यात आले याची व प्रवेश पत्र दुरुस्त केल्याची शहानिशा महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावी व त्या अनुषंगाने प्रवेशपत्र दुरुस्त करुन घेणे आवश्यक राहिल. तसेच याबाबत आपला अभिप्राय परिशिष्ट-1 सोबत जोडण्यात यावा. (उदा. विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र दुरुस्त केल्यामुळे सदर विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र मॅन्युअली असल्यामुळे इत्यादि.)
- 9) परफॉमन्स लेजरवरील गुण व Online ADES मधील गुण सारखे असणे बंधनकारक असून त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधीत महाविद्यालयाची राहिल.
- 10) विद्यापीठाच्या 60:40 पॅटर्ननुसार लेखी व अंतर्गत परीक्षेचे स्वतंत्र हेड ऑफ पासिंग आहे. त्यामुळे 60:40 पॅटर्नमधील अभ्यासक्रमाच्या सर्व सत्रांच्या अंतर्गत परीक्षा लेखी परीक्षेप्रमाणे प्रत्येक सत्रामध्ये आयोजित करून (नियमित) अंतर्गत परीक्षेचे गुण विद्यापीठात सादर करावेत.
- 11) मा.परीक्षा मंडळ ठराव क्र. 51/2014 दि. 19/05/2014 अन्वये घेतलेल्या निर्णयानुसार ज्या विद्यार्थ्यांनी परीक्षा अर्ज भरलेला नसेल, अशा विद्यार्थ्यांचे निकाल जाहीर करता येणार नाहीत. याची कृपया नोंद घ्यावी.
 - अ) द्वितीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच द्वितीय वर्ष कला व वाणिज्य (80+20 Pattern) च्या ज्या विद्यार्थ्यांनी शै.वर्ष 2021-22 मध्ये तृतीय वर्षास प्रवेश घेतला आहे त्यांचे अंतर्गत गुण खालील नमुन्यात ऑनलाईन पध्दतीने भरुन विद्यापीठाच्या त्या-त्या विद्याशाखेत सिलबंद पाकीटात वरील विहित मुदतीत जमा करावेत.
 - ब) द्वितीय व तृतीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच तृतीय वर्ष कला,वाणिज्य (80+20 Pattern) मधील Repeater विद्यार्थ्यांचे गुणपत्रक खालील नमुन्यात ऑनलाईन पध्दतीने भरुन विद्यापीठाच्या त्या-त्या विद्याशाखेत सिलबंद पाकीटात वरील विहित मुदतीत जमा करावेत.

गुणयाद्या पाठविण्याचा नमुनाInternal marks for the Winter Examination -2021

Name of College :

Class : Pattern : Subject Code: Subject Name :

Sr No.	Seat No.	Name of Student	Internal Marks Obtained out of _____

(B) प्रात्यक्षिकांच्या अध्ययनाबाबत:- शैक्षणिक वर्ष 2021-22 मधील अभ्यासक्रमांतर्गत प्रवेशित विद्यार्थ्यांचे नियमित प्रात्यक्षिके ही कोवीड-19 चा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, विद्यार्थ्यांना प्रत्यक्ष प्रयोगशाळेत बोलावून पुर्ण करणे शक्य नसल्यामुळे सदर विद्यार्थ्यांची प्रयोगशाळेतील प्रात्यक्षिके ही Zoom App, Google Meet, Skype किंवा इतर ऑनलाईन माध्यमाद्वारे Demonstrate करून किंवा इतर पध्दतीने पुर्ण करावीत. प्रात्यक्षिकांवर आधारीत अध्ययनाचे कामकाज पुर्ण झाल्यानंतर या विद्यार्थ्यांची अंतर्गत व बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा ऑनलाईन माध्यमाद्वारे विद्यापीठाचे जा.क्र.कबचौउमवि/7-अ/ 694/2021, दि. 10.03.2021 मध्ये नमूद केलेल्या मार्गदर्शक सुचनांनुसार तसेच विद्यापीठाकडून वेळोवेळी कळविलेल्या मार्गदर्शक सुचनांनुसार महाविद्यालयीन स्तरावर ऑनलाईन पध्दतीने आयोजित करण्यात याव्यात.

(C) अंतर्गत/बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षांचे आयोजन व मूल्यमापनाची कार्यपध्दत:-

- 1) सदर परीक्षांचे आयोजन, कोवीड-19 चा प्रादुर्भाव लक्षात घेता, महाविद्यालयीन/ परिसंस्था/ प्रशाळा/ शैक्षणिक विभागांनी त्यांचे स्तरावर ऑनलाईन पध्दतीने करण्यात यावे. विद्यार्थ्यांना कोणत्याही परिस्थितीत महाविद्यालयात बोलावू नये.
- 2) सदर परीक्षा आयोजित करतांना विद्यापीठ अनुदान आयोग, महाराष्ट्र शासन, स्थानिक प्राधिकरण व विद्यापीठाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या मार्गदर्शक सूचनांचे कोटेकोरपणे पालन करण्यात यावे.
- 3) प्राचार्य/ संचालक/ विभागप्रमुखांनी बॅचवाईज प्रात्यक्षिक परीक्षेचे वेळापत्रक विद्यार्थ्यांपर्यंत पोहोचेल, अशा पध्दतीने महाविद्यालयाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करून विद्यार्थ्यांना त्यांच्या Mail/ Whatsapp/ Telegram इत्यादिकांच्या माध्यमातून अवगत करून उपलब्ध करण्यात यावे.
- 4) बहिस्थ परीक्षक म्हणून आपल्या महाविद्यालयातील किंवा त्याच शहरातील दुस-या महाविद्यालयातील मान्यताप्राप्त शिक्षकांची नियुक्ती प्राचार्य/ संचालक/ विभागप्रमुखांनी आपल्या स्तरावर करावी.
- 5) प्रात्यक्षिक परीक्षेसाठी महाविद्यालयातील/ मान्यताप्राप्त परिसंस्थेतील/ विद्यापीठ शैक्षणिक प्रशाळा/ विभागातील विषयनिहाय किमान दोन मान्यताप्राप्त शिक्षकांची परीक्षक म्हणून नेमणूक करावी. अपवादात्मक परिस्थितीत महाविद्यालयात एखाद्या विषयासाठी मान्यताप्राप्त शिक्षक उपलब्ध नसतील तर सदर विषयासाठी जवळील महाविद्यालयातील मान्यताप्राप्त परीक्षकांची नियुक्ती आपल्या स्तरावर करावी.
- 6) अंतर्गत/बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षेकरिता विद्यार्थ्यांचे मूल्यमापन हे ऑनलाईन पध्दतीने झालेली नियमित प्रात्यक्षिके, जर्नल्स, टर्मवर्क, अंतर्गत व बहिस्थ मौखिक परीक्षा, विद्यार्थ्यांनी एकूण ऑनलाईन वर्गास असलेली उपस्थिती, Zoom, Skype, Google meet वगैरे किंवा इतर ऑनलाईन माध्यम, PPT सादरीकरणाद्वारे किंवा दूरध्वनीदारे करण्यात यावे.
- 7) ज्या अभ्यासक्रमांतर्गत मौखिक परीक्षा किंवा प्रकल्प अहवालावर आधारीत मौखिक परीक्षा आहे, त्यांचे मूल्यमापन विद्यार्थ्यांना प्रत्यक्षरित्या न बोलविता Zoom, Skype, Google meet वगैरे किंवा इतर ऑनलाईन माध्यम, PPT सादरीकरणाद्वारे किंवा दूरध्वनीदारे करण्यात यावे.

वरील कार्यपध्दतीप्रमाणे अंतर्गत/बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षांचे आयोजन करून या परीक्षांचे गुण विद्यापीठास, खालील नमूद केलेल्या तारखांना विद्यापीठाने उपलब्ध करून दिलेल्या Online ADES Software द्वारे Online रित्या सादर करण्यात यावे.

ज्या अभ्यासक्रमांना बैठक क्रमांक प्राप्त झालेले नसतील, अशा अभ्यासक्रमाच्या विद्यार्थ्यांची परीक्षा ही पीआरएन नुसार आयोजित करण्यात यावी व बैठक क्रमांक प्राप्त झाल्यानंतर DU Portal वर बैठक क्रमांकाच्या अनुषंगाने गुणांची नोंदणी करावी.

वर नमुद केल्याप्रमाणे अंतर्गत मुल्यमापनाचे गुण वरील कार्यप्रणाली अवलंबून खाली नमुद केलेल्या तारखांना Online ADES Software व्दारे जमा करावे.

अ. क्र.	तपशिल (शैक्षणिक वर्ष 2021-22 मधील प्रवेशित प्रथम वर्षातील विद्यार्थी वगळून)	अंतर्गत लेखी, अंतर्गत/बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षांच्या मूल्यमापनाचे गुण Online रित्या सादर करावयाची तारीख
1.	F.Y., S.Y., T.Y. B.A, B.Com, B.Sc.,BSW, B.VOC, DPA, B.A. (Additional Music),B.A. (MCJ), B.Sc.-Acturial Science.	05 January, 2022
2.	F.Y., S.Y., T.Y.BBA, BMS (BBM-BBS) BMS (BBM e-Com) , BCA, BBA (Integrated)	05 January, 2022
3.	F.Y.,S.Y.,MA, M Com, MSW, MCJ.	20 January, 2022
4.	F.Y.S.Y.M Sc, MCA, MCJ, Integrated MCA	20 January, 2022
5.	F.Y.,S.Y.,MMS (MBM (Comp. & Perso Mgmt.), MBA, Dual Degree MBA	20 January, 2022
6.	BPE, B.Ed., B.P.Ed., M.Ed., M.P.Ed.	05 January, 2022
7.	Engineering and Technology Faculty- UG & PG All Classes (Except Sem-I & Sem-III new admissions of academic year 2021-22 admitted through CAP) (Except Architecture)	05 January, 2022
8.	Pharmacy Faculty- UG & PG All Classes (Except Sem-I & Sem-III new admissions of academic year 2021-22 admitted through CAP)	05 January, 2022

शैक्षणिक वर्ष 2021-22 मध्ये प्रथम वर्ष अभ्यासक्रमास प्रवेशित सत्र-1 व थेट द्वितीय वर्ष अभ्यासक्रमास सत्र-3 ला प्रवेशित नियमित विद्यार्थ्यांच्या प्रात्यक्षिक/अंतर्गत व लेखी परीक्षेबाबत स्वतंत्रपणे कळविण्यात येईल.

महत्वाची सूचना:-

अंतर्गत गुण हे ऑनलाईन पध्दतीने विद्यार्थ्यांच्या निदर्शनास आणून देणे अत्यावश्यक असून त्यांनी सूचविलेल्या त्रुटींचे निराकरण आपल्या स्तरावर केल्यानंतरच अंतर्गत गुण Online Export करावेत. सर्व विद्यार्थ्यांच्या सर्व विषयांच्या अंतर्गत गुणांची नोंद संगणकात अचूक पध्दतीने Online घेणे आवश्यक आहे. ज्या गुणांची नोंद संगणकात होणार नाही, त्या विद्यार्थ्यांच्या गुणांनी नोंद परिशिष्ट मध्ये करण्यात यावी व हे गुण ऑनलाईन पध्दतीने भरून विद्यापीठाच्या त्या-त्या विद्याशाखेच्या मेल आयडीवर पाठवावेत.

अंतर्गत मुल्यमापनाचे Online गुण विहित मुदतीत प्राप्त न झाल्यास, विद्यापीठाच्या पत्र क्र.कबचौउमवि/7-अ/अंतर्गत-प्रात्यक्षिक गुणयाद्या/380/2019, दिनांक 4 फेब्रुवारी, 2019 नुसार दंडात्मक कार्यवाही केली जाईल. तसेच सदरच्या पत्रात नमुद केलेल्या मुदतीनंतर प्राप्त झालेले गुण स्विकारले जाणार नाहीत व या प्रकरणी विद्यार्थ्यांच्या होणाऱ्या शैक्षणिक नुकसानीस संबंधीत महाविद्यालय जबाबदार राहिल.

तरी विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत ऑनलाईन परीक्षा तसेच अंतर्गत/ बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/ मौखिक परीक्षांबाबत उपरोक्त नमुद केलेल्या कार्यपध्दतीचा कोटेकोरपणे अवलंब करावा व त्यानुसार कार्यवाही करून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

आपला विश्वासू,



(प्रा. किशोर फ. पवार)

प्र.संचालक,

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीसाठी -

- 1) यंत्रणा विश्लेषक/ विशेष कार्य अधिकारी, संगणक केंद्र, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
- 2) उपकुलसचिव, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
- 3) सहा. कुलसचिव/कक्ष अधिकारी, गोपनीय (पूर्वार्ध / उत्तरार्ध), परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
- 4) सहा.कुलसचिव/कक्ष अधिकारी - कला, वाणिज्य, विज्ञान व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा, कबचौउमवि, जळगाव



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥
कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव Formerly North Maharashtra University, Jalgaon)

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जा.क्र.कबचौउमवि/7-अ/694/2021

दिनांक: 10/03/2021

प्रति,

- 1) कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाशी संलग्नित सर्व महाविद्यालयांचे मा. प्राचार्य आणि मान्यताप्राप्त परिसंस्थांचे संचालक.
- 2) कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठांतर्गत सर्व शैक्षणिक प्रशाळांचे मा.संचालक आणि विभागांचे मा.विभागप्रमुख.

विषय :- शैक्षणिक वर्ष 2020-21 मध्ये प्रवेशित पदवी अभ्यासक्रमाच्या सत्र 1, 3, 5, 7 व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमाच्या सत्र 3 च्या नियमित विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत/बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/मौखिक इत्यादी परीक्षांचे आयोजन ऑनलाईन किंवा ऑफलाईन पध्दतीने करण्याबाबत

- संदर्भ- :**
- 1) विद्यापीठाचे परिपत्रक क्र.63/2021, दिनांक 10.02.2021.
 - 2) विद्यापीठाचे पत्र क्र.कबचौउमवि/7-अ/432/2021, दिनांक 13.02.2021.
 - 3) मा.जिल्हाधिकारी तथा जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन प्राधिकरण जळगाव यांनी दिनांक 22.02.2021 रोजी प्रसिध्द केलेली प्रेसनोट.
 - 4) विद्यापीठाचे परिपत्रक क्र.65/2021, दिनांक 23.02.2021.
 - 5) मा.जिल्हाधिकारी,जळगाव यांचेकडील आदेश क्र.दंडप्र-1/कावि/2020/592,दि.06 मार्च,2021.
 - 6) विद्यापीठ अनुदान आयोगाने DO No.F.1-1/2020 (Secy) दि.8 जुलै, 2020 च्या पत्रान्वये निर्गमित केलेल्या मार्गदर्शक सूचना.

महोदय/महोदया,

उपरोक्त विषयाच्या अनुषंगाने कळविण्यात येते की, महाराष्ट्र शासनाच्या उच्च व तंत्रशिक्षण विभागाकडील शासनाच्या परिपत्रक क्र. संकीर्ण 2021/प्र.क्र.6/विशि-3, दिनांक 03.02.2021 मध्ये नमूद केलेल्या बाबींच्या अनुषंगाने विद्यापीठाने संलग्नित महाविद्यालये/परिसंस्थांमधील अध्ययनाचे कामकाज दि.15 फेब्रुवारी,2021 पासून 50 टक्के क्षमतेच्या उपस्थितीत सुरू करणेबाबत तसेच विद्यार्थ्यांचे नियमित प्रात्यक्षिके ही बॅचवाईज रोटेशन व ऑफलाईन पध्दतीने पूर्ण करण्यात येऊन त्या-त्या वर्गाच्या प्रात्यक्षिक परीक्षांचे आयोजन यथावकाश करण्यात येईल,याबाबत संदर्भांकित 01 वर नमूद परिपत्रकान्वये कळविण्यात आलेले होते.

तथापि, संदर्भांकित पत्र क्र. 3 व 5 नुसार जळगाव जिल्ह्यातील महाविद्यालयांमध्ये नियमित वर्ग सुरू करण्यास दि.15 मार्च 2021 पर्यंत स्थगिती देण्यात आली असून, ऑनलाईन शिक्षणप्रणाली सुरू ठेवावी, असे निर्देश देण्यात आलेले आहेत. तसेच मा.जिल्हाधिकारी तथा जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन प्राधिकरण जळगाव यांनी संदर्भांकित पत्र क्र.5) अन्वये कोव्हीड-19 संदर्भातील नियमावलीचे पालन करून सर्व प्रकारच्या परीक्षा व चाचण्या घेता येतील, असे निर्देश दिलेले आहेत. तथापि,धुळे व नंदूरबार जिल्ह्यातील महाविद्यालयातील अध्यापनाचे कामकाज हे 50टक्के क्षमतेच्या उपस्थितीत सुरू आहे.

उपरोक्त नमूद केलेल्या बाबींच्या अनुषंगाने मा.प्रभारी कुलगुरु, मा.अधिष्ठाता, मा.सहयोगी अधिष्ठाता यांच्यात अंतर्गत/बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/मौखिक परीक्षांचे आयोजनासंदर्भात दि.8 मार्च,2021 रोजी झालेल्या चर्चेच्या अनुषंगाने या परीक्षांचे आयोजन ऑनलाईन व ऑफलाईन पध्दतीने करण्याबाबत ठरले आहे.

त्या अनुषंगाने प्राप्त आदेशान्वये शैक्षणिक वर्ष 2020-21 मध्ये प्रवेशित तीन वर्षीय पदवी अभ्यासक्रमाच्या सत्र 1,3,5 व चार वर्षीय पदवी अभ्यासक्रमाच्या सत्र 1,3, 5, 7 व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमाच्या सत्र 1 व 3 च्या नियमित विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत/बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/मौखिक इत्यादी परीक्षांचे आयोजन व मूल्यमापनाच्या कार्यपध्दतीबाबत खालीलप्रमाणे कळविण्यात येत आहे:-

- 1) वरील नमूद प्रात्यक्षिक परीक्षांचे आयोजन त्या-त्या ठिकाणची कोव्हीड-19 प्रादुर्भाव संदर्भातील स्थानिक परिस्थिती विचारात घेऊन महाविद्यालयीन/परिसंस्था/प्रशाळा/शैक्षणिक विभाग स्तरावर ऑनलाईन किंवा ऑफलाईन पध्दतीने करण्यात यावे.
- 2) वरील परीक्षांच्या आयोजनाबाबत विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या संदर्भांकित 6) वरील पत्रान्वये निर्गमित केलेल्या मार्गदर्शक सूचना आणि महाराष्ट्र शासनाने कोव्हीड-19 संदर्भात वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या मार्गदर्शक तत्वांचे तसेच या संदर्भात स्थानिक प्राधिकरण वेळोवेळी जे-जे आदेश/नियम/मार्गदर्शक सूचना जाहीर करतील त्यांचे कोटकोरपणे पालन करून अंमलबजावणी करावी.
- 3) प्राचार्य/ संचालक/ विभागप्रमुखांनी बॅचवाईज प्रात्यक्षिक परीक्षेचे वेळापत्रक विद्यार्थ्यांपर्यंत पोहोचेल, अशा पध्दतीने महाविद्यालयाच्या/त्या-त्या शैक्षणिक प्रशाळा/ विभागाच्या संकेतस्थळावर व सूचना फलकावर तसेच समाज माध्यमातून (Whatsapp/Telegram etc.) त्वरीत जाहीर करावे.

(2)

- 4) बहिस्थ परीक्षक म्हणून आपल्या महाविद्यालयातील किंवा त्याच शहरातील दुसऱ्या महाविद्यालयातील मान्यताप्राप्त शिक्षकांची नियुक्ती प्राचार्य/ संचालक/ विभागप्रमुखांनी करावी.
- 5) प्रात्यक्षिक परीक्षेसाठी महाविद्यालयातील/ मान्यताप्राप्त परिसंस्थेतील/ विद्यापीठ शैक्षणिक प्रशाळा/ शैक्षणिक विभागातील विषयनिहाय किमान दोन मान्यताप्राप्त शिक्षकांची परीक्षक म्हणून नेमणूक करावी. अपवादात्मक परिस्थितीत महाविद्यालयात एखाद्या विषयासाठी मान्यताप्राप्त शिक्षक उपलब्ध नसतील तर सदर विषयासाठी जवळील महाविद्यालयातील मान्यताप्राप्त परीक्षकांची नियुक्ती करावी.
- 6) विद्यार्थ्यांना अंतर्गत /बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/मौखिक परीक्षेकरीता प्रत्यक्ष उपस्थित राहणे शक्य नसल्यास, त्यांचे मूल्यमापन प्रत्यक्ष झालेल्या प्रात्यक्षिकांच्या आधारावर Zoom, Skype किंवा इतर ऑनलाईन माध्यम, PPT सादरीकरणद्वारे किंवा दूरध्वनीद्वारे करण्यात यावे.
- 7) अंतर्गत/बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/मौखिक परीक्षांचे आयोजन प्राधान्याने ऑनलाईन(Online)पध्दतीने करण्यात यावे.

वरील कार्यपध्दतीप्रमाणे अंतर्गत /बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा, प्रकल्प/मौखिक इत्यादी परीक्षांचे आयोजन करुन या परीक्षांचे गुण विद्यापीठास, खालील नमूद केलेल्या तारखांना विद्यापीठाने उपलब्ध करुन दिलेल्या Online ADES Software द्वारे Online रित्या सादर करण्यात यावेत, ही विनंती.

अ. क्र.	तपशील (शैक्षणिक वर्ष 2020-21 मधील सत्र-1 चे नियमित विद्यार्थी वगळून)	अंतर्गत /बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षा,प्रकल्प/ मौखिक परीक्षांच्या मूल्यमापनाचे गुण Online रित्या सादर करावयाची तारीख
1	S.Y.B.COM -SEM-3	22.03.2021
2.	S.Y.,T.Y.B.A. & B.A.M.C.J. SEM-3 & 5	27.03.2021
3.	S.Y.,T.Y.B.Sc. SEM-3 & 5 (Internal)	27.03.2021
4.	U.G. MANAGEMENT SEM.-1,3 & 5 & P.G. MANAGEMENT SEM- 3	22.03.2021
5.	Engineering (Except SEM-1 & Direct Second Year admitted Sem.-III students)	22.03.2021
6.	M.A. - SEM.-III	22.03.2021
7.	M.SC.-SEM.-III, M.C.A.-SEM.3 & 5, M.C.A.(Integrated),SEM.3,5,7,9	27.03.2021
8.	B.Pharmacy, B.Tech.Cosmetic- (Except SEM-1 & Direct Second Year admitted Sem.-III students), M.Pharm.- SEM.-III	27.03.2021
9.	B.A.LL.B., LL.B., LL.M.(Fresh Student)	31.03.2021

कळावे,

आपला विश्वासू,



(भ. प्र. पाटील)

संचालक,

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीस्तव तथा कार्यवाहीस्तव:-

- 1) मा.प्र. वित्त व लेखा अधिकारी, क.ब.चौ.उ.म.वि., जळगाव
- 2) परीक्षा व मूल्यमापन मंडळातील सर्व उपविभागांचे प्रमुख/नियंत्रक अधिकारी, क.ब.चौ.उ.म.वि., जळगाव
- 3) यंत्रणा विश्लेषक/ विशेष कार्य अधिकारी, संगणक केंद्र, (परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ) क.ब.चौ.उ.म.वि., जळगाव
- 4) समन्वयक, विद्यार्थी ई-सुविधा केंद्र, क.ब.चौ.उ.म.वि., जळगाव

प्रत माहितीस्तव अग्रेषित:-

- 1) मा.कुलगुरु कार्यालय, क.ब.चौ.उ.म.वि., जळगाव
- 2) मा.प्र.कुलसचिव कार्यालय, क.ब.चौ.उ.म.वि., जळगाव



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥
कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जा.क्र.कबचौमवि/७-अ/४९४/२०२१

दिनांक: १८/०२/२०२१

प्रति,

१) कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालयांचे मा. प्राचार्य आणि मान्यताप्राप्त परिसंस्थांचे संचालक

२) कबचौमविंतर्गत सर्व शैक्षणिक प्रशाळांचे मा.संचालक आणि विभागांचे मा.विभागप्रमुख

विषय : शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मधील दिनांक ०२ मार्च, २०२१ पासून सुरु होणा-या हिवाळी परीक्षेकरिता अंतर्गत मूल्यमापनाचे गुण विद्यापीठास सादर करणेबाबत.....

संदर्भ : १) विद्यापीठाचे पत्र क्र.कबचौमवि/७-अ/३९१/२०२१, दिनांक १०.०२.२०२१.

२) विद्यापीठाचे पत्र क्र.कबचौमवि/७-अ/२०२/२०२१, दिनांक १९.०१.२०२१.

महोदय/महोदया,

विद्यापीठाच्या संदर्भाकित पत्र क्र. ०१ च्या अनुषंगाने शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मधील प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या नियमित सत्र-१ च्या पदवी व पदविका स्तरावरील प्रथम वर्ष कला, वाणिज्य व विज्ञान, प्रथम वर्ष समाजकार्य (B.S.W.), पदवी स्तरावरील व्यवस्थापनशास्त्राचे अभ्यासक्रम, डी.पी.ए., बी.ए.एम.सी.जे., बी.पी.ई. आणि बी.व्होक. या अभ्यासक्रमांच्या परीक्षांचे आयोजन दिनांक ०२ मार्च, २०२१ पासून करण्यात येणार आहे, असे कळविण्यांत आले आहे. तसेच सदर पत्रात परीक्षा आयोजनाच्या अनुषंगाने आवश्यक ती संपूर्ण माहिती व कार्यपध्दती विशद करण्यात आली आहे. कृपया संदर्भिय पत्र क्र.०१ चे अवलोकन करावे, ही विनंती.

उपरोक्तप्रमाणे दिनांक ०२.०३.२०२१ पासून सुरु होणा-या परीक्षेकरिता महाविद्यालयांमार्फत अंतर्गत मूल्यमापनाचे गुण विद्यापीठास विहित मुदतीत प्राप्त होणे आवश्यक तथा क्रमप्राप्त असून, याकरिता कृपया विद्यापीठाचे संदर्भिय पत्र क्र.०२ चे अवलोकन करावे आणि सदर पत्रात नमूद केलेल्या कार्यपध्दतीचा अवलंब करुन अंतर्गत मूल्यमापनाचे गुण सोमवार, दिनांक ०८.०३.२०२१ पावेतो Online पध्दतीने सादर करावेत, ही विनंती.

तरी उपरोक्तसंदर्भात नोंद घेऊन, सदर बाब सर्व संबंधितांच्या निदर्शनास आणून देऊन, विद्यापीठाच्या संदर्भाकित पत्रांचे व त्यात नमूद केलेल्या कार्यपध्दतीचा कोटेकोरपणे अवलंब करुन, दिनांक ०२.०३.२०२१ पासून सुरु होणा-या परीक्षांचे अंतर्गत मूल्यमापनाचे गुण, वर नमूद केलेल्या तारखेपावेतो ऑनलाईन पध्दतीने सादर करुन, विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

आपला विश्वासू,

(भ. प्र. पाटील)

संचालक,

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीसाठी:-

- १) यंत्रणा विश्लेषक/विशेष कार्य अधिकारी, संगणक केंद्र, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौमवि, जळगाव
- २) उपकुलसचिव, परीक्षा व मूल्यमापन विभाग, कबचौमवि, जळगाव
- ३) सहा.कुलसचिव/कक्ष अधिकारी (गोपनीय -पुर्वार्ध व उत्तरार्ध), प. व मू. विभाग, कबचौमवि, जळगाव
- ४) सहा. कुलसचिव/कक्ष अधिकारी, कला, वाणिज्य विज्ञान, शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा, प. व .मू.विभाग, कबचौमवि, जळगाव
- ५) समन्वयक, ई-सूविधा कक्ष, कबचौमवि, जळगाव.



॥ अंतरी पेटवु ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव Formerly North Maharashtra University, Jalgaon)

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जा.क्र.कबचौउमवि/७-अ/३९१/२०२१

दि.१० फेब्रुवारी, २०२१

प्रति,

- १) कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाशी संलग्नित महाविद्यालयांचे मा.प्राचार्य आणि मान्यताप्राप्त परिसंस्थांचे मा.संचालक.
- २) कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाच्या शैक्षणिक प्रशाळांचे मा.संचालक आणि शैक्षणिक विभागांचे प्रमुख

विषय :- शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मधील हिवाळी (Nov./Dec.2020) परीक्षांचे आयोजन करणेबाबत.

संदर्भ :- (१) विद्यापीठाचे पत्र जा.क्र.KBCNMU/८/Academic Calender/२९५/२०२०

दि.३ नोव्हेंबर, २०२० अन्वये प्रसिध्द शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ चे Academic Calender.

(२) विद्यापीठाचे पत्र क्र.कबचौउमवि/७अ/२९४/२०२१, दि.२९/०१/२०२१

महोदय/महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरुन विद्यापीठ अधिकार मंडळाने घेतलेल्या निर्णयानुसार कळविण्यात येते की, शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मधील प्रवेशित विद्यार्थ्यांच्या नियमित सत्र-१ च्या पदवी व पदविका स्तरावरील प्रथम वर्ष कला, वाणिज्य, विज्ञान, प्रथम वर्ष समाजकार्य(B.S.W.), पदवीस्तरावरील व्यवस्थापनशास्त्राचे अभ्यासक्रम, डी.पी.ए., बी.ए.एम.सी.जे., बी.पी.ई. , बी.व्होक या अभ्यासक्रमांच्या परीक्षा संदर्भाकित (१) अन्वये प्रसिध्द सन २०२०-२१ च्या शैक्षणिक दिनदर्शिकेत नमूद केल्यानुसार दि.०२ मार्च, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येणार आहेत.

तसेच विधी अभ्यासक्रमाच्या एल.एल.बी., आणि एल.एल.एम. च्या सत्र १ वगळता इतर परीक्षा विद्यापीठाचे संदर्भाकित (२) वर नमूद दि.२९/०१/२०२१ च्या पत्रान्वये अ) मध्ये कळविण्यात आल्यानुसार दि.०२ मार्च, २०२१ पासून आयोजित करण्यात येणार आहेत.

वरील अभ्यासक्रमांच्या परीक्षा आयोजनाच्या अनुषंगाने खालीलप्रमाणे कळविण्यात येत आहे.:-

(१) दि.०२ मार्च, २०२१ पासून घेण्यात येतील.

(२) मा. विद्यापीठ अधिकार मंडळाने मान्य केल्याप्रमाणे परीक्षेचे स्वरूप खालीलप्रमाणे राहिल.:-

- परीक्षांसाठी प्रश्नपत्रिकेचे स्वरूप **वस्तुनिष्ठ बहुपर्यायी Multiple Choice Question M.C.Q. स्वरूपात Online पध्दतीने Smart Phone/ Laptop/Desktop with Web camera** याद्वारे घेण्यात येतील व परीक्षेसाठी एकूण गुण पॅटर्ननुसार राहतील.
- परीक्षेचा कालावधी पदवीस्तरावरील परीक्षेसाठी ९० मिनिटे व पदव्युत्तर स्तरावरील १२० मिनिटे असेल.

- संदर्भिय पत्र क्र ०२ नुसार कळविण्यात आलेले प्रश्नपत्रिकेतील एकूण प्रश्न सोडविण्याचे नियम खालीलप्रमाणे :
 १. ज्या विषयाच्या वस्तुनिष्ठ /बहुपर्यायी प्रश्नपत्रिकेत ६० प्रश्न असतील त्यापैकी विद्यार्थ्यांनी कोणतेही ४० प्रश्न सोडवावेत.
 २. ज्या विषयाच्या वस्तुनिष्ठ /बहुपर्यायी प्रश्नपत्रिकेत ४० प्रश्न असतील त्यापैकी विद्यार्थ्यांनी कोणतेही ३० प्रश्न सोडवावेत.
 ३. ज्या विषयाच्या वस्तुनिष्ठ /बहुपर्यायी प्रश्नपत्रिकेत ३० प्रश्न असतील त्यापैकी विद्यार्थ्यांनी कोणतेही २० प्रश्न सोडवावेत.
 - सर्व प्रश्न सोडविले तरी जी ४०/३०/२० याप्रमाणे उत्तरे बरोबर असतील, त्या गुणांचे ६०/४०/३० गुणांमध्ये रूपांतर केले जाईल.
 - या परीक्षेकरीता Negative Marking पध्दत लागू राहणार नाही.
 - दिव्यांग विद्यार्थ्यांना नियमाप्रमाणे अतिरिक्त वेळ दिला जाईल.
- (३) महाविद्यालयाने सर्व विद्यार्थ्यांना बैठक क्रमांक प्राप्त झालेले आहेत किंवा नाहीत तसेच सर्व विद्यार्थ्यांना प्रवेशपत्र उपलब्ध झालेले आहेत किंवा नाहीत, प्रवेश पत्रावरील विषय बरोबर आहेत किंवा कसे, याबाबतही विद्यार्थ्यांकडून खातरजमा करून घ्यावी.
- (४) सर्व विद्यार्थ्यांचे ई-सुविधा Account मधील मोबाईल क्रमांक व ईमेल आयडी याबाबतची माहिती अद्ययावत करण्याबाबत विद्यार्थ्यांना आपल्या स्तरावरून कळविण्यात यावे.
- (५) ज्या विद्यार्थ्यांकडे **Smart Phone/ Laptop/ Desktop with web camera** उपलब्ध करून घेण्यास अडचणी असतील, अशा विद्यार्थ्यांनी त्यांचे जवळचे नातेवाईक/ मित्र व इतर माध्यमातून सदर साधने उपलब्ध करून घेण्यासाठी प्रयत्न करण्याबाबत सुचित करण्यात यावे. सदर साधने उपलब्ध होत नसल्यासच महाविद्यालयाने सदर विद्यार्थ्यांना ऑनलाईन परीक्षेसाठी Laptop/ संगणक संच (वेब कॅमेरासह) उपलब्ध करून द्यावेत. जेणेकरून या परीक्षेपासून एकही विद्यार्थी वंचित राहणार नाही, याबाबत महाविद्यालयाने दक्षता घ्यावी, याकरिता विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयाशी संपर्क साधावा.
- (६) Online परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांसाठी User Manual उपलब्ध करून देण्यात आलेले असून, विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे. विद्यार्थ्यांनी Mock Test व Main Exam. करिता nmu.unionline.in या संकेतस्थळाला भेट द्यावी. आपला PRN.No. हा Login ID व जन्मतारीख DD/MM/YY या स्वरूपातील पासवर्ड म्हणून उपयोग करावा (उदा. आपली जन्मतारीख जर ०८/१२/१९९९ असेल तर आपला पासवर्ड हा ०८१२९९ असा असेल) तसेच विद्यार्थ्यांनी ज्या ठिकाणी इंटरनेट व्यवस्थित असेल अशा ठिकाणाहून परीक्षा द्यावी.
- (७) विद्यार्थ्यांना Online परीक्षेदरम्यान काही तांत्रिक अडचणी उदभवल्यास, त्या अडचणी विद्यार्थी परीक्षा सुरू असतांना सॉफ्टवेअरवरील Chatbot मध्ये नमूद करू शकतील.
- (८) ऑनलाईन परीक्षेदरम्यान काही तांत्रिक कारणाने खंड पडल्यास, तेवढाच कालावधी संबंधित विद्यार्थ्यांला सॉफ्टवेअर मार्फत आपोआपच वाढवून दिला येईल. तसेच यापूर्वी सोडविलेली उत्तरे ही आपोआप Save होऊन ज्या ठिकाणी परीक्षेला खंड पडला आहे, तेथून परीक्षा पुन्हा सुरू होईल.

- (९) विद्यापीठाचे पत्र क्र. कबचौउमवि/७-अ/२४२०/२०२०, दिनांक १७, सप्टेंबर २०२० नुसार ऑक्टोबर/नोव्हेंबर २०२० मध्ये झालेल्या अंतिम वर्ष /सत्राच्या ऑनलाईन परीक्षेकरिता ज्या Online Exam. Co-ordinator / IT Co-ordinator यांची नियुक्ती महाविद्यालयाने केलेली होती, त्यांची नियुक्ती या परीक्षेसाठी कायम करण्यात येत असून, विद्यार्थ्यांना परीक्षेदरम्यान काही तांत्रिक अडचणी उद्भवल्यास, सदर अडचणीचे निराकरण Online Exam Co-ordinator / IT Co-ordinator यांचेशी संपर्क साधून करावे. Online Exam Co-ordinator / IT Co-ordinator यांची यादी विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे. Online Exam Co-ordinator / IT Co-ordinator यांच्या नावात बदल करावयाचा असेल तर मा.प्राचार्य करू शकतील, मात्र त्याबाबत विद्यापीठास कळविणे आवश्यक राहिल.
- (१०) विद्यार्थ्यांशी त्वरीत संपर्क साधता यावा याकरिता महाविद्यालयांनी अभ्यासक्रमनिहाय Whatsapp/Telegram Group तयार करावे व विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर वेळोवेळी प्रसिध्द होणारी माहिती विद्यार्थ्यांना त्वरीत कळवावी.
- (११) या परीक्षेचे वेळापत्रक यथावकाश प्रसिध्द करण्यात येत आहे.
- (१२) संकेतस्थळावर उपलब्ध असलेल्या वेळापत्रकाप्रमाणे व प्रवेशपत्रावर असलेल्या विषयांप्रमाणे विद्यार्थ्यांनी परीक्षा द्यावी.
- (१३) विद्यार्थ्यांची ज्या विषयांची संधी संपलेली आहे, अशा विषयांकरिता समकक्ष विषयांप्रमाणे परीक्षा द्यावी. (जरी प्रवेशपत्रावर जुन्या विषयाची नोंद असली तरी).
- (१४) विद्यापीठ परीक्षेचे वेळापत्रक, त्यात होणारे बदल व इतर अनुषंगिक अद्ययावत माहिती प्राप्त करून घेण्याकरिता विद्यार्थ्यांनी विद्यापीठाच्या संकेतस्थळाला वेळोवेळी भेट द्यावी.
- (१५) विद्यार्थ्यांसाठी Mock Test चे आयोजन करण्यात येणार असून त्याची माहिती वेळोवेळी संकेतस्थळावर उपलब्ध करून देण्यात येईल. याकरिता विद्यार्थ्यांनी वेळोवेळी संकेतस्थळाला भेट द्यावी. सुरुवातीला ०२ मार्च २०२१ पासून ज्या परीक्षेचे आयोजन केलेले आहे. त्या विद्यार्थ्यांच्या MOCK TEST ला सुरुवात होईल. तदनंतर टप्प्याटप्प्याने इतर वर्गांच्या MOCK TEST चे आयोजन केले जाईल. याबाबतची माहिती विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर वेळोवेळी उपलब्ध होईल.
- (१६) MOCK TEST करिता विद्यार्थ्यांनी परीक्षेसाठी लॉगिन करण्याकरिता <https://nmu.unionline.in> या संकेतस्थळावरून User Name म्हणून PRN. No. टाकावा त्यानंतर पासवर्ड म्हणून जन्मतारीख DDMMYY या स्वरूपात नमुद करावी. सराव परीक्षेत लॉगिन झाल्यावर आपली शाखा म्हणून Mock_Exam व नंतर आपला अभ्यासक्रम निवडावा. **प्रश्नाचे उत्तर निवडताना A B C D समोरील रेडिओबटनवर क्लीक करण्यात यावे.** यापध्दतीने परीक्षा दिली तर कोणतीही अडचण निर्माण होणार नाही. परीक्षा देतांना काही तांत्रिक अडचण निर्माण झाल्यास सॉफ्टवेअरमध्ये उपलब्ध असलेल्या Need Support? या Chatbot द्वारे निराकरण करावे तसेच महाविद्यायातील नेमणूक केलेले परीक्षा समन्वयकाशी संपर्क करावा. तसेच या परीक्षे संदर्भातील अधिकची माहिती विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावरील होम पेजवर [January-2021 Examination](http://nmu.ac.in/examination.aspx) या लिंकवर <http://nmu.ac.in/examination.aspx> येथे उपलब्ध होईल. विद्यार्थ्यांना ऑनलाईन परीक्षेबाबत माहिती व्हावी, तसेच परीक्षा देतांना त्यांना काही अडचणी येऊ नयेत, याकरिता विद्यार्थ्यांनी Mock Test/सराव चाचणी देणे आवश्यक आहे.

- (१७) या परीक्षेसाठी प्रविष्ट झालेल्या विद्यार्थ्यांची संख्या विचारात घेता, दि.२ मार्च,२०२१ पासून विद्यार्थ्यांना येणाऱ्या अडचणींचे निराकरण तसेच मार्गदर्शन करण्यासंदर्भात व कोणताही विद्यार्थी परीक्षेपासून वंचित राहणार नाही, या संदर्भात सर्वतोपरी सहकार्य करण्याबाबत महाविद्यालयामार्फत नियुक्त करण्यात आलेल्या Co-ordinator यांना मा.प्राचार्यांनी सूचना द्याव्यात.
- (१८) वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या /बहुपर्यायी Multiple Choice Question (MCQ) परीक्षांसाठी फोटोकॉपी व पुनर्मूल्यांकनाची सुविधा उपलब्ध होणार नाही.
- (१९) सर्व संलग्नित महाविद्यालयांनी परीक्षेबाबत जास्तीत जास्त विद्यार्थ्यांपर्यंत पोहचविण्यासाठी परिपत्रकाद्वारे महाविद्यालयाचे संकेतस्थळ, सूचना फलक, सोशल मिडीया, ऑनलाईन माध्यमातून प्रयत्न करावा.
- (२०) विद्यापीठाचे विविध परिपत्रकांन्वये परीक्षा आयोजनाबाबत कळविण्यात आलेल्या सुचना व नियमांचे तंतोतंत पालन करून परीक्षा कॉपी विरहित वातावरणात पार पाडाव्यात.

सदर बाब विद्यार्थी व सर्व संबंधित घटकांच्या निदर्शनास आणून देऊन परीक्षा सुरळितपणे पार पाडण्यासाठी विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू,



(भ. प्र. पाटील)

संचालक,

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीस्तव अग्रेषित-

- १) मा.कुलगुरू कार्यालय,क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
- २) मा.प्र-कुलगुरू कार्यालय,क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
- ३) मा.प्र-कुलसचिव कार्यालय,क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
- ४) मा.प्र.वित्त व लेखा अधिकारी,क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीस्तव-

- १) उपकुलसचिव,परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ(विज्ञान व तंत्रज्ञान,परीक्षा गैरप्रकार चौकशी,रेकॉर्ड व पदवीप्रदान),क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
- २) यंत्रणा विश्लेषक,संगणक केंद्र,परीक्षा व मूल्यमापन विभाग, क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
- ३) प्र.सहायक कुलसचिव,(गोपनीय पूर्वार्ध) परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ,क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
- ४) विशेष कार्य अधिकारी (संगणक केंद्र),परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभाग,क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
- ५) परीक्षा व मूल्यमापन विभागातील सर्व उपविभागांचे प्रमुख/नियंत्रक अधिकारी,क.ब.चौ.उ.म.वि.,जळगाव
- ६) समन्वयक, एम.के.सी.एल., कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ,जळगाव



॥ अंतरी पेट्यू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon
(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव Formerly North Maharashtra University, Jalgaon)

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जा.क्र. उमवि/7-अ/अंतर्गत मूल्यमापन गुण/202/2021

दिनांक :19/01/2021

प्रति,

मा. प्राचार्य/संचालक व विभागप्रमुख,

कबचौउमविशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था

आणि कबचौउमवि परिसरातील सर्व शैक्षणिक प्रशाळा/विभाग

विषय: शैक्षणिक वर्ष 2020-21 मधील हिवाळी परीक्षेकरीता (नियमित विद्यार्थ्यांसाठी)

अंतर्गत मूल्यमापनाचे गुण विद्यापीठास सादर करणेबाबत.....

संदर्भ : 1) विद्यापीठाचे पत्र क्र.कबचौउमवि/7-अ/4088/2020, दिनांक 03.12.2020.

2) विद्यापीठाचे पत्र क्र.कबचौउमवि/7-अ/3095/2020, दिनांक 17.11.2020.

महोदय/महोदया,

आपणास विदीतच आहे की, विद्यापीठामार्फत शैक्षणिक वर्ष 2020-21 मधील हिवाळी परीक्षांचे आयोजन करण्यात आले असून, दिनांक 19.01.2021 पासून विविध अभ्यासक्रमांच्या पदवी स्तरावरील सत्र 1 चे बॅकलॉग व सत्र 3 व 5 चे नियमित/ बॅकलॉग विद्यार्थ्यांची परीक्षा सुरु होत असून, पदव्युत्तर वर्गाच्या परीक्षा दिनांक 23.01.2021 पासून सुरु होत आहेत.

विद्यापीठाच्या संदर्भिय पत्र क्र. 01 नुसार अंतर्गत मूल्यमापनाचे गुण, बॅकलॉगच्या विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण, सदर पत्रात नमूद केलेल्या कार्यपध्दतीचा अवलंब करुन दिनांक 31.12.2020 पर्यंत विद्यापीठाने उपलब्ध करुन दिलेल्या Online ADES Software द्वारे Online जमा करणेबाबत सूचित करण्यात आले आहे. (संदर्भिय पत्र विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर उपलब्ध असून, कृपया सदर पत्राचे अवलोकन करावे.)

उपरोक्त अनुषंगाने, शैक्षणिक वर्ष 2020-21 मध्ये प्रवेशित झालेल्या नियमित विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत परीक्षांचे मूल्यमापन करणेबाबत महाविद्यालयास विद्यापीठाच्या संदर्भिय पत्र क्र. 02 नुसार कळविण्यात आले होते.

त्याअनुषंगाने, उपरोक्त नमूद केल्याप्रमाणे शैक्षणिक वर्ष 2020-21 मधील प्रवेशित नियमित विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत मूल्यमापन गुण विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागात विहित कालावधीत जमा करावयाचे असून, त्यासाठी खालीलप्रमाणे कार्यपध्दती वापरावी:-

- 1) अंतर्गत मूल्यमापनाचे गुण विद्यार्थ्यांच्या माहितीसाठी महाविद्यालयाच्या सूचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात यावेत. विद्यार्थी, ज्या त्रुट्या निदर्शनास आणून देतील, त्यांचे निराकरण महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावे.
- 2) वरील सर्व त्रुटींचे निराकरण झाल्यानंतर एम.के.सी.एल.ने विकसीत केलेल्या अॅसेसमेंट डेटा एन्ट्री सॉफ्टवेअर (ADES) द्वारे अंतर्गत गुणांची नोंदणी करावयाची आहे. या करीता प्रथम वर्षासाठी जी कार्यपध्दती ठरवून दिली आहे त्या प्रमाणे कामकाज करावे.

3) सॉफ्टवेअरद्वारे तयार झालेल्या गुणयादीवर प्रिंट झालेले गुण, अंतर्गत परीक्षकाने दिलेल्या गुणांप्रमाणे अचूक असल्याची खात्री करावी, काही दुरुस्ती असल्यास, अशा दुरुस्त्या सॉफ्टवेअर मध्ये घेण्यात येऊन त्याची Correction List Print करुन त्यावर विषय शिक्षक व महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी दुरुस्त्या बरोबर झाल्याची खात्री करुन स्वाक्षरी करावी.

4) अंतर्गत गुणांचे नोंदणीचे कामकाज व दुरुस्त्या पूर्ण झाल्यावर ADES द्वारे तयार झालेल्या

(अ) परफॉर्मन्स लेजरची प्रत प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीसह

(ब) अंतर्गत परीक्षकाने सादर केलेल्या मूळ गुणयाद्या

(क) सॉफ्टवेअर द्वारे तयार झालेली Correction List संबंधीतांच्या स्वाक्षरीसह

(ड) Online ADES सॉफ्टवेअर द्वारे तयार झालेल्या Export Report ची Print संबंधित विद्याशाखेत जमा करावी.

सदरचा रिपोर्ट हा महाविद्यालयीन लॉगिनमध्ये Assessment Data Entry -- > > Report -- >> Consolidated Report या Link द्वारे सोबत जोडलेल्या नमुन्यात तयार करून संबंधित परीक्षा विभागाच्या विद्याशाखातर्गत जमा करावयाची आहे. तसेच सदरहू रिपोर्टची प्रिंट घेण्यापूर्वी सर्व विषयांच्या गुणांची नोंदी पुर्ण झालेल्या आहेत किंवा नाहीत याबाबतची खात्री केल्यानंतरच सदरचा रिपोर्ट तयार करावयाचा आहे. त्याकरीता रिपोर्टमधील Remaining Entries या कॉलम मध्ये - `O` व Is Exported या कॉलम मध्ये `YES` असणे आवश्यक आहे.

5) अंतर्गत गुणांची नोंद सॉफ्टवेअर मध्ये आल्याची खातरजमा करुनच data Export व Report तयार करावयाचा आहे.

6) ज्या विद्यार्थ्यांचे ऑनलाईन परीक्षा अर्ज भरलेले असतांना देखील अंतर्गत गुणांची नोंद वरील सॉफ्टवेअर मध्ये होणार नाही अशा विद्यार्थ्यांचे गुणांची नोंद परिशिष्ट - 1 मध्ये करण्यात यावी आणि सदर परिशिष्ट- 1 च्या प्रती वरील वेळापत्रकाप्रमाणे कॉम्प्युटर कोड व विषय कोड नमूद करुन स्वतंत्रपणे संबंधित विद्याशाखेत जमा कराव्यात. (ब-याच महाविद्यालयातील विषय शिक्षक अंतर्गत गुणांची यादी विद्यापीठास पाठवितांना त्या यादीमध्ये एखाद्या विद्यार्थ्यांचे नांव नसल्यामुळे, त्याचे अंतर्गत गुण पाठविले जात नाहीत किंवा त्या विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेतली गेली नाही, अशी बाब त्रुटी पूर्तता पाठवितांना कळवितात. अशा प्रकरणी संबंधित विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेऊन त्यांचे गुण परिशिष्ट-1 मध्ये विषयाचे नांव व विषयाचा कोड इत्यादि तपशिलासह नमूद करावा.) तसेच नियमित प्रवेशित विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण पाठविले असल्याबाबत खातरजमा करावी.

7) ज्या विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये सादर केले जातील अशा विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये का नमूद करण्यात आले याची शहानिशा महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावी व त्या अनुषंगाने प्रवेशपत्र दुरुस्त करुन घेणे आवश्यक राहिल. तसेच याबाबत आपला अभिप्राय परिशिष्ट-1 सोबत जोडण्यात यावा. (उदा. विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र दुरुस्त केल्यामुळे सदर विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र मॅन्युअली असल्यामुळे इत्यादि.)

8) परफॉर्मन्स लेजरवरील गुण व Online ADES मधील गुण सारखे असणे बंधनकारक असून त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित महाविद्यालयाची राहिल.

- 9) विद्यापीठाच्या 60:40 पॅटर्ननुसार लेखी व अंतर्गत परीक्षेचे स्वतंत्र हेड ऑफ पासिंग आहे. त्यामुळे 60:40 पॅटर्नमधील अभ्यासक्रमाच्या सर्व सत्रांच्या अंतर्गत परीक्षा लेखी परीक्षेप्रमाणे प्रत्येक सत्रामध्ये आयोजित करून (नियमित) अंतर्गत परीक्षेचे गुण विद्यापीठात सादर करावेत.
- 10) मा.परीक्षा मंडळ ठराव क्र. 51/2014 दि. 19/05/2014 अन्वये घेतलेल्या निर्णयानुसार ज्या विद्यार्थ्यांनी परीक्षा अर्ज भरलेला नसेल, अशा विद्यार्थ्यांचे निकाल जाहीर करता येणार नाहीत. याची कृपया नोंद घ्यावी.
- अ) द्वितीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच द्वितीय वर्ष कला व वाणिज्य (80+20 Pattern) च्या ज्या विद्यार्थ्यांनी शै.वर्ष 2020-21 मध्ये तृतीय वर्षास प्रवेश घेतला आहे त्यांचे अंतर्गत गुण खालील नमुन्यात Manually सादर करावेत .
- ब) द्वितीय व तृतीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच तृतीय वर्ष कला,वाणिज्य (80+20 Pattern) मधील Repeater विद्यार्थ्यांचे गुणपत्रक खालील नमुन्यात Manually स्वतंत्र पणे सादर करावेत.

गुणयाद्या पाठविण्याचा नमुना

Internal marks for the examination WINTER EXAM-2020

Name of College :

Class :

Pattern :

Subject Code:

Subject Name :

Sr No.	Seat No.	Name of Student	Internal Marks Obtained out of _____

वर नमुद केल्याप्रमाणे अंतर्गत मुल्यमापनाचे गुण वरील कार्यप्रणाली अवलंबून खाली नमुद केलेल्या तारखांना Online जमा करावे.

अ.क्र.	तपशिल (शैक्षणिक वर्ष 2020-21 मधील सत्र-1 चे नियमित विद्यार्थी वगळून)	अंतर्गत (Internal) मुल्यमापनाचे गुण Online सादर करावयाची तारीख
1.	S.Y./ T.Y. B.A, B.Com, B.Sc.,BSW, B.VOC (OLD), DPA, B.A.(Music) Additional, B.A. (MCJ)	05.02.2021
2.	BBA, BMS (BBM-BBS) BMS (BBM e-Com), BCA, BBA (Integrated)	05.02.2021
3.	MA, M Com, MSW, MCJ.	05.02.2021
4.	M Sc, MCA, MCJ, Integrated MCA	05.02.2021
5.	MMS (MBM (Comp. & Perso Mgmt.), MBA, Dual Degree MBA	05.02.2021
6.	BPE	05.02.2021
7.	B.VOC (NEW)	05.02.2021

विद्यापीठाच्या संदर्भिय पत्र क्र.02 अन्वये बॅकलॉगच्या विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत मुल्यमापनाचे गुण सादर करणेबाबत नमूद केलेली मुदत वाढविण्यात येत असून, त्यानुसार सदरचे **अंतर्गत मुल्यमापनाचे गुण दिनांक 05.02.2021 पर्यंत विद्यापीठाने उपलब्ध करून दिलेल्या Online ADES Software द्वारे Online जमा करावेत.**

महत्वाची सूचना:-

अंतर्गत गुण हे विद्यार्थ्यांच्या निदर्शनास आणून देणे अत्यावश्यक असून त्यांनी सूचविलेल्या त्रुटींचे निराकरण आपल्या स्तरावर केल्यानंतरच अंतर्गत गुण Online Export / विद्यापीठात जमा करावेत. सर्व विद्यार्थ्यांच्या सर्व विषयांच्या अंतर्गत गुणांची नोंद संगणकात अचूक पध्दतीने Online घेणे आवश्यक आहे. ज्या गुणांची नोंद संगणकात होणार नाही, त्या विद्यार्थ्यांच्या गुणांनी नोंद परिशिष्ट मध्ये करण्यात यावी व हे गुण स्वतंत्र फाईल मध्ये विद्यापीठात जमा करावेत. तदनंतर कुठलेही अंतर्गत गुण स्वीकारले जाणार नाहीत.

आपणांस अशीही विनंती करण्यात येते की, मा. संचालक / प्राचार्य / विभागप्रमुख यांनी साक्षांकित केलेली छापील प्रत, प्राध्यापकांनी भरून दिलेल्या मुळ गुणयाद्या, परफार्मन्स लेजर व करेक्शन यादी या स्वतंत्रपणे अभ्यासक्रमनिहाय विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागातील संबंधित विद्याशाखेमध्ये **यथावकाश** सादर करावयाच्या आहेत. मुळ यादीवरील गुण व परफार्मन्स लेजर प्रिंटआऊट मध्ये गुण सारखेच असावेत. अन्यथा, त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित महाविद्यालये / मान्यताप्राप्त परिसंस्था / प्रशाळा यांची राहिल.

अंतर्गत मूल्यमापनाचे Online गुण विहित मुदतीत प्राप्त न झाल्यास, विद्यापीठाच्या पत्र क्र.कबचौउमवि/7-अ/अंतर्गत-प्रात्यक्षिक गुणयाद्या/380/2019, दिनांक 4 फेब्रुवारी, 2019 नुसार दंडात्मक कार्यवाही केली जाईल. तसेच सदरच्या पत्रात नमुद केलेल्या मुदतीनंतर प्राप्त झालेले गुण स्विकारले जाणार नाहीत व या प्रकरणी विद्यार्थ्यांच्या होणाऱ्या शैक्षणिक नुकसानीस संबंधित महाविद्यालय जबाबदार राहिल.

तरी उपरोक्तप्रमाणे कार्यवाही करून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

आपला विश्वासू,



संचालक,

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीसाठी -

- 1) यंत्रणा विश्लेषक/ विशेष कार्य अधिकारी, संगणक केंद्र, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
- 2) उपकुलसचिव, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
- 3) सहा. कुलसचिव/कक्ष अधिकारी, **गोपनीय (पूर्वार्ध / उत्तरार्ध)**, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
- 4) सहा.कुलसचिव/कक्ष अधिकारी - कला, वाणिज्य, विज्ञान व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा, कबचौउमवि, जळगाव
- 5) समन्वयक, ई-सुविधा कक्ष, कबचौउमवि, जळगाव



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥
कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव)

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जा.क्र.कबचौउमवि/७-अ/४०८८/२०२०

दिनांक: ०३/१२/२०२०

प्रति,

- १) कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाशी संलग्नित सर्व महाविद्यालयांचे मा. प्राचार्य आणि मान्यताप्राप्त परिसंस्थांचे संचालक.
- २) कबचौउमवितर्गत सर्व शैक्षणिक प्रशाळांचे मा.संचालक आणि विभागांचे मा.विभागप्रमुख.

विषय : संलग्नित महाविद्यालये/मान्यताप्राप्त परिसंस्था तसेच विद्यापीठ शैक्षणिक प्रशाळा/विभागातील पुनर्परीक्षार्थी (Backlog) विद्यार्थ्यांच्या बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षांचे व अंतर्गत परीक्षेचे आयोजन व मूल्यमापनाच्या कार्यपध्दतीबाबत

महोदय/महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरून, प्राप्त आदेशान्वये, कळविण्यात येते की, दिनांक १० डिसेंबर २०२० ते दिनांक २४ डिसेंबर २०२० या कालावधीत सर्व पुनर्परीक्षार्थी (Backlog) विद्यार्थ्यांच्या सर्व सत्राच्या (शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मध्ये प्रवेशित सत्र १, ३, ५ व ७ च्या नियमित विद्यार्थ्यांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षा वगळून) प्रात्यक्षिक परीक्षांचे आयोजन करण्यात आले आहे. विद्यापीठाने यापूर्वी अंतिम वर्ष/ अंतिम सत्राच्या बहिस्थ प्रात्यक्षिक परीक्षांसाठी मूल्यमापनाची जी कार्यपध्दत विद्यापीठ पत्र क्र.कबचौउमवि/७-अ/२२४५/२०२०, दिनांक ०८.०९.२०२० अन्वये निश्चित केलेली होती, तीच कार्यपध्दत या परीक्षेसाठी अवलंबिली जाणार आहे. सदर पुनर्परीक्षार्थी (Backlog) विद्यार्थ्यांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेच्या मूल्यमापनाची कार्यपध्दती खालीलप्रमाणे:-

- १) विद्यार्थ्यांना महाविद्यालयात प्रत्यक्षरित्या न बोलविता त्यांचे मूल्यमापन संबंधित विषयाचे नियमित झालेली प्रात्यक्षिके, जर्नल्स, टर्मवर्क, अंतर्गत व बहिस्थ मौखिक परीक्षा, विद्यार्थ्यांची एकूण उपस्थिती अथवा अभ्यासक्रमात नमूद तत्सम तरतुदीच्या आधारे व Online माध्यमातून किंवा अपवादात्मक परिस्थितीतून दूरध्वनीद्वारे संपर्क करून प्रात्यक्षिकावर आधारित मौखिक परीक्षा आयोजित करून विद्यार्थ्यांचे मूल्यमापन करावे.
- २) ज्या अभ्यासक्रमांतर्गत मौखिक परीक्षा किंवा प्रकल्प अहवालावर आधारित मौखिक परीक्षा आहे, त्यांचे मूल्यमापन विद्यार्थ्यांना प्रत्यक्षरित्या न बोलाविता, दूरध्वनीद्वारे, स्काईप किंवा इतर Online माध्यमांद्वारे PPT सादरीकरण करण्यात यावे. ज्या विद्यार्थ्यांचे प्रकल्प अहवाल जमा झालेले नसतील, त्यांचे सॉफ्ट कॉपीच्या आधारे अभ्यासक्रमामध्ये नमूद केलेल्या आराखड्याप्रमाणे करण्यात यावे.
- ३) बहिस्थ परीक्षक म्हणून महाविद्यालयातील किंवा त्याच शहरातील मान्यताप्राप्त शिक्षकांची नियुक्ती प्राचार्य/संचालक/ विभागप्रमुखांनी करावी.
- ४) प्राचार्य/ संचालक/ विभागप्रमुखांनी प्रात्यक्षिक परीक्षेचे वेळापत्रक महाविद्यालयाच्या/त्या-त्या शैक्षणिक प्रशाळा/विभागाच्या संकेतस्थळावर व सूचना फलकावर त्वरीत जाहीर करावे व विद्यार्थ्यांपर्यंत वेळापत्रक पोहोचेल, अशा पध्दतीने व्यवस्था करावी.
- ५) प्रात्यक्षिक परीक्षेसाठी विषयनिहाय परीक्षक (कमीत कमी ०२) महाविद्यालयातील/ मान्यताप्राप्त परिसंस्थेतील/ विद्यापीठ शैक्षणिक प्रशाळा/ विभागातील मान्यताप्राप्त शिक्षकांची नेमणूक करावी व अपवादात्मक परिस्थितीत महाविद्यालयात परीक्षक उपलब्ध नसतील तर सदर विषयासाठी जवळील महाविद्यालयातील परीक्षकांची नियुक्ती करावी.
- ६) उर्वरीत विद्यार्थ्यांचे (परीक्षा अर्ज उशिराने सादर केलेले) प्रात्यक्षिक परीक्षेचे आयोजन वरील कार्यपध्दतीप्रमाणेच करावे.

पुनर्परीक्षार्थी (Backlog) विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत मूल्यमापनाची कार्यपध्दत:-

(शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ मध्ये प्रवेशित सत्र १, ३, ५ व ७ च्या नियमित विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत परीक्षा वगळून)

- १) विद्यार्थ्यांचे संबंधित विषयाकरिताचे अंतर्गत मूल्यमापन हे प्रथम अंतर्गत चाचणी परीक्षा, निरंतर मूल्यमापन, विद्यार्थ्यांची तासिकांना उपस्थिती, वर्तणूक, विद्यार्थ्यांचा विविध Curricular, Co-Curricular, Extra Curricular उपक्रमामधील सहभाग, शिक्षकांनी वेळोवेळी दिलेल्या Assignment चे सादरीकरण, Seminar, प्रयोगशाळेतील सहभाग व वर्तणूक, प्रात्यक्षिक नोंदवही (Practical Records), Journals, Viva-Voce, प्रकल्प अहवाल (Project Report) इत्यादि बाबी विचारात घेऊन, अभ्यासक्रमात अंतर्गत मूल्यमापनाकरिता निश्चित केलेल्या गुणांप्रमाणे एकूण गुणदान करावे. अंतर्गत परीक्षेत अनुत्तीर्ण/गैरहजर विद्यार्थ्यांचे मूल्यमापनदेखील याच पध्दतीने करण्यात यावे.
- २) विद्यार्थ्यांनी लॉकडाऊन संपल्यावर परीक्षेकरिता महाविद्यालयात/परिसंस्थेत/ विद्यापीठ प्रशाळा/विभागात हजर झाल्यावर Practical Record, प्रकल्प अहवाल (Project Report) सादर करावेत.

वरीलप्रमाणे प्रात्यक्षिक परीक्षांचे नियोजन आपण जाहीर केलेल्या वेळापत्रकानुसार व आपण नियुक्त केलेल्या परीक्षकांच्याद्वारे दिनांक १० डिसेंबर २०२० ते २४ डिसेंबर, २०२० या कालावधीत आयोजित करून परीक्षेचे गुण विद्यापीठास, दिनांक ३१ डिसेंबर, २०२० पर्यंत विद्यापीठाने उपलब्ध करून दिलेल्या Online ADES Software द्वारे Online गुणयाद्या जमा करण्यात याव्यात, ही विनंती.

ज्या अभ्यासक्रमांना बैठक क्रमांक प्राप्त झालेले नसतील, अशा अभ्यासक्रमाच्या विद्यार्थ्यांची परीक्षा ही पीआरएन नुसार आयोजित करण्यात यावी व बैठक क्रमांक प्राप्त झाल्यानंतर DU Portal वर बैठक क्रमांकाच्या अनुषंगाने गुणांची नोंदणी करावी.

उपरोक्त कार्यपध्दतीनुसार कार्यवाही करतांना युजीसी आणि शासनाने कोवीड-१९ संदर्भात वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या मार्गदर्शक तत्वांचे सर्व संबंधितांनी कोटेकोरपणे पालन करावे.

तरी उपरोक्त नमूद केलेल्या कार्यपध्दतीनुसार कार्यवाही करून, विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

Sd/xxx

(भ. प्र. पाटील)

संचालक,

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीस्तव तथा कार्यवाहीस्तव:-

- १) मा.प्र. वित्त व लेखा अधिकारी, कबचौउमवि, जळगाव
- २) परीक्षा व मूल्यमापन विभागातील सर्व उपविभागांचे प्रमुख/नियंत्रक अधिकारी, कबचौउमवि, जळगाव
- ३) यंत्रणा विश्लेषक/ विशेष कार्य अधिकारी, संगणक केंद्र, कबचौउमवि, जळगाव.
- ४) समन्वयक, विद्यार्थी ई-सुविधा केंद्र, कबचौउमवि, जळगाव.

प्रत माहितीसाठी:-

- १) मा.कुलगुरु कार्यालय, कबचौउमवि, जळगाव
- २) मा.प्र.कुलगुरु कार्यालय, कबचौउमवि, जळगाव
- ३) मा.प्र.कुलसचिव कार्यालय, कबचौउमवि, जळगाव



॥ अंतरी पेटवु ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

(पूर्वीने उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जा.क्र.कवचौउमवि/७-अ/३०१५/२०२०

दिनांक: १७/११/२०२०

प्रति,

- १) कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाशी संलग्नित सर्व महाविद्यालयांचे मा. प्राचार्य आणि मान्यताप्राप्त परिसंस्थांचे संचालक.
- २) कवचौउमविंतर्गत सर्व शैक्षणिक प्रशाळांचे मा.संचालक आणि विभागांचे मा.विभागप्रमुख

विषय : विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत मूल्यमापनाबाबत

संदर्भ : मा.अधिष्ठाता मंडळातील ठराव क्र. ०२/२०२०, दिनांक १०.११.२०२०.

महोदय/महोदया,

उपरोक्त विषयास अनुसरून कळविण्यात येते की, कोवीड-१९ च्या प्रादुर्भावामुळे संलग्नित महाविद्यालये/परिसंस्था तसेच विद्यापीठ प्रशाळा/ विभागातील विद्यार्थ्यांना प्रत्यक्ष महाविद्यालयात न बोलविता ऑनलाईन माध्यमांद्वारे अध्यापन करण्यात येत आहे.

कोवीड-१९ ची एकंदरीत परिस्थिती लक्षात घेता, विद्यापीठाने यापूर्वी ठरवून दिलेल्या निकषानुसार विद्यार्थ्यांचे मूल्यमापन करणे शक्य होणार नसल्यामुळे सदर विद्यार्थ्यांचे शैक्षणिक कामकाज हे ऑनलाईन माध्यमातून पूर्ण करून घेण्यात येत आहे. विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत मूल्यमापनासंदर्भात अद्याप कोणत्याही मार्गदर्शक सुचना प्राप्त झालेल्या नसल्याने, तसेच अंतर्गत मूल्यमापनाबाबत व-याच महाविद्यालयांकडून विचारणा केली जात असल्यामुळे, सदरचा विषय मा. अधिष्ठाता मंडळामुळे विचारार्थ सादर करण्यात आला असता, मा. अधिष्ठाता मंडळाने खालील ठराव संमत केलेला आहे.

मा.अधिष्ठाता मंडळ ठराव क्र.०२/२०२०, दिनांक १०.११.२०२०

“कोवीड-१९ च्या प्रादुर्भावामुळे विद्यार्थी प्रत्यक्ष महाविद्यालयात येत नसल्यामुळे यापूर्वी ठरवून दिलेल्या निकषानुसार त्यांचे मूल्यमापन करणे शक्य नसल्यामुळे तसेच या विद्यार्थ्यांचे शैक्षणिक कामकाज हे ऑनलाईन माध्यमातून पूर्ण करून घेण्यात येत असल्याने या विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत मूल्यमापन हे प्रत्येकी २०-२० गुणांच्या ०२ ऑनलाईन टेस्ट MCQ पॅटर्नप्रमाणे घेण्यात याव्यात.”

तरी विद्यापीठाच्या मा. अधिष्ठाता मंडळाने विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत मूल्यमापनासंदर्भात पारीत केलेल्या उपरोक्त ठरावाच्या अनुषंगाने सर्व संबंधितांना अवगत कराने व त्यासंदर्भात कार्यवाही करून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

(भ. प्र. पाटील)

संचालक,

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)

जा.क्र. उमवि/7-अ/अंतर्गत व प्रात्य. गुणयाद्या/ 1635/2020

दिनांक : 12/05/2020

स्मरणपत्र

अत्यंत तातडीचे

प्रति,

मा. प्राचार्य/संचालक व विभागप्रमुख,
कबचौउमविशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था
आणि कबचौउमवि परिसरातील प्रशाळा/विभाग

विषय: मार्च /एप्रिल/मे, २०२० च्या परीक्षेकरीता (नियमित व पुनर्परीक्षार्थीसाठी)
प्रात्यक्षिक परीक्षा आयोजित करून अंतर्गत व प्रात्यक्षिक परीक्षांचे गुण Online ADES
Software द्वारे विद्यापीठास सादर करणेबाबत.....

संदर्भ : १) जा.क्र.कबचौउमवि/७-अ/अंतर्गत-प्रात्यक्षिक गुणयाद्या/३८०/२०१९, दि.४/०२/२०१९
२) जा.क्र.उमवि/७-अ/अंतर्गत व प्रात्य. गुणयाद्या/८७७/२०२०, दि. :२०/०२/२०२०
३) जा.क्र.कबचौउमवि/७-अ/FYC/AP/१३००/२०२० दि.०५/०३/२०२०
४) जा.क्र.युएनआय/२०२०/बैठक/विशि-१/४१३१ A, दि.०८ मे, २०२० चे महाराष्ट्र शासन
शिक्षण संचालनालय (उच्च शिक्षण) महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेकडील पत्र

महोदय/महोदया,

उपरोक्त संदर्भिय पत्र क्र.२ व ३ चे अवलोकन करावे. सदर परिपत्रकान्वये माहे मार्च /एप्रिल/मे, २०२० मध्ये घेण्यात आलेल्या विविध अभ्यासक्रमातील अंतर्गत / प्रात्यक्षिक परीक्षांचे गुण विद्यापीठात जमा करण्यासाठी विहित तक्त्यात कालावधी नमूद करण्यात आला होता. परंतु विद्यापीठास असे निदर्शनास आले आहे की, उपरोक्त परिपत्रकात नमूद केलेल्या कालावधी मध्ये बहुतांश महाविद्यालये / परिसंस्था यांनी अंतर्गत / प्रात्यक्षिक परीक्षेचे गुण Online ADES Software द्वारे सादर केलेले नाहीत.

तरी या पत्राद्वारे आपणास कळविण्यात येते की, संदर्भिय पत्र क्र.४ नुसार ०१ जुलै २०२० पासून परीक्षेचे आयोजन करावयाचे असल्याने, ज्या अभ्यासक्रमांच्या अंतर्गत परीक्षांचे व प्रात्यक्षिक परीक्षांचे मूल्यमापन टाळेबंदी जाहीर होण्यापूर्वी पूर्ण झालेले आहे, अशा अंतर्गत व प्रात्यक्षिक परीक्षांचे गुण दि. २६/०५/२०२० पर्यंत Online ADES Software द्वारे सादर करावेत. मुळ गुणयाद्या व इतर दस्तऐवज विद्यापीठास सादर करण्याचे मुदत यथावकाश कळविण्यात येईल.

तरी वरील प्रमाणे कार्यवाही करून सहकार्य करावे, ही विनंती.

आपला विश्वासू,

Sd/xxx

(भ. प्र. पाटील)

संचालक,

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीसाठी -

- १) पध्दती विश्लेषक / विशेष कार्य अधिकारी, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौउमवि, जळगाव.
- २) उपकुलसचिव, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौउमवि, जळगाव.
- ३) सहा. कुलसचिव/कक्ष अधिकारी, गोपनीय (पूर्वार्ध / उत्तरार्ध), परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौउमवि, जळगाव.
- ४) सहा.कुलसचिव/कक्ष अधिकारी - कला, वाणिज्य, विज्ञान व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा, कबचौउमवि, जळगाव.
- ५) समन्वयक, ई-सुविधा कक्ष, कबचौउमवि, जळगाव.



'A' Grade
NAAC Re-accredited
(3rd Cycle)

॥ अंती पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

(Formerly North Maharashtra University, Jalgaon)

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जा.क्र.कबचौउमवि/७-अ/१६४१/२०२०

दि.१९ मे, २०२०

प्रति,

- कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाशी संलग्नित महाविद्यालयांचे मा.प्राचार्य आणि मान्यताप्राप्त परिसंस्थांचे मा.संचालक
- कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाच्या शैक्षणिक प्रशाळांचे मा.संचालक आणि शैक्षणिक विभागांचे प्रमुख

विषय :- कोरोना विषाणू (कोव्हीड-१९) च्या प्रादुर्भावामुळे व तद्अनुषंगाने लागू झालेल्या टाळेबंदीमुळे विविध घटकांवर आधारित अपूर्ण राहिलेल्या अंतर्गत परीक्षांच्या मूल्यमापनाबाबत

संदर्भ:- (१) महाराष्ट्र शासन, उच्च व तंत्रशिक्षण विभागाचे पत्र क्र.संकीर्ण-२०२०/प्र.क्र.१२३/विशि-३, दि.८ मे, २०२०
(२) मा.शिक्षण संचालक, उ.शि. यांचे पत्र क्र.युएनआय/ २०२०/ बैठक/विशि-१/४१३१A, दि.८ मे, २०२०
(३) विद्यापीठाचे परिपत्रक क्र.१६०/२०२०, जा.क्र.कबचौउमवि/७-अ/कोव्हीड-१९/उन्हाळी परीक्षा/१६३८/२०२०, दि.१५ मे, २०२०

महोदय/महोदया,

कोरोना विषाणू (कोव्हीड-१९) च्या प्रादुर्भावामुळे व तद्अनुषंगाने झालेल्या टाळेबंदीमुळे राज्यातील सर्व अकृषि विद्यापीठाच्या परीक्षा व शैक्षणिक वेळापत्रकाचे नियोजन करण्याकरीता राज्यस्तरीय समितीच्या अहवालानुसार कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाच्या कायक्षेत्रातील विद्यापीठ प्रशाळा, शैक्षणिक विभाग, संलग्नित महाविद्यालये व मान्यता प्राप्त परिसंस्थामध्ये प्रविष्ट विद्यार्थ्यांच्या सर्व उन्हाळी २०२० च्या परीक्षांचे आयोजन, परीक्षांचे निकाल व शैक्षणिक वेळापत्रकाबाबत संदर्भाकीत (३) अन्वये कळविण्यात आलेले आहे.

या परिपत्रकातील अ.क्र ६) अन्वये लेखी परीक्षा, प्रात्यक्षिक परीक्षा, मौखिक परीक्षा, प्रकल्प अहवाल, टर्म वर्क, सेमिनार इत्यादी करीताचे विविध घटकांवर आधारित अपूर्ण राहिलेल्या अंतर्गत परीक्षांच्या मूल्यमापनाचे कामकाज लॉकडाऊन जाहीर झाल्यामुळे अभ्यासक्रमामध्ये नमूद केलेल्या आराखडा/ नियमानुसार पूर्ण होऊ शकले नाही, अशा सर्व अभ्यासक्रमांतील सर्व सत्रांच्या अंतर्गत मूल्यमापनाबाबतची कार्यपध्दती खालीलप्रमाणे राहिल :-

- विद्यार्थ्यांचे संबंधित विषयाकरीताचे अंतर्गत मूल्यमापन हे प्रथम अंतर्गत चाचणी परीक्षा, निरंतर मूल्यमापन, विद्यार्थ्यांची तासिकांना उपस्थिती, वर्तणूक, विद्यार्थ्यांचा विविध Curricular, Co-Curricular, Extra Curricular उपक्रमामधील सहभाग, शिक्षकांनी वेळोवेळी दिलेल्या Assignment चे सादरीकरण, Seminar, प्रयोगशाळेतील सहभाग व वर्तणूक, प्रात्यक्षिक नोंदवही (Practical Records), Journals, Viva-voce, प्रकल्प अहवाल (Project Report) इत्यादी बाबी विचारात घेऊन अभ्यासक्रमात अंतर्गत मूल्यमापनाकरीता निश्चित केलेल्या गुणांप्रमाणे एकूण गुणदान करावे. अंतर्गत परीक्षेत अनुत्तीर्ण/गैरहजर विद्यार्थ्यांचे मूल्यमापन देखील याच पध्दतीने करण्यात यावे.
- अंतिम सत्राच्या विद्यार्थ्यांनी लॉकडाऊन संपल्यावर परीक्षेकरीता महाविद्यालयात हजर झाल्यावर Practical Record, प्रकल्प अहवाल (Project Report) संबंधित महाविद्यालयात सादर करावेत.
- राज्यस्तरिय समितीने केलेल्या शिफारशीनुसार दि. १३ मार्च, २०२० पर्यंत नियमित वर्ग अध्ययनातून पूर्ण झालेल्या अभ्यासक्रमावर आधारावर परीक्षेचे आयोजन केले जाणार असल्यामुळे याच कालावधीतील अभ्यासक्रमावर व इतर उपक्रमांवर आधारित अंतर्गत मूल्यमापनाकरीता ग्राह्य धरण्यात यावा.

वरीलप्रमाणे सर्व विषयांचे अंतर्गत मूल्यमापन करण्यात येऊन दि.०३ जून, २०२० पर्यंत DU Portal वर College Login मधून गुण सादर करावेत व स्वाक्षांकित गुण याद्या लॉकडाऊन संपल्यावर विद्यापीठास सादर कराव्यात.

कळावे,

आपला विश्वासू,

(भ.प्र.पाटील)

संचालक,

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

सोबत: वरीलप्रमाणे.

प्रत माहितीसाठी

- मा.कुलगुरू कार्यालय
- मा.प्र-कुलगुरू कार्यालय
- मा.प्र-कुलसचिव कार्यालय

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीस्तव-

- परीक्षा व मूल्यमापन विभागातील सर्व उपविभागांचे प्रमुख/नियंत्रक अधिकारी, क.ब.चौ.उ.म.वि., जळगाव
- पध्दती विश्लेषक, (संगणक केंद्र), परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभाग, क.ब.चौ.उ.म.वि., जळगाव
- विशेष कार्य अधिकारी (संगणक केंद्र), परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभाग, क.ब.चौ.उ.म.वि., जळगाव
- समन्वयक, एम.के.सी.एल., कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)

जा.क्र. उमवि/7-अ/अंतर्गत व प्रात्य. गुणयाद्या/877/2020

दिनांक :20/02/2020

प्रति,

मा. प्राचार्य/संचालक व विभागप्रमुख,
कबचौउमविशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था
आणि कबचौउमवि परिसरातील प्रशाळा/विभाग

विषय: मार्च /एप्रिल/मे,2020 च्या परीक्षेकरीता (नियमित व पुनर्परिक्षार्थीसाठी)

प्रात्यक्षिक परीक्षा आयोजित करून अंतर्गत व प्रात्यक्षिक परीक्षांच्या गुणयाद्या
विद्यापीठास सादर करणेबाबत.....

संदर्भ : जा.क्र.कबचौउमवि/7-अ/अंतर्गत-प्रात्यक्षिक गुणयाद्या/380/2019, दि.4 फेब्रुवारी, 2019

महोदय/महोदया,

आपणास विदीतच आहे की, विद्यापीठामार्फत माहे मार्च /एप्रिल/मे,2020 मध्ये घेण्यात येणा-या लेखी परीक्षा **दिनांक 19 मार्च, 2020** पासून सुरु होत आहेत. कला, वाणिज्य व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखेतील पदवी विद्यार्थ्यांचे प्रथम/द्वितीय/तृतीय वर्गाच्या पदवी व पदव्युत्तर प्रात्यक्षिक परीक्षा या महाविद्यालय स्तरावर आयोजित करून गुणयाद्या खालील तक्र्यात नमूद केलेल्या विहित कालावधीत विद्यापीठात सादर कराव्यात. तसेच शैक्षणिक वर्ष 2019-20 मध्ये प्रथम, द्वितीय व तृतीय वर्ष पदवी अभ्यासक्रमास प्रवेशित झालेल्या विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत परीक्षांचे संदर्भीय परिपत्रक क्र. 138/2012 (ब) नुसार महाविद्यालयाने आयोजन केलेले असेलच. त्यानुसार संबंधित विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत गुणांची यादीदेखील तयार केलेली असेल.

उपरोक्त नमूद केल्याप्रमाणे अंतर्गत गुणांच्या याद्या विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागात विहित कालावधीत जमा करावयाच्या असून, त्यासाठी खालीलप्रमाणे कार्यपध्दती वापरावी:-

- 1) अंतर्गत गुणांच्या याद्या विद्यार्थ्यांच्या माहितीसाठी महाविद्यालयाच्या सूचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात याव्यात. विद्यार्थी ज्या त्रुट्या निदर्शनास आणतील त्यांचे निराकरण महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावे.
- 2) वरील सर्व त्रुटींचे निराकरण झाल्यानंतर एम.के.सी.एल.ने विकसीत केलेल्या अॅसेसमेंट डेटा एन्ट्री सॉफ्टवेअर (ADES) द्वारे अंतर्गत गुणांची नोंदणी करावयाची आहे. या करीता प्रथम वर्षासाठी जी कार्यपध्दती ठरवून दिली आहे त्या प्रमाणे कामकाज करावे.
- 3) सॉफ्टवेअरद्वारे तयार झालेल्या गुणयादीवर प्रिंट झालेले गुण, अंतर्गत परीक्षकाने दिलेल्या गुणांप्रमाणे अचूक असल्याची खात्री करावी, काही दुरुस्ती असल्यास, अशा दुरुस्त्या सॉफ्टवेअर मध्ये घेण्यात येऊन त्याची **Correction List Print** करून त्यावर विषय शिक्षक व महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी दुरुस्त्या बरोबर झाल्याची खात्री करून स्वाक्षरी करावी.

- 4) अंतर्गत गुणांचे नोंदणीचे कामकाज व दुरुस्त्या पूर्ण झाल्यावर ADES द्वारे तयार झालेल्या
- (अ) परफॉर्मन्स लेजरची प्रत प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीसह
 - (ब) अंतर्गत परीक्षकाने सादर केलेल्या मूळ गुणयाद्या
 - (क) सॉफ्टवेअर द्वारे तयार झालेली Correction List संबंधितांच्या स्वाक्षरीसह
 - (ड) Online ADES सॉफ्टवेअर द्वारे तयार झालेल्या Export Report ची Print संबंधित विद्याशाखेत जमा करावी.

सदरचा रिपोर्ट हा महाविद्यालयीन लॉगिनमध्ये Assessment Data Entry -- > > Report -- >> Consolidated Report या Link द्वारे सोबत जोडलेल्या नमुन्यात तयार करून संबंधित परीक्षा विभागाच्या विद्याशाखातर्गत जमा करावयाची आहे. तसेच सदरहू रिपोर्टची प्रिंट घेण्यापूर्वी सर्व विषयांच्या गुणांची नोंदी पुर्ण झालेल्या आहेत किंवा नाहीत याबाबतची खात्री केल्यानंतरच सदरचा रिपोर्ट तयार करावयाचा आहे. त्याकरीता रिपोर्टमधील Remaining Entries या कॉलम मध्ये - `O` व Is Exported या कॉलम मध्ये `YES` असणे आवश्यक आहे.

- 5) अंतर्गत गुणांची नोंद सॉफ्टवेअर मध्ये आल्याची खातरजमा करूनच data Export व Report तयार करावयाचा आहे.
- 6) ज्या विद्यार्थ्यांचे ऑनलाईन परीक्षा अर्ज भरलेले असतांना देखील अंतर्गत गुणांची नोंद वरील सॉफ्टवेअर मध्ये होणार नाही अशा विद्यार्थ्यांचे गुणांची नोंद परिशिष्ट - 1 मध्ये करण्यात यावी आणि सदर परिशिष्ट- 1 च्या प्रती वरील वेळापत्रकाप्रमाणे कॉम्प्युटर कोड व विषय कोड नमूद करून स्वतंत्रपणे संबंधित विद्याशाखेत जमा कराव्यात. (ब-याच महाविद्यालयातील विषय शिक्षक अंतर्गत गुणांची यादी विद्यापीठास पाठवितांना त्या यादीमध्ये एखाद्या विद्यार्थ्यांचे नांव नसल्यामुळे, त्याचे अंतर्गत गुण पाठविले जात नाहीत किंवा त्या विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेतली गेली नाही, अशी बाब त्रुटी पूर्तता पाठवितांना कळवितात. अशा प्रकरणी संबंधित विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेऊन त्यांचे गुण परिशिष्ट-1 मध्ये विषयाचे नांव व विषयाचा कोड इत्यादि तपशिलासह नमूद करावा.) तसेच प्रवेशित व पुनर्परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण पाठविले असल्याबाबत खातरजमा करावी.
- 7) ज्या विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये सादर केले जातील अशा विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये का नमूद करण्यात आले याची शहानिशा महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावी व त्या अनुषंगाने प्रवेशपत्र दुरुस्त करून घेणे आवश्यक राहिल. तसेच याबाबत आपला अभिप्राय परिशिष्ट-1 सोबत जोडण्यात यावा. (उदा. विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र दुरुस्त केल्यामुळे सदर विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र मॅन्युअली असल्यामुळे इत्यादि.)
- 8) परफॉर्मन्स लेजरवरील गुण व Online ADES मधील गुण सारखे असणे बंधनकारक असून त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित महाविद्यालयाची राहिल.
- 9) परिपत्रक 138/2012 मधील तरतूदीप्रमाणे **माहे मार्च /एप्रिल/मे,2020** च्या (CGPA Pattern) परीक्षांसाठी फक्त सत्र 2, 4, व 6 मध्ये प्रवेशित फक्त नियमित विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण विचारात घेण्यात येतील.

- 10) विद्यापीठाच्या 60:40 पॅटर्ननुसार लेखी व अंतर्गत परीक्षेचे स्वतंत्र हेड ऑफ पासिंग आहे. त्यामुळे 60:40 पॅटर्नमधील अभ्यासक्रमाच्या सर्व सत्रांच्या अंतर्गत परीक्षा लेखी परीक्षेप्रमाणे प्रत्येक सत्रामध्ये आयोजित करून (नियमित व पूनर्परीक्षार्थींसाठी) अंतर्गत परीक्षेचे गुण विद्यापीठात सादर करावेत.
 - 11) 40:10 पॅटर्नमधील तृतीय वर्ष कला वर्गाच्या इंग्रजी या विषयासाठी 10 गुणांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेचे गुण स्वतंत्रपणे पाठविण्याची आवश्यकता नाही. ते गुण सदर अभ्यासक्रमाच्या 10 गुणांच्या अंतर्गत परीक्षेच्या गुणांमध्येच समाविष्ट करून पाठवावेत.
 - 12) सदर प्रात्यक्षिक परीक्षेचे गुण किती पैकी आहेत, ते देखील स्पष्टपणे नमूद करावे.
 - 13) मा.परीक्षा मंडळ ठराव क्र. 51/2014 दि. 19/05/2014 अन्वये घेतलेल्या निर्णयानुसार ज्या विद्यार्थ्यांनी परीक्षा अर्ज भरलेला नसेल, अशा विद्यार्थ्यांचे निकाल जाहिर करता येणार नाहीत. याची कृपया नोंद घ्यावी.
- ब) द्वितीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच द्वितीय वर्ष कला व वाणिज्य (80+20 Pattern) च्या ज्या विद्यार्थ्यांनी शै.वर्ष 2019-20 मध्ये तृतीय वर्षास प्रवेश घेतला आहे त्यांचे अंतर्गत गुण खालील नमुन्यात Manually सादर करावेत .
- क) द्वितीय व तृतीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच तृतीय वर्ष कला,वाणिज्य (80+20 Pattern) मधील Repeater विद्यार्थ्यांचे गुणपत्रक खालील नमुन्यात Manually स्वतंत्र पणे सादर करावेत.

गुणयाद्या पाठविण्याचा नमुना

Internal marks for the examination MARCH/ APRIL/ MAY-2020

Name of College :

Class :

Pattern :

Subject Code:

Subject Name :

Sr No.	Seat No.	Name of Student	Internal Marks Obtained out of _____

वर नमुद केल्याप्रमाणे अंतर्गत व प्रात्यक्षिक गुणांच्या गुणयाद्या वरील कार्यप्रणाली अवलंबून खाली नमुद केलेल्या तारखांना सिलंबद पाकीटात विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागातील संबंधीत विद्याशाखेत जमा कराव्यात.

अ.क्र.	तपशिल	विद्यापीठात अंतर्गत (Internal) परीक्षेच्या गुणयाद्या सादर करण्याचा दिनांक
1.	S.Y./ T.Y. B.A, B.Com, B.Sc.,BSW, B.VOC (OLD), BFA(ALL), DPA, B.A.(Music) Additional, B.A. (MCJ) BFA (ALL)	13/04/2020

अ.क्र.	तपशिल	विद्यापीठात अंतर्गत (Internal) परीक्षेच्या गुणयाद्या सादर करण्याचा दिनांक
2.	BBA, BMS (BBM-BBS) BMS (BBM e-Com), BCA, BBA (Integrated)	13/04/2020
3.	MA, M Com, MSW, MCJ, MFA (All)	29/04/2020
4.	M Sc, MCA, MCJ, Integrated MCA	29/04/2020
5.	MMS (MBM (Comp. & Perso Mgmt.), MBA, Dual Degree MBA	29/04/2020
6.	ADSTM, DBM, DCA, DCM, DM & EIM, LAW & DLL & LW	Before 05 days from the date of commencement of theory exam.
7.	B Ed., B P Ed., B Ed. (Special), BPE, M Ed., M P Ed.,	Before 07 days from the date of commencement of theory exam.
8.	B.VOC (NEW)	Before 07 days from the date of commencement of theory exam.

महत्वाची सूचना : अंतर्गत गुण हे विद्यार्थ्यांच्या निदर्शनास आणून देणे अत्यावश्यक असून त्यांनी सूचविलेल्या त्रुटींचे निराकरण आपल्या स्तरावर केल्यानंतरच अंतर्गत गुण Online Export / विद्यापीठात जमा करावेत. सर्व विद्यार्थ्यांच्या सर्व विषयांच्या अंतर्गत गुणांची नोंद संगणकात अचूक पध्दतीने Online घेणे आवश्यक आहे. ज्या गुणांची नोंद संगणकात होणार नाही, त्या विद्यार्थ्यांच्या गुणांनी नोंद परिशिष्ट मध्ये करण्यात यावी व या गुणयाद्या स्वतंत्र फाईल मध्ये विद्यापीठात जमा कराव्यात. तदनंतर कुठलेही अंतर्गत गुण स्वीकारले जाणार नाहीत.

आपणांस अशीही विनंती करण्यात येते की, मा. संचालक / प्राचार्य / विभागप्रमुख यांनी साक्षात्कित केलेली छापील प्रत, प्राध्यापकांनी भरून दिलेल्या मुळ गुणयाद्या, परफार्मन्स लेजर व करेक्शन यादी या स्वतंत्रपणे अभ्यासक्रमनिहाय विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागातील संबंधित विद्याशाखेमध्ये प्रत्यक्ष सादर करावयाच्या आहेत. मुळ यादीवरील गुण व परफार्मन्स लेजर प्रिंटआऊट मध्ये गुण सारखेच असावेत. अन्यथा, त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित महाविद्यालये / मान्यताप्राप्त परिसंस्था / प्रशाळा यांची राहिल.

गुणयाद्या विहित मुदतीत प्राप्त न झाल्यास, विद्यापीठाच्या संदर्भिय पत्राप्रमाणे दंडात्मक कार्यवाही केली जाईल. तसेच सदरच्या पत्रात नमुद केलेल्या मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या गुणयाद्या स्वीकारल्या जाणार नाहीत व या प्रकरणी विद्यार्थ्यांच्या होणाऱ्या शैक्षणिक नुकसानीस संबंधित महाविद्यालय जबाबदार राहिल.

एफ.वाय./एस.वाय./टी.वाय.बीए., बी.कॉम. व बी.एस्सी. प्रात्यक्षिक परीक्षा गुणयाद्या जमा करणेबाबत सूचना तसेच इतर वर्गाच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेच्या गुणयाद्या ह्या प्रात्यक्षिक परीक्षा झाल्यावर त्वरीत एक ते दोन दिवसांमध्ये सीलबंद पाकिटात बंद करून मा. प्राचार्यांच्या सहीशिक्क्यानिशी विद्यापीठ कार्यालयामध्ये जमा करावयाच्या आहेत. प्रात्यक्षिक परीक्षेच्या गुणयाद्या जमा करतांना गुणयाद्यांचे स्वतंत्र सीलबंद पाकीट पाठवावे व उपस्थिती अहवाल स्वतंत्र फाईलमध्ये पाठवावा.

आपला विश्वासू,

Sd/xxx

(भ. प्र. पाटील)

संचालक,

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीसाठी -

- 1) प्र.संगणक केंद्रप्रमुख, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौउमवि, जळगाव
- 2) उपकुलसचिव, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौउमवि, जळगाव
- 3) सहा. कुलसचिव/कक्ष अधिकारी, गोपनीय (पूर्वार्ध / उत्तरार्ध), परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौउमवि, जळगाव
- 4) सहा.कुलसचिव/कक्ष अधिकारी - कला, वाणिज्य, विज्ञान व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा, कबचौउमवि, जळगाव
- 5) समन्वयक, ई-सुविधा कक्ष, कबचौउमवि, जळगाव



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)

जा.क्र. उमवि/7-अ/अंतर्गत व प्रात्य. गुणयाद्या/1109/2019

दिनांक :05/03/2019

प्रति,

मा. प्राचार्य/संचालक व विभागप्रमुख,
कबचौउमविशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था
आणि कबचौउमवि परिसरातील प्रशाळा/विभाग

विषय: मार्च/एप्रिल/मे- 2019 च्या परीक्षेकरीता (नियमित व पुनर्परिक्षार्थींसाठी) प्रात्यक्षिक परीक्षा आयोजित करून अंतर्गत व प्रात्यक्षिक परीक्षांच्या गुणयाद्या विद्यापीठास सादर करणेबाबत..

संदर्भ : जा.क्र.कबचौउमवि/7-अ/अंतर्गत-प्रात्यक्षिक गुणयाद्या/380/2019, दि.4 फेब्रुवारी, 2019

महोदय/महोदया,

आपणास विदीतच आहे की, विद्यापीठामार्फत माहे **मार्च/एप्रिल/मे-2019** मध्ये घेण्यात येणा-या लेखी परीक्षा **दिनांक 26 मार्च, 2019** पासून सुरु होत आहेत. कला, वाणिज्य व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखेतील पदवी विद्यार्थ्यांचे प्रथम/द्वितीय/तृतीय वर्गाच्या पदवी व पदव्युत्तर प्रात्यक्षिक परीक्षा या महाविद्यालय स्तरावर आयोजित करून गुणयाद्या खालील तक्त्यात नमूद केलेल्या विहित कालावधीत विद्यापीठात सादर कराव्यात. तसेच शैक्षणिक वर्ष 2018-19 मध्ये प्रथम, द्वितीय व तृतीय वर्ष पदवी अभ्यासक्रमास प्रवेशित झालेल्या विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत परीक्षांचे संदर्भीय परिपत्रक क्र. 138/2012 (ब) नुसार महाविद्यालयाने आयोजन केलेले असेलच. त्यानुसार संबंधित विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत गुणांची यादीदेखील तयार केलेली असेल.

उपरोक्त नमूद केल्याप्रमाणे अंतर्गत गुणांच्या याद्या विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागात विहित कालावधीत जमा करावयाच्या असून, त्यासाठी खालीलप्रमाणे कार्यपध्दती वापरावी:-

- 1) अंतर्गत गुणांच्या याद्या विद्यार्थ्यांच्या माहितीसाठी महाविद्यालयाच्या सूचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात याव्यात. विद्यार्थी ज्या त्रुट्या निदर्शनास आणतील त्यांचे निराकरण महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावे.
- 2) वरील सर्व त्रुटींचे निराकरण झाल्यानंतर एम.के.सी.एल.ने विकसित केलेल्या अॅसेसमेंट डेटा एन्ट्री सॉफ्टवेअर (ADES) द्वारे अंतर्गत गुणांची नोंदणी करावयाची आहे. या करीता प्रथम वर्षासाठी जी कार्यपध्दती ठरवून दिली आहे त्या प्रमाणे कामकाज करावे.
- 3) सॉफ्टवेअरद्वारे तयार झालेल्या गुणयादीवर प्रिंट झालेले गुण, अंतर्गत परीक्षकाने दिलेल्या गुणांप्रमाणे अचूक असल्याची खात्री करावी, काही दुरुस्ती असल्यास, अशा दुरुस्त्या सॉफ्टवेअर मध्ये घेण्यात येऊन त्याची **Correction List Print** करून त्यावर विषय शिक्षक व महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी दुरुस्त्या बरोबर झाल्याची खात्री करून स्वाक्षरी करावी.

...2

- 4) अंतर्गत गुणांचे नोंदणीचे कामकाज व दूरुस्त्या पूर्ण झाल्यावर ADES द्वारे तयार झालेल्या
- (अ) परफॉर्मन्स लेजरची प्रत प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीसह
 - (ब) अंतर्गत परीक्षकाने सादर केलेल्या मूळ गुणयाद्या
 - (क) सॉफ्टवेअर द्वारे तयार झालेली Correction List संबंधितांच्या स्वाक्षरीसह
 - (ड) Online ADES सॉफ्टवेअर द्वारे तयार झालेल्या Export Report ची Print संबंधित विद्याशाखेत जमा करावी.

सदरचा रिपोर्ट हा महाविद्यालयीन लॉगिनमध्ये Assessment Data Entry -- > > Report -- >> Consolidated Report या Link द्वारे सोबत जोडलेल्या नमुन्यात तयार करून संबंधित परीक्षा विभागाच्या विद्याशाखातर्गत जमा करावयाची आहे. तसेच सदरहू रिपोर्टची प्रिंट घेण्यापूर्वी सर्व विषयांच्या गुणांची नोंदी पुर्ण झालेल्या आहेत किंवा नाहीत याबाबतची खात्री केल्यानंतरच सदरचा रिपोर्ट तयार करावयाचा आहे. त्याकरीता रिपोर्टमधील Remaining Entries या कॉलम मध्ये - `O` व Is Exported या कॉलम मध्ये `YES` असणे आवश्यक आहे.

- 5) अंतर्गत गुणांची नोंद सॉफ्टवेअर मध्ये आल्याची खातरजमा करूनच data Export व Report तयार करावयाचा आहे.
- 6) ज्या विद्यार्थ्यांचे ऑनलाईन परीक्षा अर्ज भरलेले असतांना देखील अंतर्गत गुणांची नोंद वरील सॉफ्टवेअर मध्ये होणार नाही अशा विद्यार्थ्यांचे गुणांची नोंद परिशिष्ट - 1 मध्ये करण्यात यावी आणि सदर परिशिष्ट- 1 च्या प्रती वरील वेळापत्रकाप्रमाणे कॉम्प्युटर कोड व विषय कोड नमूद करून स्वतंत्रपणे संबंधित विद्याशाखेत जमा कराव्यात. (ब-याच महाविद्यालयातील विषय शिक्षक अंतर्गत गुणांची यादी विद्यापीठास पाठवितांना त्या यादीमध्ये एखाद्या विद्यार्थ्यांचे नांव नसल्यामुळे, त्याचे अंतर्गत गुण पाठविले जात नाहीत किंवा त्या विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेतली गेली नाही, अशी बाब त्रुटी पूर्तता पाठवितांना कळवितात. अशा प्रकरणी संबंधित विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेऊन त्यांचे गुण परिशिष्ट-1 मध्ये विषयाचे नांव व विषयाचा कोड इत्यादि तपशिलासह नमूद करावा.) तसेच प्रवेशित व पुनर्परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण पाठविले असल्याबाबत खातरजमा करावी.
- 7) ज्या विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये सादर केले जातील अशा विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये का नमूद करण्यात आले याची शहानिशा महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावी व त्या अनुषंगाने प्रवेशपत्र दुरुस्त करून घेणे आवश्यक राहिल. तसेच याबाबत आपला अभिप्राय परिशिष्ट-1 सोबत जोडण्यात यावा. (उदा. विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र दुरुस्त केल्यामुळे सदर विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र मॅन्युअली असल्यामुळे इत्यादि.)
- 8) परफॉर्मन्स लेजरवरील गुण व Online ADES मधील गुण सारखे असणे बंधनकारक असून त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित महाविद्यालयाची राहिल.
- 9) परिपत्रक 138/2012 मधील तरतूदीप्रमाणे माहे मार्च/एप्रिल/मे-2019 च्या (CGPA Pattern) परीक्षांसाठी फक्त सत्र 2, 4, व 6 मध्ये प्रवेशित फक्त नियमित विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण विचारात घेण्यात येतील.

- 11) विद्यापीठाच्या 60:40 पॅटर्ननुसार लेखी व अंतर्गत परीक्षेचे स्वतंत्र हेड ऑफ पासिंग आहे. त्यामुळे 60:40 पॅटर्नमधील अभ्यासक्रमाच्या सर्व सत्रांच्या अंतर्गत परीक्षा लेखी परीक्षेप्रमाणे प्रत्येक सत्रामध्ये आयोजित करून (नियमित व पूनर्परीक्षार्थीसाठी) अंतर्गत परीक्षेचे गुण विद्यापीठात सादर करावेत.
 - 12) 40:10 पॅटर्नमधील तृतीय वर्ष कला वर्गाच्या इंग्रजी या विषयासाठी 10 गुणांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेचे गुण स्वतंत्रपणे पाठविण्याची आवश्यकता नाही. ते गुण सदर अभ्यासक्रमाच्या 10 गुणांच्या अंतर्गत परीक्षेच्या गुणांमध्येच समाविष्ट करून पाठवावेत.
 - 13) सदर प्रात्यक्षिक परीक्षेचे गुण किती पैकी आहेत, ते देखील स्पष्टपणे नमूद करावे.
 - 14) मा.परीक्षा मंडळ ठराव क्र. 51/2014 दि. 19/05/2014 अन्वये घेतलेल्या निर्णयानुसार ज्या विद्यार्थ्यांनी परीक्षा अर्ज भरलेला नसेल, अशा विद्यार्थ्यांचे निकाल जाहिर करता येणार नाहीत. याची कृपया नोंद घ्यावी.
- ब) द्वितीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच द्वितीय वर्ष कला व वाणिज्य (80+20 Pattern) च्या ज्या विद्यार्थ्यांनी शै.वर्ष 2018-19 मध्ये तृतीय वर्षास प्रवेश घेतला आहे त्यांचे अंतर्गत गुण खालील नमुन्यात Manually सादर करावेत .
- क) द्वितीय व तृतीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच तृतीय वर्ष कला,वाणिज्य (80+20 Pattern) मधील Repeater विद्यार्थ्यांचे गुणपत्रक खालील नमुन्यात Manually स्वतंत्र पणे सादर करावेत.

गुणयाद्या पाठविण्याचा नमुना

Internal marks for the examination March/April/May-2019

Name of College :

Class :

Pattern :

Subject Code:

Subject Name :

Sr No.	Seat No.	Name of Student	Internal Marks Obtained out of _____

वर नमुद केल्याप्रमाणे अंतर्गत व प्रात्यक्षिक गुणांच्या गुणयाद्या वरील कार्यप्रणाली अवलंबून खाली नमुद केलेल्या तारखांना सिलंबद पाकीटात विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागातील संबंधीत विद्याशाखेत जमा कराव्यात.

अ.क्र.	तपशिल	विद्यापीठात अंतर्गत (Internal) परीक्षेच्या गुणयाद्या सादर करण्याचा दिनांक
1.	S.Y./T.Y.B.A,B.COM,BSW, BFA(ALL), DPA, B.A.(Music) Additional, B.A. (MCJ)	10.04.2019
2.	S.Y./T.Y.,B Sc, B Voc.	10.04.2019

अ.क्र.	तपशिल	विद्यापीठात अंतर्गत (Internal) परीक्षेच्या गुणयाद्या सादर करण्याचा दिनांक
3.	MA, M Com, MSW, MCJ, MFA (All)	29.04.2019
4.	M Sc, MCA, MCJ, Intigrated MCA	29.04.2019
5.	BBA, BMS (BBM-BBS) BMS (BBM e-Com), BCA, BBA (Integrated)	10.04.2019
6.	MMS (MBM (Comp. & Perso Mgmt.), MBA, Dual Degree MBA	29.04.2019
7.	B Ed., B P Ed., B Ed. (Special), BPE	10.04.2019
8.	M Ed., M P Ed.,	29.04.2019
9.	ADSTM, DBM, DCA, DCM, DM&EIM & GST	10.04.2019

आपणांस अशीही विनंती करण्यात येते की, मा. संचालक / प्राचार्य / विभागप्रमुख यांनी साक्षांकित केलेली छापील प्रत, प्राध्यापकांनी भरून दिलेल्या मुळ गुणयाद्या, परफार्मन्स लेजर व करेक्शन यादी या स्वतंत्रपणे अभ्यासक्रमनिहाय विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागातील संबंधित विद्याशाखेमध्ये प्रत्यक्ष सादर करावयाच्या आहेत. मुळ यादीवरील गुण व परफार्मन्स लेजर प्रिंटआऊट मध्ये गुण सारखेच असावेत. अन्यथा, त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित महाविद्यालये / मान्यताप्राप्त परिसंस्था / प्रशाळा यांची राहिल.

गुणयाद्या विहित मुदतीत प्राप्त न झाल्यास, विद्यापीठाच्या संदर्भिय पत्राप्रमाणे दंडात्मक कार्यवाही केली जाईल. तसेच सदरच्या पत्रात नमुद केलेल्या मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या गुणयाद्या स्विकारल्या जाणार नाहीत व या प्रकरणी विद्यार्थ्यांच्या होणाऱ्या शैक्षणिक नुकसानीस संबंधित महाविद्यालय जबाबदार राहिल.

एफ.वाय./एस.वाय./टी.वाय.बीए., बी.कॉम. व बी.एस्सी. प्रात्यक्षिक परीक्षा गुणयाद्या जमा करणेबाबत सूचना तसेच इतर वर्गाच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेच्या गुणयाद्या ह्या प्रात्यक्षिक परीक्षा झाल्यावर त्वरीत एक ते दोन दिवसांमध्ये सीलबंद पाकिटात बंद करून मा. प्राचार्यांच्या सहीशिक्क्यानिशी विद्यापीठ कार्यालयामध्ये जमा करावयाच्या आहेत. प्रात्यक्षिक परीक्षेच्या गुणयाद्या जमा करतांना गुणयाद्यांचे स्वतंत्र सीलबंद पाकीट पाठवावे व उपस्थिती अहवाल स्वतंत्र फाईलमध्ये पाठवावा.

आपला विश्वासू,

Sd/xxx

(भ. प्र. पाटील)

संचालक,

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीसाठी -

- 1) प्र.संगणक केंद्रप्रमुख, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
- 2) उपकुलसचिव, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
- 3) सहा. कुलसचिव/कक्ष अधिकारी, गोपनीय (पूर्वार्ध / उत्तरार्ध), परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ , कबचौउमवि, जळगाव
- 4) सहा.कुलसचिव/कक्ष अधिकारी - कला, वाणिज्य, विज्ञान व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा, कबचौउमवि, जळगाव
- 5) समन्वयक, ई-सुविधा कक्ष, कबचौउमवि, जळगाव



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)

जा.क्र. उमवि/7-अ/अंतर्गत व प्रात्य. गुणयाद्या/4838/2019

दिनांक :28/09/2019

प्रति,

मा. प्राचार्य/संचालक व विभागप्रमुख,
कबचौउमविशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था
आणि कबचौउमवि परिसरातील प्रशाळा/विभाग

विषय: ऑक्टोबर/नोव्हेंबर/डिसेंबर-2019 च्या परीक्षेकरीता (नियमित व पुनर्परिक्षार्थींसाठी)
प्रात्यक्षिक परीक्षा आयोजित करून अंतर्गत व प्रात्यक्षिक परीक्षांच्या गुणयाद्या
विद्यापीठास सादर करणेबाबत.....

संदर्भ : जा.क्र.कबचौउमवि/7-अ/अंतर्गत-प्रात्यक्षिक गुणयाद्या/380/2019, दि.4 फेब्रुवारी, 2019

महोदय/महोदया,

आपणास विदीतच आहे की, विद्यापीठामार्फत माहे **ऑक्टोबर/नोव्हेंबर/डिसेंबर-2019** मध्ये घेण्यात येणा-या लेखी परीक्षा **दिनांक 01 नोव्हेंबर, 2019** पासून सुरु होत आहेत. कला, वाणिज्य व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखेतील पदवी विद्यार्थ्यांचे प्रथम/द्वितीय/तृतीय वर्गाच्या पदवी व पदव्युत्तर प्रात्यक्षिक परीक्षा या महाविद्यालय स्तरावर आयोजित करून गुणयाद्या खालील तक्यात नमूद केलेल्या विहित कालावधीत विद्यापीठात सादर कराव्यात. तसेच शैक्षणिक वर्ष 2019-20 मध्ये प्रथम, द्वितीय व तृतीय वर्ष पदवी अभ्यासक्रमास प्रवेशित झालेल्या विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत परीक्षांचे संदर्भीय परिपत्रक क्र. 138/2012 (ब) नुसार महाविद्यालयाने आयोजन केलेले असेलच. त्यानुसार संबंधित विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत गुणांची यादीदेखील तयार केलेली असेल.

उपरोक्त नमूद केल्याप्रमाणे अंतर्गत गुणांच्या याद्या विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागात विहित कालावधीत जमा करावयाच्या असून, त्यासाठी खालीलप्रमाणे कार्यपध्दती वापरावी:-

- 1) अंतर्गत गुणांच्या याद्या विद्यार्थ्यांच्या माहितीसाठी महाविद्यालयाच्या सूचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात याव्यात. विद्यार्थी ज्या त्रुट्या निदर्शनास आणतील त्यांचे निराकरण महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावे.
- 2) वरील सर्व त्रुटींचे निराकरण झाल्यानंतर एम.के.सी.एल.ने विकसित केलेल्या अॅसेसमेंट डेटा एन्ट्री सॉफ्टवेअर (ADES) द्वारे अंतर्गत गुणांची नोंदणी करावयाची आहे. या करीता प्रथम वर्षासाठी जी कार्यपध्दती ठरवून दिली आहे त्या प्रमाणे कामकाज करावे.
- 3) सॉफ्टवेअरद्वारे तयार झालेल्या गुणयादीवर प्रिंट झालेले गुण, अंतर्गत परीक्षकाने दिलेल्या गुणांप्रमाणे अचूक असल्याची खात्री करावी, काही दुरुस्ती असल्यास, अशा दुरुस्त्या सॉफ्टवेअर मध्ये घेण्यात येऊन त्याची **Correction List Print** करून त्यावर विषय शिक्षक व महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी दुरुस्त्या बरोबर झाल्याची खात्री करून स्वाक्षरी करावी.

- 4) अंतर्गत गुणांचे नोंदणीचे कामकाज व दूरुस्त्या पूर्ण झाल्यावर ADES द्वारे तयार झालेल्या
- (अ) परफॉर्मन्स लेजरची प्रत प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीसह
 - (ब) अंतर्गत परीक्षकाने सादर केलेल्या मूळ गुणयाद्या
 - (क) सॉफ्टवेअर द्वारे तयार झालेली Correction List संबंधीतांच्या स्वाक्षरीसह
 - (ड) Online ADES सॉफ्टवेअर द्वारे तयार झालेल्या Export Report ची Print संबंधित विद्याशाखेत जमा करावी.

सदरचा रिपोर्ट हा महाविद्यालयीन लॉगीनमध्ये Assessment Data Entry -- > > Report -- >> Consolidated Report या Link द्वारे सोबत जोडलेल्या नमुन्यात तयार करून संबंधित परीक्षा विभागाच्या विद्याशाखातर्गत जमा करावयाची आहे. तसेच सदरहू रिपोर्टची प्रिंट घेण्यापूर्वी सर्व विषयांच्या गुणांची नोंदी पुर्ण झालेल्या आहेत किंवा नाहीत याबाबतची खात्री केल्यानंतरच सदरचा रिपोर्ट तयार करावयाचा आहे. त्याकरीता रिपोर्टमधील Remaining Entries या कॉलम मध्ये - `O` व Is Exported या कॉलम मध्ये `YES` असणे आवश्यक आहे.

- 5) अंतर्गत गुणांची नोंद सॉफ्टवेअर मध्ये आल्याची खातरजमा करुनच data Export व Report तयार करावयाचा आहे.
- 6) ज्या विद्यार्थ्यांचे ऑनलाईन परीक्षा अर्ज भरलेले असतांना देखील अंतर्गत गुणांची नोंद वरील सॉफ्टवेअर मध्ये होणार नाही अशा विद्यार्थ्यांचे गुणांची नोंद परिशिष्ट - 1 मध्ये करण्यात यावी आणि सदर परिशिष्ट- 1 च्या प्रती वरील वेळापत्रकाप्रमाणे कॉम्प्युटर कोड व विषय कोड नमूद करुन स्वतंत्रपणे संबंधित विद्याशाखेत जमा कराव्यात. (ब-याच महाविद्यालयातील विषय शिक्षक अंतर्गत गुणांची यादी विद्यापीठास पाठवितांना त्या यादीमध्ये एखाद्या विद्यार्थ्यांचे नांव नसल्यामुळे, त्याचे अंतर्गत गुण पाठविले जात नाहीत किंवा त्या विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेतली गेली नाही, अशी बाब त्रुटी पूर्तता पाठवितांना कळवितात. अशा प्रकरणी संबंधित विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेऊन त्यांचे गुण परिशिष्ट-1 मध्ये विषयाचे नांव व विषयाचा कोड इत्यादि तपशिलासह नमूद करावा.) तसेच प्रवेशित व पुनर्परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण पाठविले असल्याबाबत खातरजमा करावी.
- 7) ज्या विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये सादर केले जातील अशा विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये का नमूद करण्यात आले याची शहानिशा महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावी व त्या अनुषंगाने प्रवेशपत्र दुरुस्त करुन घेणे आवश्यक राहिल. तसेच याबाबत आपला अभिप्राय परिशिष्ट-1 सोबत जोडण्यात यावा. (उदा. विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र दुरुस्त केल्यामुळे सदर विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र मॅन्युअली असल्यामुळे इत्यादि.)
- 8) परफॉर्मन्स लेजरवरील गुण व Online ADES मधील गुण सारखे असणे बंधनकारक असून त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित महाविद्यालयाची राहिल.
- 9) परिपत्रक 138/2012 मधील तरतूदीप्रमाणे माहे ऑक्टोबर/नोव्हेंबर/डिसेंबर-2019 च्या (CGPA Pattern) परीक्षांसाठी फक्त सत्र 2, 4, व 6 मध्ये प्रवेशित फक्त नियमित विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण विचारात घेण्यात येतील.

- 10) विद्यापीठाच्या 60:40 पॅटर्ननुसार लेखी व अंतर्गत परीक्षेचे स्वतंत्र हेड ऑफ पासिंग आहे. त्यामुळे 60:40 पॅटर्नमधील अभ्यासक्रमाच्या सर्व सत्रांच्या अंतर्गत परीक्षा लेखी परीक्षेप्रमाणे प्रत्येक सत्रामध्ये आयोजित करून (नियमित व पूनर्परीक्षार्थींसाठी) अंतर्गत परीक्षेचे गुण विद्यापीठात सादर करावेत.
 - 11) 40:10 पॅटर्नमधील तृतीय वर्ष कला वर्गाच्या इंग्रजी या विषयासाठी 10 गुणांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेचे गुण स्वतंत्रपणे पाठविण्याची आवश्यकता नाही. ते गुण सदर अभ्यासक्रमाच्या 10 गुणांच्या अंतर्गत परीक्षेच्या गुणांमध्येच समाविष्ट करून पाठवावेत.
 - 12) सदर प्रात्यक्षिक परीक्षेचे गुण किती पैकी आहेत, ते देखील स्पष्टपणे नमूद करावे.
 - 13) मा.परीक्षा मंडळ ठराव क्र. 51/2014 दि. 19/05/2014 अन्वये घेतलेल्या निर्णयानुसार ज्या विद्यार्थ्यांनी परीक्षा अर्ज भरलेला नसेल, अशा विद्यार्थ्यांचे निकाल जाहिर करता येणार नाहीत. याची कृपया नोंद घ्यावी.
- ब) द्वितीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच द्वितीय वर्ष कला व वाणिज्य (80+20 Pattern) च्या ज्या विद्यार्थ्यांनी शै.वर्ष 2019-20 मध्ये तृतीय वर्षास प्रवेश घेतला आहे त्यांचे अंतर्गत गुण खालील नमुन्यात Manually सादर करावेत .
- क) द्वितीय व तृतीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच तृतीय वर्ष कला,वाणिज्य (80+20 Pattern) मधील Repeater विद्यार्थ्यांचे गुणपत्रक खालील नमुन्यात Manually स्वतंत्र पणे सादर करावेत.

गुणयाद्या पाठविण्याचा नमुना

Internal marks for the examination October/November/December-2019

Name of College :

Class :

Pattern :

Subject Code:

Subject Name :

Sr No.	Seat No.	Name of Student	Internal Marks Obtained out of _____

वर नमुद केल्याप्रमाणे अंतर्गत व प्रात्यक्षिक गुणांच्या गुणयाद्या वरील कार्यप्रणाली अवलंबून खाली नमुद केलेल्या तारखांना सिलंबद पाकीटात विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागातील संबंधीत विद्याशाखेत जमा कराव्यात.

अ.क्र.	तपशिल	विद्यापीठात अंतर्गत (Internal) परीक्षेच्या गुणयाद्या सादर करण्याचा दिनांक
1.	S.Y./ T.Y. B.A, B.Com, B.Sc.,BSW, B.VOC (OLD), BFA(ALL), DPA, B.A.(Music) Additional, B.A. (MCJ)	13/11/2019

अ.क्र.	तपशिल	विद्यापीठात अंतर्गत (Internal) परीक्षेच्या गुणयाद्या सादर करण्याचा दिनांक
2.	MA, M Com, MSW, MCJ, MFA (All)	25/11/2019
3.	M Sc, MCA, MCJ, Integrated MCA	30/11/2019
4.	BBA, BMS (BBM-BBS) BMS (BBM e-Com), BCA, BBA (Integrated)	25/11/2019
5.	MMS (MBM (Comp. & Perso Mgmt.), MBA, Dual Degree MBA	20/12/2019
6.	B Ed., B P Ed., B Ed. (Special), BPE	before 07 days from the date of commencement of theory exam.
7.	M Ed., M P Ed.,	before 07 days from the date of commencement of theory exam.
8.	B.VOC (NEW)	after 07 days from the date of commencement of theory exam.

महत्वाची सूचना : अंतर्गत गुण हे विद्यार्थ्यांच्या निदर्शनास आणून देणे अत्यावश्यक असून त्यांनी सूचविलेल्या त्रुटींचे निराकरण आपल्या स्तरावर केल्यानंतरच अंतर्गत गुण Online Export / विद्यापीठात जमा करावेत. सर्व विद्यार्थ्यांच्या सर्व विषयांच्या अंतर्गत गुणांची नोंद संगणकात अचूक पध्दतीने Online घेणे आवश्यक आहे. ज्या गुणांची नोंद संगणकात होणार नाही, त्या विद्यार्थ्यांच्या गुणांनी नोंद परिशिष्ट मध्ये करण्यात यावी व या गुणयाद्या स्वतंत्र फाईल मध्ये विद्यापीठात जमा कराव्यात. तदनंतर कुठलेही अंतर्गत गुण स्वीकारले जाणार नाहीत.

आपणांस अशीही विनंती करण्यात येते की, मा. संचालक / प्राचार्य / विभागप्रमुख यांनी साक्षात्कित केलेली छापील प्रत, प्राध्यापकांनी भरून दिलेल्या मुळ गुणयाद्या, परफार्मन्स लेजर व करेक्शन यादी या स्वतंत्रपणे अभ्यासक्रमनिहाय विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागातील संबंधित विद्याशाखेमध्ये प्रत्यक्ष सादर करावयाच्या आहेत. मुळ यादीवरील गुण व परफार्मन्स लेजर प्रिंटआऊट मध्ये गुण सारखेच असावेत. अन्यथा, त्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित महाविद्यालये / मान्यताप्राप्त परिसंस्था / प्रशाळा यांची राहिल.

गुणयाद्या विहित मुदतीत प्राप्त न झाल्यास, विद्यापीठाच्या संदर्भिय पत्राप्रमाणे दंडात्मक कार्यवाही केली जाईल. तसेच सदरच्या पत्रात नमुद केलेल्या मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या गुणयाद्या स्विकारल्या जाणार नाहीत व या प्रकरणी विद्यार्थ्यांच्या होणाऱ्या शैक्षणिक नुकसानीस संबंधित महाविद्यालय जबाबदार राहिल.

एफ.वाय./एस.वाय./टी.वाय.बी.ए., बी.कॉम. व बी.एस्सी. प्रात्यक्षिक परीक्षा गुणयाद्या जमा करणेबाबत सूचना तसेच इतर वर्गाच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेच्या गुणयाद्या ह्या प्रात्यक्षिक परीक्षा झाल्यावर त्वरीत एक ते दोन दिवसांमध्ये सीलबंद पाकिटात बंद करून मा. प्राचार्यांच्या सहीशिक्क्यानिशी विद्यापीठ कार्यालयामध्ये जमा करावयाच्या आहेत. प्रात्यक्षिक परीक्षेच्या गुणयाद्या जमा करतांना गुणयाद्यांचे स्वतंत्र सीलबंद पाकीट पाठवावे व उपस्थिती अहवाल स्वतंत्र फाईलमध्ये पाठवावा.

Bhatuprasad
Prabhakar
Patil

Digitally signed by Bhatuprasad Prabhakar Patil
DN: c=IN, o=Kavayitri Bahinabai Chaudhari North
Mh. University, ou=Director Board of Examinations
of Kavayitri Bahinabai Chaudhari North
Mh. University, email=Bhatuprasad Prabhakar Patil,
serialNumber=1.3.6.1.4.1.3972bc358358c30906be0
127473da51a8e8b8f85ca214dbfe20483,
postalCode=425001,
2.5.4.20=503f5136f4b51bc2496a33245787fa1b54
e7924915585cb1e82e24ec8c0baf75,
st=Maharashtra
Date: 2019.09.28 12:42:06 +05'30'

(भ. प्र. पाटील)

संचालक,

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीसाठी -

- 1) प्र.संगणक केंद्रप्रमुख, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौउमवि, जळगाव
- 2) उपकुलसचिव, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौउमवि, जळगाव
- 3) सहा. कुलसचिव/कक्ष अधिकारी, गोपनीय (पूर्वार्ध / उत्तरार्ध), परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौउमवि, जळगाव
- 4) सहा.कुलसचिव/कक्ष अधिकारी - कला, वाणिज्य, विज्ञान व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा, कबचौउमवि, जळगाव
- 5) समन्वयक, ई-सुविधा कक्ष, कबचौउमवि, जळगाव



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव)

जा.क्र. उमवि/7-अ/अंतर्गत व प्रात्य. गुणयाद्या/4543/2018

दिनांक :10/10/2018

प्रति,

मा. प्राचार्य/संचालक व विभागप्रमुख,

कबचौउमविशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था

आणि कबचौउमवि परिसरातील प्रशाळा/विभाग

विषय: ऑक्टोबर/नोव्हेंबर- 2018 च्या परीक्षेकरीता (नियमित व पुनर्परिक्षार्थीसाठी) प्रात्यक्षिक परीक्षा आयोजित करून अंतर्गत व प्रात्यक्षिक परीक्षांच्या गुणयाद्या विद्यापीठास सादर करणेबाबत..

संदर्भ : 1) उमवि परिपत्रक क्र. 176/2011, दि. 21 सप्टेंबर, 2011

2) परिपत्रक 138/2012 दिनांक : 29.05.2012

महोदय/महोदया,

आपणास विदीतच आहे की, विद्यापीठामार्फत माहे ऑक्टोबर/ नोव्हेंबर-2018 मध्ये घेण्यात येणा-या लेखी परीक्षा दिनांक 29 ऑक्टोबर, 2018 पासून सुरु होत आहेत. कला, वाणिज्य व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखेतील पदवी विद्यार्थ्यांचे प्रथम/द्वितीय/तृतीय वर्गाच्या पदवी व पदव्युत्तर प्रात्यक्षिक परीक्षा ह्या महाविद्यालय स्तरावर आयोजित करून खालील तक्त्यात नमूद केलेल्या कालावधीत विद्यापीठात सादर कराव्यात. तसेच शैक्षणिक वर्ष 2018-19 मध्ये प्रथम, द्वितीय व तृतीय वर्ष पदवी अभ्यासक्रमास प्रवेशित झालेल्या विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत परीक्षांचे संदर्भीय परिपत्रक क्र. 138/2012 (ब) नुसार महाविद्यालयाने आयोजन केलेले असेलच. त्यानुसार विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत गुणांची यादी तयार केलेली असेल.

उपरोक्त नमूद केल्याप्रमाणे अंतर्गत गुणांच्या याद्या विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागात जमा करावयाच्या असून, त्यासाठी खालीलप्रमाणे कार्यपध्दती वापरावी:-

- 1) अंतर्गत गुणांच्या याद्या विद्यार्थ्यांच्या माहितीसाठी महाविद्यालयाच्या सूचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात याव्यात. विद्यार्थी ज्या त्रुटी निदर्शनास आणतील त्यांचे निराकरण महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावे.
- 2) वरील सर्व त्रुटींचे निराकरण झाल्यानंतर एम.के.सी.एल.ने विकसित केलेल्या अॅसेसमेंट डेटा एन्ट्री सॉफ्टवेअर (ADES) द्वारे अंतर्गत गुणांची नोंदणी करावयाची आहे. या करीता प्रथम वर्षासाठी जी कार्यपध्दती ठरवून दिली आहे त्या प्रमाणे कामकाज करावे.
- 3) सॉफ्टवेअरद्वारे तयार झालेल्या गुणयादीवर प्रिंट झालेले गुण, अंतर्गत परीक्षकाने दिलेल्या गुणांप्रमाणे असल्याची खात्री करावी, काही दुरुस्ती असल्यास, अशा दुरुस्त्या सॉफ्टवेअर मध्ये घेण्यात येऊन त्याची **Correction List Print** करून त्यावर विषय शिक्षक व महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी दुरुस्त्या बरोबर झाल्याची खात्री करून स्वाक्षरी करावी.

...2

4) अंतर्गत गुणांचे नोंदणीचे कामकाज व दुरुस्त्या पूर्ण झाल्यावर ADES द्वारे तयार झालेल्या

(अ) परफॉर्मन्स लेजरची प्रत प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीसह

(ब) अंतर्गत परीक्षकाने सादर केलेल्या मूळ गुणयाद्या

(क) सॉफ्टवेअर द्वारे तयार झालेली Correction List संबंधितांच्या स्वाक्षरीसह

(ड) Online ADES सॉफ्टवेअर द्वारे तयार झालेल्या Export Report ची Print संबंधित विद्याशाखेत जमा करावी.

सदरचा रिपोर्ट हा महाविद्यालयीन लॉगिनमध्ये Assessment Data Entry -- > > Report -- >> Consolidated Report या Link द्वारे सोबत जोडलेल्या नमुन्यात तयार करून संबंधित परीक्षा विभागाच्या विद्याशाखांतर्गत जमा करावयाची आहे. तसेच सदरहू रिपोर्टची प्रिंट घेण्यापूर्वी सर्व विषयांच्या गुणांची नोंदी पुर्ण झालेल्या आहेत किंवा नाहीत याबाबतची खात्री केल्यानंतरच सदरचा रिपोर्ट तयार करावयाचा आहे. त्याकरीता रिपोर्टमधील Remaining Entries या कॉलम मध्ये - `O` व Is Exported या कॉलम मध्ये `YES` असणे आवश्यक आहे.

5) अंतर्गत गुणांची नोंद सॉफ्टवेअर मध्ये आल्याची खातरजमा करूनच data Export व Report तयार करावयाचा आहे.

14. ज्या विद्यार्थ्यांचे ऑनलाईन परीक्षा अर्ज भरलेले असतांना देखील अंतर्गत गुणांची नोंद वरील सॉफ्टवेअर मध्ये होणार नाही अशा विद्यार्थ्यांचे गुणांची नोंद परिशिष्ट - 1 मध्ये करण्यात यावी आणि सदर परिशिष्ट- 1 च्या प्रती वरील वेळापत्रकाप्रमाणे कॉम्प्युटर कोड व विषय कोड नमूद करून स्वतंत्रपणे संबंधित विद्याशाखेत जमा कराव्यात. (ब-याच महाविद्यालयातील विषय शिक्षक अंतर्गत गुणांची यादी विद्यापीठास पाठवितांना त्या यादीमध्ये एखाद्या विद्यार्थ्यांचे नांव नसल्यामुळे, त्याचे अंतर्गत गुण पाठविले जात नाहीत किंवा त्या विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेतली गेली नाही, अशी बाब त्रुटी पूर्तता पाठवितांना कळवितात. अशा प्रकरणी संबंधित विद्यार्थ्यांची अंतर्गत गुणांची परीक्षा घेऊन त्यांचे गुण परिशिष्ट-1 मध्ये विषयाचे नांव व विषयाचा कोड इत्यादि तपशिलासह नमूद करावा.) तसेच प्रवेशित व पुनर्परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण पाठविले असल्याबाबत खातरजमा करावी.

6) ज्या विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये सादर केले जातील अशा विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - 1 मध्ये का नमूद करण्यात आले याची शहानिशा महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावी व त्या अनुषंगाने प्रवेशपत्र दुरुस्त करून घेणे आवश्यक राहिल. तसेच याबाबत आपला अभिप्राय परिशिष्ट-1 सोबत जोडण्यात यावा. (उदा. विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र दुरुस्त केल्यामुळे सदर विद्यार्थ्यांचे प्रवेशपत्र मॅन्युअली असल्यामुळे इत्यादि.)

7) परफॉर्मन्स लेजरवरील गुण व Online ADES मधील गुण सारखे असणे अत्यावश्यक असून त्याची जबाबदारी संबंधित महाविद्यालयाची राहिल.

8) परिपत्रक 138/2012 मधील तरतूदीप्रमाणे माहे ऑक्टोबर/ नोव्हेंबर-2018 च्या (CGPA Pattern) परीक्षांसाठी फक्त सत्र 1, 3, व 5 मध्ये प्रवेशित फक्त नियमित विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण विचारात घेण्यात येतील.

- 9) विद्यापीठाच्या 60:40 पॅटर्ननुसार लेखी व अंतर्गत परीक्षेचे स्वतंत्र हेड ऑफ पासिंग आहे. त्यामुळे 60:40 पॅटर्नमधील अभ्यासक्रमाच्या सर्व सत्रांच्या अंतर्गत परीक्षा लेखी परीक्षेप्रमाणे प्रत्येक सत्रामध्ये आयोजित करून (नियमित व पुनर्परीक्षार्थीसाठी) अंतर्गत परीक्षेचे गुण विद्यापीठात सादर करावेत.
- 10) 40:10 पॅटर्नमधील तृतीय वर्ष कला वर्गाच्या इंग्रजी या विषयासाठी 10 गुणांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेचे गुण स्वतंत्रपणे पाठविण्याची आवश्यकता नाही. ते गुण सदर अभ्यासक्रमाच्या 10 गुणांच्या अंतर्गत परीक्षेच्या गुणांमध्येच समाविष्ट करून पाठवावेत.
- 11) सदर प्रात्यक्षिक परीक्षेचे गुण किती पैकी आहेत, ते देखील स्पष्टपणे नमूद करावे.
- 12) मा.परीक्षा मंडळ ठराव क्र. 51/2014 दि. 19/05/2014 अन्वये घेतलेल्या निर्णयानुसार ज्या विद्यार्थ्यांनी परीक्षा अर्ज भरलेला नसेल, अशा विद्यार्थ्यांचे निकाल जाहिर करता येणार नाहीत. याची कृपया नोंद घ्यावी.
- ब) द्वितीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच द्वितीय वर्ष कला व वाणिज्य (80+20 Pattern) च्या ज्या विद्यार्थ्यांनी शे.वर्ष 2018-19 मध्ये तृतीय वर्षास प्रवेश घेतला आहे त्यांचे अंतर्गत गुण खालील नमुन्यात Manually सादर करावेत .
- क) द्वितीय व तृतीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच तृतीय वर्ष कला,वाणिज्य (80+20 Pattern) मधील Repeater विद्यार्थ्यांचे गुणपत्रक खालील नमुन्यात Manually स्वतंत्र पणे सादर करावेत.

गुणयाद्या पाठविण्याचा नमुना

Internal marks for the examination October/ November-2018

Name of College :

Class :

Pattern :

Subject Code:

Subject Name :

Sr No.	Seat No.	Name of Student	Internal Marks Obtained out of _____

वर नमूद केल्याप्रमाणे अंतर्गत व प्रात्यक्षिक गुणांच्या गुणयाद्या वरील कार्यप्रणाली अवलंबून खाली नमूद केलेल्या तारखांना सिलंबद पाकीटात विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागातील संबंधीत विद्याशाखेत जमा कराव्यात.

अ.क्र.	तपशिल	विद्यापीठात अंतर्गत (Internal) परीक्षेच्या गुणयाद्या सादर करण्याचा दिनांक
1.	S.Y./T.Y.B.A,B.COM,BSW, BFA(ALL), DPA, B.A.(Music) Additional, B.A. (MCJ)	20/11/2018
2.	S.Y./T.Y.,B Sc, B Voc.	20/11/2018

अ.क्र.	तपशिल	विद्यापीठात अंतर्गत (Internal) परीक्षेच्या गुणयाद्या सादर करण्याचा दिनांक
3.	MA, M Com, MSW, MCJ, MFA (All)	30/11/2018
4.	M Sc, MCA, MCJ, Intigrated MCA	30/11/2018
5.	BBA, BBM, BBM (e-Com), BCA, BBA (Integrated)	20/11/2018
6.	MBM (Comp. & Perso Mgmt.), MBA, Dual Degree MBA	30/11/2018
7.	B Ed., B P Ed., M Ed., M P Ed., B Ed. (Special), BPE	20/11/2018

आपणांस अशीही विनंती करण्यात येते की, मा. संचालक / प्राचार्य / विभागप्रमुख यांनी साक्षांकित केलेली छापील प्रत, प्राध्यापकांनी भरून दिलेल्या मुळ गुणयाद्या, परफार्मन्स लेजर व करेक्शन यादी या स्वतंत्रपणे अभ्यासक्रमनिहाय विद्यापीठाच्या परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ विभागातील संबंधित विद्याशाखेमध्ये प्रत्यक्ष सादर करावयाच्या आहेत. मुळ यादीवरील गुण व परफार्मन्स लेजर प्रिंटआऊट मध्ये गुण सारखेच असावेत. अन्यथा, याची जबाबदारी संबंधित महाविद्यालये / मान्यताप्राप्त परिसंस्था / प्रशाळा यांची राहिल.

गुणयाद्या विहित मुदतीत प्राप्त न झाल्यास विद्यापीठ परिपत्रक क्र. 176/2011 जा.क्र. उमवि:7-अ/3290/2011 दिनांक 21.09.2011 प्रमाणे दंडात्मक कार्यवाही केली जाईल. तसेच सदरच्या पत्रात नमुद केलेल्या मुदतीनंतर प्राप्त झालेल्या गुणयाद्या स्विकारल्या जाणार नाहीत व या प्रकरणी विद्यार्थ्यांच्या होणाऱ्या शैक्षणिक नुकसानीस संबंधित महाविद्यालय जबाबदार राहिल.

टीप :- एफ.वाय./एस.वाय./टी.वाय.बीए., बी.कॉम. व बी.एस्सी. वर्गाच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेच्या गुणयाद्या ह्या प्रात्यक्षिक परीक्षा झाल्यावर त्वरीत एक ते दोन दिवसांमध्ये सीलबंद पाकिटात बंद करून मा. प्राचार्यांच्या सहीशिक्क्यानिशी विद्यापीठ कार्यालयामध्ये जमा करावयाच्या आहेत.

आपला विश्वासू,

Sd/xxx

(प्रा. डॉ. अं. बा. चौधरी)

प्र.संचालक,

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीसाठी -

- 1) संगणक केंद्रप्रमुख, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौउमवि, जळगाव
- 2) उपकुलसचिव, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौउमवि, जळगाव
- 3) सहा. कुलसचिव/कक्ष अधिकारी, गोपनीय (पूर्वार्ध / उत्तरार्ध), परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, कबचौउमवि, जळगाव
- 4) सहा.कुलसचिव/कक्ष अधिकारी - कला, वाणिज्य, विज्ञान व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा, कबचौउमवि, जळगाव
- 5) समन्वयक, ई-सुविधा कक्ष, कबचौउमवि, जळगाव



जा.क्र. उमवि/७-अ/अंतर्गत व प्रात्य. गुणयाद्या/ 3911 / 2016

दिनांक : १२/१०/२०१७.

प्रति,

मा. प्राचार्य/संचालक, व विभागप्रमुख,

उमविशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था

आणि उमवि परिसरातील प्रशाळा

विषयः: ऑक्टोबर /नोव्हेंबर /डिसेंबर, २०१७ च्या परीक्षेच्या (नियमित व पुनर्परीक्षार्थीसाठी)**अंतर्गत व प्रात्यक्षिक परीक्षांच्या गुणयाद्या विद्यापीठास सादर करणेबाबत..****संदर्भ : १) उमवि परिपत्रक क्र. १७६/२०११, दि. २१ सप्टेंबर, २०११****२) परिपत्रक १३८/२०१२ दिनांक : २९.०५.२०१२****महोदय/महोदया,**

आपणास चिदंतित आहे की, विद्यापीठामार्फत माहे ऑक्टोबर /नोव्हेंबर /डिसेंबर, २०१७ मध्ये घेण्यात येणा-या लेखी परीक्षा दि. २६ ऑक्टोबर, २०१७ पासून सुरु होत आहेत. विद्यापीठ मार्फत घेण्यात येणा-या कला, वाणिज्य, विज्ञान व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखेतील प्रथम/द्वितीय/तृतीय वर्गाच्या पदवी व पदव्युत्तर वर्गांच्या विद्यार्थ्यांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षा लेखी परीक्षेनंतर आयोजित करण्यात येणार आहेत. प्रात्यक्षिक परीक्षेचे संविस्तर वेळापत्रक विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल. तथापी, महाविद्यालय स्तरावर घेण्यात येणा-या प्रात्यक्षिक परीक्षा ह्या आपल्या सोयीनुसार घेवून सिलबंद गुणयाद्या नियमित प्रात्यक्षिक परीक्षेच्या गुणयाद्या खाली नमूद केलेल्या दिनांकास सादर कराव्यात.

तसेच शैक्षणिक वर्ष २०१७-१८ मध्ये प्रथम, द्वितीय व तृतीय वर्ष पदवी व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमाम प्रवेशित झालेल्या विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत परीक्षांचे संदर्भाय परिपत्रक क्र. १३८/२०१२ (ब) दिनांक २९.०५.२०१२ नुसार महाविद्यालयाने आयोजन करून सादर परीक्षांचे विद्यार्थ्यांच्या अंतर्गत गुणांची यादी खालील तक्त्यात नमूद केलेल्या कालावधीत विद्यापीठाच्या परीक्षा विभागात जमा करावयाच्या असून त्यासाठी खालील प्रमाणे कार्यपध्दती चांगरावी :-

१. अंतर्गत गुणांच्या याद्या विद्यार्थ्यांच्या माहितीसाठी महाविद्यालयाच्या सूचना फलकावर प्रसिध्द करण्यात याव्यात. विद्यार्थी ज्या त्रुटी निदर्शनास आणतील त्यांचे निराकरण महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावे.
२. वरील सर्व त्रुटीचे निराकरण झाल्यानंतर एम.के.सी.एल.ने तयार केलेल्या असंरामेट डेटा एंट्री सॉफ्टवेअर (ADES) व्दारे अंतर्गत गुणांची नोंदणी करावयाची आहे. या करीता प्रथम वर्षासाठी जी कार्यपध्दती उरवून देवली आहे त्या प्रमाणे कामकाज करावे.
३. सॉफ्टवेअरद्वारे तयार झालेल्या गुणयादीवर प्रिंट झालेले गुण, अंतर्गत परीक्षकाने दिलेल्या गुणांप्रमाणे असल्याची खात्री करावी. काही दुरुस्ती असल्यास अशा दुरुस्त्या सॉफ्टवेअर मध्ये घेण्यात येऊन त्याची **Correction List Print** करून त्यावर विषय शिक्षक व महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांनी दुरुस्त्या बरोबर झाल्याची खात्री करून स्वाक्षरी करावी.
४. अंतर्गत गुणांचे नोंदणीचे कामकाज व दुरुस्त्या पूर्ण झाल्यावर ADES व्दारे तयार झालेल्या
 - (अ) परफॉर्मन्स लेजरची प्रत प्राचार्यांच्या स्वाक्षरीसह
 - (ब) अंतर्गत परीक्षकाने सादर केलेल्या मूळ गुणयाद्या
 - (क) सॉफ्टवेअर व्दारे तयार झालेली **Correction List** संबंधितांच्या स्वाक्षरीसह
 - (ड) **Online ADES** सॉफ्टवेअर व्दारे तयार झालेल्या **Export Report** ची Print संबंधित विद्याशाखेत जमा करावी.

सदरचा रिपोर्ट हा महाविद्यालयीन लागीनमध्ये Assessment Data Entry -- > > Report -- Consolidated Report या Link द्वारे सोबत जोडलेल्या नमुन्यात तयार करून संबंधित परीक्षा विभागाच्या विद्याशाखांतर्गत जमा करावयाची आहे. तसेच सदरहू रिपोर्टची प्रिंट घेण्यापूर्वी सर्व विषयांच्या गुणांची नोंदी पूर्ण झालेलेल्या आहेत किंवा नाहीत याबाबतची खात्री केल्यानंतरच सदरचा रिपोर्ट तयार करावयाचा आहे. त्याकरिता रिपोर्टमधील Remaining Entries या कॉलम मध्ये - '0' व Is Exported या कॉलम मध्ये 'YES' असणे आवश्यक आहे.

५. अंतर्गत गुणांची नोंद सॉफ्टवेअर मध्ये आल्याची खातरजमा करूनच data Export व Report तयार करावयाचा आहे.
६. ज्या विद्यार्थ्यांचे ऑनलाईन परीक्षा अर्ज भरलेले असतांना देखील अंतर्गत गुणांची नोंद वरील सॉफ्टवेअर मध्ये होणार नाही अशा विद्यार्थ्यांचे गुणांची नोंद परिशिष्ट - १ मध्ये करण्यात यावी आणि सदर परिशिष्ट - १ च्या प्रती वरील वेळापत्रकाप्रमाणे कॉम्प्युटर कोड व विषय कोड नमूद करून स्वतंत्रपणे संबंधित विद्याशाखेत जमा कराव्यात.

७. ज्या विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - १ मध्ये सादर केले जातील अशा विद्यार्थ्यांचे गुण परिशिष्ट - १ मध्ये का नमूद करण्यात आले याची शहानिशा महाविद्यालयीन स्तरावर करण्यात यावी व त्या अनुषंगाने प्रवेशपत्र दुरुस्त करून घेणे आवश्यक राहिल. तसेच याबाबत आपला अभिप्राय परिशिष्ट-१ सांबत जोडण्यात यावा.
८. परफॉर्मन्स लॅजरवरील गुण व Online ADES मधील गुण सारखे असणे अत्यावश्यक असून त्याची तपासणी संबंधीत महाविद्यालयाची राहिल.
९. परीपत्रक १३८/२०१२ मधील तरतूदीप्रमाणे माह ऑक्टोबर /नोव्हेंबर/डिसेंबर, २०१७ च्या (CGPA Pattern) परीक्षांसाठी फक्त सत्र १,३, व ५ मध्ये प्रवेशित फक्त नियमित विद्यार्थ्यांचे अंतर्गत गुण विचारात घेण्यात येतील.
१०. विद्यापीठाच्या ६०:४० पॅटर्ननुसार लेखी व अंतर्गत परीक्षेचे स्वतंत्र हेड ऑफ पारिंग आहे. त्यामुळे ६०:४० पॅटर्नमधील अभ्यासक्रमाच्या सर्व सत्रांच्या अंतर्गत परीक्षा लेखी परीक्षेप्रमाणे प्रत्येक सत्रामध्ये आयोजित करून (नियमित व पुनर्परीक्षार्थींसाठी) अंतर्गत परीक्षेचे गुण विद्यापीठात सादर करावेत.
११. ४०:१० पॅटर्नमधील तृतीय वर्ष कला वर्गाच्या इंग्रजी या विषयासाठी १० गुणांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेचे गुण स्वतंत्रपणे पाठविण्याची आवश्यकता नाही. ते गुण सदर अभ्यासक्रमाच्या १० गुणांच्या अंतर्गत परीक्षेच्या गुणांमध्येच समाविष्ट करून पाठवावेत.
१२. मा.परीक्षा मंडळ ठराव क्र. ५१/२०१४ दि. १९/०५/२०१४ अन्वये घेतलेल्या निर्णयानुसार ज्या विद्यार्थ्यांना परीक्षा अजे भरलेला नसून, अशा विद्यार्थ्यांचे निकाल जाहीर करता येणार नाहीत. याचे कृपया नोंद घ्यावी.
- ब) द्वितीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच द्वितीय वर्ष कला व वाणिज्य (८०+२० Pattern) च्या ज्या विद्यार्थ्यांनी शे.वर्ष २०१७-१८ मध्ये तृतीय वर्षास प्रवेश घेतला आहे त्यांचे अंतर्गत गुण खालील नमुन्यात Manually सादर करावेत.
- क) द्वितीय व तृतीय वर्ष विज्ञान (सत्र पध्दत, Marking Scheme) तसेच तृतीय वर्ष कला,वाणिज्य (८०+२० Pattern) मधील Repeater विद्यार्थ्यांचे गुणपत्रक खालील नमुन्यात Manually स्वतंत्र पणे सादर करावेत.

गुणयाद्या पाठविण्याचा नमुना

Internal marks for the examination Oct. / Nov., 2017

Name of College : _____
 Class : _____ Pattern : _____ Subject Code : _____
 Subject Name : _____

Sr No.	Seat No.	Name of Student	Internal Marks Obtained out of

वर नमूद केल्याप्रमाणे अंतर्गत गुणांच्या गुणयाद्या वरील कार्यप्रणाली अवलंबून खाली नमूद केलेल्या तारखांना सिलबस पाकीटात विद्यापीठाच्या परीक्षा विभागातील संबंधीत विद्याशाखेत जमा कराव्यात.

अ.क्र.	तपशिल	विद्यापीठात अंतर्गत (Internal) परीक्षेच्या गुणयाद्या सादर करण्याचा दिनांक
१.	S.Y./T.Y.B.A,B.COM,BSW, DPA, B.A. (MCJ)	२७/१०/२०१७
२.	S.Y./T.Y.,B Sc, B Voc.	२७/१०/२०१७
३.	MA, M Com, M Sc, MSW, MCA, MCJ, Dual Degree MCA	१६/११/२०१७
४.	BBA, BBM, BBM (e-Com), BM, BCA	१६/११/२०१७
५.	MBM (Comp. & Perso Mgmt.), MBA, Dual Degree MCA	२०/११/२०१७
६.	B Ed., B P Ed., M Ed., M P Ed., B Ed.	लेखी परीक्षा सुरु होण्याच्या दहा दिवस



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव- ४२५००१
NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON – 425001

'A' Grade
NACC Re- Accredited
(3rd Cycle)

(परीक्षा व मूल्यमापन विभाग)

जा.क्र. उमवि/७-अ/अंतर्गत व प्रात्य. गुणयाद्या/३९६१/२०१७

दिनांक : १६/१०/२०१७

शुध्दीपत्रक (अत्यंत महत्वाचे)

प्रति,

मा. प्राचार्य/संचालक, व विभागप्रमुख, उमविशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था आणि उमवि परिसरातील प्रशाळा

विषयः ऑक्टोबर /नोव्हेंबर /डिसेंबर, २०१७ च्या परीक्षेच्या (नियमित व पुनर्परिक्षार्थीसाठी) प्रात्यक्षिक परीक्षा घेणेबाबत व अंतर्गत परीक्षांच्या गुणयादया सादर करणेबाबत.

संदर्भ : विद्यापीठ पत्र जा.क्र. उमवि/७-अ/अंतर्गत व प्रात्य. गुणयाद्या/ ३९११ /२०१७

दिनांक : १२/१०/२०१७

महोदय/महोदया,

कृपया विद्यापीठाचे उपरोक्त संदर्भिय पत्राचे अवलोकन व्हावे, सदर पत्रातील परिच्छेद क्र.१ मध्ये माहे ऑक्टोबर, नोव्हेंबर, डिसेंबर-२०१७ मध्ये घेण्यात येणा-या कला, वाणिज्य, विज्ञान व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखेअंतर्गत प्रथम, द्वितीय, तृतीय वर्गाच्या विद्यार्थ्यांच्या प्रात्यक्षिक परीक्षा ह्या लेखी परीक्षेनंतर आयोजित करण्यात येणार आहेत त्यासाठी सविस्तर वेळापत्रतक नंतर विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल. तसेच महाविद्यालय स्तरावर घेण्यात येणा-या प्रात्याक्षिक परीक्षा ह्या आपल्या स्तरावर आपल्या सोयीनुसार घेऊन सिलबंद गुणयाद्या नियमित प्रात्यक्षिक परीक्षेच्या गुणयाद्या तक्त्यात नमूद केलेल्या दिनांकास सादर कराव्यात, असे कळविण्यात आले आहे.

या संदर्भात संभ्रम निर्माण होऊन ब-याच महाविद्यालयाकडून विद्यापीठास विचारणा होत असल्यामुळे प्रात्यक्षिक परीक्षेचा कालावधी खालीलप्रमाणे कळविण्यात येत आहे. :-

१) कला, ललीत कला अभ्यासक्रमाच्या ज्या विषयाच्या प्रात्यक्षिक परीक्षा घेतल्या जातात त्याच्या प्रात्यक्षिक परीक्षेचे आयोजन खालील प्रमाणे नमूद केलेल्या कालावधीत घेऊन सीलबंद पाकीटे विद्यापीठात जमा करावेत.

परीक्षा वर्ग	प्रात्यक्षिक परीक्षेचा कालावधी
FYBA	१८/११/२०१७ ते २३/११/२०१७
SYBA	०८/१२/२०१७ ते १५/१२/२०१७
TYBA	२९/११/२०१७ ते ०८/१२/२०१७
P.G.Courses	१०/११/२०१७ ते १८/११/२०१७

२) वाणिज्य व व्यवस्थापन अभ्यासक्रमाच्या ज्या विषयाला प्रात्यक्षिक परीक्षा घेतल्या जातात त्या परीक्षेच्या संभाव्य कालावधी खालील प्रमाणे नमूद करण्यात येत आहे.:-

परीक्षा वर्ग	प्रात्यक्षिक परीक्षेचा आयोजनाचा कालावधी
FYB.Com.	०२/१२/२०१७ ते १८/१२/२०१७
SYBA Com.	०२/१२/२०१७ ते १८/१२/२०१७
TYBA Com.	१४/११/२०१७ ते २१/११/२०१७
P.G.MANAGEMENT Courses	नंतर कळविण्यात येईल.

३) विज्ञान अभ्यासक्रमाच्या प्रथम, द्वितीय व तृतीय वर्ष पदवी व पदव्युत्तर अभ्यासक्रमाच्या (BSc. MSc.M.C.A.) प्रथम सत्राच्या विद्यार्थ्यांची प्रात्यक्षिक परीक्षा ह्या विद्यापीठाने दिनांक १३/१०/२०१७ रोजीच्या पत्रात नमूद कालावधीत आयोजित करण्यात येतील असे कळविण्यात आले आहे.

वरील प्रमाणे कार्यवाही करून प्रात्यक्षिक परीक्षेच्या सिलबंद गुणयाद्या परीक्षा संपल्यानंतर लगेच दोन दिवसांनी खास दुतामार्फत विद्यापीठास सादर करण्यात याव्यात. उशिरा गुणयाद्या स्विकारल्या जाणार नाहीत. त्याचप्रमाणे उपरोक्त संदर्भिय पत्रात पदवी अभ्यासक्रमाच्या अंतर्गत परीक्षेच्या गुणयादया दि.२७/१०/२०१७ रोजी जमा करण्याबाबत कळविण्यात आले होते त्यात बदल करण्यात येवून अंतर्गत परीक्षांच्या गुणयाद्या दि.३/११/२०१७ रोजी विद्यापीठात जमा कराव्यात.

या व्यतिरिक्त दिनांक १२/१०/२०१७ रोजी निर्गमित केलेल्या परिपत्रक क्र.३९११/२०१७ या मध्ये कोणताही बदल नाही यांची कृपया नोंद घ्यावी, व विद्यापीठास सहकार्य करावे ही विनंती.

आपला विश्वासू,

सही/-

(डॉ. ध. ना. गुजराथी)

संचालक.

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत:- माहितीसाठी

- १) प्र.संगणक केंद्र प्रमुख, परीक्षा व मूल्यमापन विभाग, उमवि, जळगाव
- २) उपकुलसचिव, परीक्षा व मूल्यमापन विभाग, उमवि, जळगाव
- ३) सहा. कुलसचिव, परीक्षा व मूल्यमापन (गोपनीय (पूर्वार्ध / उत्तरार्ध) विभाग,
- ४) सहा.कुलसचिव/कक्ष अधिकारी - परीक्षा व मूल्यमापन विभाग, कला, वाणिज्य, विज्ञान व शिक्षणशास्त्र विद्याशाखा
- ५) समन्वयक, ई-सुविधा कक्ष, उमवि, जळगाव
- ६) संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ यांचे कार्यालय, उमवि, जळगाव.