



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥
उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळ ाव- ४२५००१
NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON – 425001
रौप्य महोत्सवी वर्ष २०१४-१५
(परी ा विभा ा)



Circular No.98/2014

Ref :- NMU/7-A/Ordinance/1956/2014

Date : 24th March, 2014

To,

- 1) The Principals/Directors of all affiliated / recognized colleges/Institutes of North Maharashtra University, Jalgaon
- 2) The Diectors / Head of all Educational Schools/Deptt. Of NMU.

Subject : Regarding amended Ordinance No.134/2007.

Sir / Madam,

In view of the Section 28 (c) of the Maharashtra Universities Act, 1994, the amended Ordinance has been passed by the Management Council of this University vide Resolution No. A.101/2014, dtd. 12/02/2014 pertaining to Rules and Procedure for Supply of Photo/Zerox Copy/ies of Answer Book/s to examinee/s on their demand and the rules and procedure for redressal of grievance mechanism which is enclosed herewith.

You are, therefore, kindly requested to take note of the above amendments in the said Ordinance and bring it to the notice of all concerned.

Yours faithfully,

Sd/-

(Dr. D.N. Gujarathi)
Controller of Examinations

Encl :- as above

Copy to :

1. Registrar Office
2. Dy. Registrar, Hon'ble Vice-Chancellor's Office
3. All Management Council Members
4. All the Administrative Heads of the University
5. Dy. Registrar (Law/RTI)
6. PRO – for publicity.
7. Systems Analyst, for placing on NMU Website.



**NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY,
JALGAON – 425001**

REVISED ORDINANCE FOR RULES AND PROCEDURE FOR SUPPLY OF PHOTO COPY/IES OF ANSWERBOOK/S TO EXAMINEE/S ON THEIR DEMAND AND THE RULES AND PROCEDURE FOR REDRESSAL OF GRIEVANCE MACHANISM.

ORD. NO.	TITLE	EXISTING ORDINANCE	AMENDED ORDINANCE	REASONS FOR AMENDMENTS
134	Ordinance for rules and procedure for supply of photo/zerox copy/ies of answerbook/s to the examinee/s on their demand and the rules and procedure for Redressal of Grievance Mechanism.	<p style="text-align: center;"><u>ORDINANCE NO.134</u></p> <p style="text-align: center;"><u>(Under Section 31(1), (2), 32 (3)(c), Sec.53 (III))</u></p> <p>Rules and procedure for supply of photo/zerox copy/ies of Answerbook/s to the examinee/s on their demand and the rules and procedure for Redressal of Grievance Mechanism.</p> <p>1. This Ordinance may be called “modified rules and procedure of supply of photo/zerox copy/ies of answer books to the examinee/s on their demand and the rules and procedure for Redressal of Grievance Mechanism.”</p> <p>2. This Ordinance shall come into force from immediate effect.</p> <p>3. In this Ordinance, unless the context otherwise requires:-</p> <p>a) “Act” means Maharashtra Universities Act, 1994. b) “Ordinance” means an Ordinance issued in accordance with the provisions of Section 54 of the Act. c) “Examinee” means the student who has appeared for the examination/s conducted by the University during the current</p>	<p style="text-align: center;"><u>ORDINANCE NO.134</u></p> <p style="text-align: center;"><u>(Under Section 31(1), (2), 32 (3)(c), Sec.53 (III))</u></p> <p>Rules and procedure for supply of photo/zerox copy/ies of Answerbook/s to the examinee/s on their demand and the rules and procedure for Redressal of Grievance Mechanism.</p> <p>1. This Ordinance may be called “modified rules and procedure of supply of photo/zerox copy/ies of answer books to the examinee/s on their demand and the rules and procedure for Redressal of Grievance Mechanism.”</p> <p>2. This Ordinance shall come into force from immediate effect.</p> <p>3. In this Ordinance, unless the context otherwise requires:-</p> <p>a)“Act” means Maharashtra Universities Act, 1994. b) “Ordinance” means an Ordinance issued in accordance with the provisions of Section 54 of the Act. c) “Examinee” means the student who has appeared for the examination/s conducted by the University during the current</p>	<p>In the present Ordinance vide PART-B viii) there appears a provision for holding meeting of the Committee for evaluation of the cases as to whether re-assesst or not.</p> <p>However, practically it is not possible to hold meeting of such Committee and take</p>

		<p>session.</p> <p>d) “Answer book/s” means the answer book/s used by the examinee/s during the University Examination(s) for answering the questions of theory paper in the immediate preceding examination.</p> <p>e) The term ‘College’ means conducted / affiliated college, University Schools/Departments and Recognised Institutions.</p> <p>f)The term ‘Principal’ means Principal of the conducted/affiliated College, the Director of University School or Head of the University Department and Head/Director of Recognised Institution.</p> <p>4. The facility of obtaining photo/zerox copy/ies of assessed and/or moderated theory subject/s answer book/s of the current examination by the examinee/s is extended with a view to bring transparency in the Examination system and ensure its creditability.</p> <p>5. The photo/zerox copy/ies of answerbooks of practical examination, sessional marks, Viva-voce, dissertation, thesis shall not be supplied to the examinee/s.</p> <p>6. The prescribed application form for Demand of photo/zerox copy/ies of answerbook can be obtained from the University only on payment of Rs.10/- as per Appendix-A appended with this direction.</p> <p>7. The photo/zerox copy/ies shall be supplied on the payment on non-refundable fees for Professional courses of Rs.350/- and Rs.50/- towards verification fee per theory subject answerbook and for non Professional courses of Rs.200/- and Rs.50/- towards verification fee per theory subject answerbook. The fee paid by the examinee/s shall be remitted by Demand Draft drawn in favour of the <i>Finance and Accounts Officer</i>, North Maharashtra University, Jalgaon.</p>	<p>session.</p> <p>d) “Answer book/s” means the answer book/s used by the examinee/s during the University Examination(s) for answering the questions of theory paper in the immediate preceding examination.</p> <p>e) The term ‘College’ means conducted / affiliated college, University Schools/Departments and Recognised Institutions.</p> <p>f)The term ‘Principal’ means Principal of the conducted/affiliated College, the Director of University School or Head of the University Department and Head/Director of Recognised Institution.</p> <p>4. The facility of obtaining photo/zerox copy/ies of assessed and/or moderated theory subject/s answer book/s of the current examination by the examinee/s is extended with a view to bring transparency in the Examination system and ensure its creditability.</p> <p>5. The photo/zerox copy/ies of answerbooks of practical examination, sessional marks, Viva-voce, dissertation, thesis shall not be supplied to the examinee/s.</p> <p>6. The prescribed application form for Demand of photo/zerox copy/ies of answerbook can be obtained from the University only on payment of Rs.10/- as per Appendix-A appended with this direction.</p> <p>7. The Photo Copy Shall be supplied on the payment of non refundable fees for professional and non professional courses towards verification fee per theory subject answer book. The fees will be charged from time to time as per the decision of the university authority. The fees paid by the examinee/s shall be remitted by Demand Draft drawn in favour of <i>Finance & Accounts Officer, North Maharashtra University, Jalgaon</i> or through e-payment modul developed by North Maharashtra University, Jalgaon.</p>	<p>recommendation for reassessment considering constraint of time limit for re-evaluation. Similarly, by deleting the provision of the committee, there will not be dilution of maintenance of the standards of teaching and examinations.</p> <p>Hence in the interest of students, provision of the Committee is deleted and all the applications for re-valuation shall be considered.</p>
--	--	---	---	---

		<p>8. The examinee shall be eligible to apply for the Photo Copy of Maximum two answer book(s) of each immediately preceding university examination(s) for which he /she had appeared.</p> <p>9. The prescribed application form shall have to be filled in and signed by the applicant examinee/s only and shall be submitted to the Principal of the College within 15 days (both days inclusive) from the date of declaration of general results of relevant examination. Incomplete or Incorrect application form shall be rejected without assigning any reasons and fees paid alongwith application form shall not be refunded.</p> <p>10. The Principal of the College should forward such applications to the Controller of Examinations, North Maharashtra University, Jalgaon within 18 days from the declaration of general results.</p> <p>11. Out of the fees collected for supply of photo/zerox copy/ies, a sum of Rs.10/- (Rs. Ten only) per theory paper should be deducted by the College towards administrative charges and/or D.D.Commission and remaining amount should be sent by Demand Draft or by Cash to the University immediately.</p> <p>12. Upon receipt of the application forms by the university from the colleges, “The photo/zerox copies Cell of the university” shall immediately requisite, in writing, the concerned answer books of the examinees from the godown of the assessed answer books of the university and shall then scrutinize the same for the following :</p> <p>a) Whether the total marks in the given paper awarded to the examinee on the marks list matches with the marks awarded to the examinee on the cover page of the answer book.</p>	<p>8. The examinee shall be eligible to apply for the Photo Copy of Maximum two answer book(s) of each immediately preceding university examination(s) for which he /she had appeared.</p> <p>9. The prescribed application form shall have to be filled in and signed by the applicant examinee/s only and shall be submitted to the Principal of the College within 15 days (both days inclusive) from the date of declaration of general results of relevant examination. Incomplete or Incorrect application form shall be rejected without assigning any reasons and fees paid alongwith application form shall not be refunded.</p> <p>10. The Principal of the College should forward such applications to the Controller of Examinations, North Maharashtra University, Jalgaon within 18 days from the declaration of general results.</p> <p>11. Out of the fees collected for supply of photo/zerox copy/ies, a sum of Rs.10/- (Rs. Ten only) per theory paper should be deducted by the College towards administrative charges and/or D.D.Commission and remaining amount should be sent by Demand Draft or by Cash to the University immediately.</p> <p>12. Upon receipt of the application forms by the university from the colleges, “The photo/zerox copies Cell of the university” shall immediately requisite, in writing, the concerned answer books of the examinees from the godown of the assessed answer books of the university and shall then scrutinize the same for the following :</p> <p>a) Whether the total marks in the given paper awarded to the examinee on the marks list matches with the marks awarded to the examinee on the cover page of the answer book.</p>	
--	--	---	---	--

		<p>b) Whether the question-wise marks awarded to all the questions inside the answer book are correctly carried over to the cover page.</p> <p>c) Whether the total of the question-wise marks on the cover page is correct.</p> <p>d) Whether all the answers in the answer books have been assessed by the examiner.</p> <p>e) If any discrepancy on any of the counts under Clause a, b, or c, mentioned here in above is/are noted the same shall be corrected by the university with the authentication by the Controller of Examinations or the person designated by the Vice-Chancellor.</p> <p>f) In any question or part of it in the answer book is observed to be unvalued, the same shall be got valued from the examiner in the subject and additional marks, if any awarded shall be then carried, noted and added on the cover page also and accordingly the total of the marks shall be corrected with the authentication by the Controller of Examinations.</p> <p>g) The change if any, on above counts shall be informed to the examinee by necessary notifications and corrected mark list shall also be issued to the examinee on his/her surrendering the original mark list to the university through the college concerned.</p> <p>h) The zerox copy of the answer book shall be made duly concealing the identity of examinee and moderator, if any. The concerned designated officer shall certify the pages of the answer book by placing the stamp.</p> <p>i) The Photo copies of the answer books shall be sent to the Principal of respective colleges for further issuance to the concerned applicant on procurement of written acknowledgement from him/her.</p>	<p>b) Whether the question-wise marks awarded to all the questions inside the answer book are correctly carried over to the cover page.</p> <p>c) Whether the total of the question-wise marks on the cover page is correct.</p> <p>d) Whether all the answers in the answer books have been assessed by the examiner.</p> <p>e) If any discrepancy on any of the counts under Clause a, b, or c, mentioned here in above is/are noted the same shall be corrected by the university with the authentication by the Controller of Examinations or the person designated by the Vice-Chancellor.</p> <p>f) In any question or part of it in the answer book is observed to be unvalued, the same shall be got valued from the examiner in the subject and additional marks, if any awarded shall be then carried, noted and added on the cover page also and accordingly the total of the marks shall be corrected with the authentication by the Controller of Examinations.</p> <p>g) The change if any, on above counts shall be informed to the examinee by necessary notifications and corrected mark list shall also be issued to the examinee on his/her surrendering the original mark list to the university through the college concerned.</p> <p>h) The zerox copy of the answer book shall be made duly concealing the identity of examinee and moderator, if any. The concerned designated officer shall certify the pages of the answer book by placing the stamp.</p> <p>i) The Photo copies of the answer books shall be sent to the Principal of respective colleges for further issuance to the concerned applicant on procurement of written acknowledgement from him/her.</p>	
--	--	--	--	--

		<p>j) The University shall supply the photo/zerox copy/ies within 30 days from the date of receipt of application through the Principal of the College.</p> <p>13. The supply of zerox copy/ies of answerbook is being an additional facility made available to the candidates. Therefore, any delay in sending photo copy of answer book (s) due to any reasons beyond University control shall not confer any right upon the candidates. Notwithstanding the provision of grant of photo copy/ies of the answer books is being only an additional facility provided to the examinee/s, the same cannot be published anywhere with any malafide intention.</p> <p>14. In any case, the identity of the examiner/s, Moderator/s shall not be disclosed.</p> <p>15. If any examinee/s is found indulged in any malpractice's as per Ordinance 9 (3) and or has been punished on account of malpractices in the examination/s, he/she will not be entitled to apply obtaining zerox copy of answer-books of any the subjects/papers of that examination.</p> <p>16. The applicant examinee/s shall be sole custodian of the photo/zerox copy/ies, so supplied and shall not be entitled to transfer the same to anybody for any purpose whatsoever. The examinee(s) shall further retrain himself from putting such zerox copy/ies to any misuse that might jeopardize the reputation of the University.</p> <p>17. If the examinee/s are found guilty of any misuse of the photo/zerox copy/ies shall attract the provisions of Section 32(6)(a) of Maharashtra Universities Act, 1994 and shall be liable for the award of punishment ranging from cancellation of performance at examinations debarring him / her from appearing at any further examination s to confiscation of his/her degree(s) conferred.</p>	<p>j) The University shall supply the photo/zerox copy/ies within 30 days from the date of receipt of application through the Principal of the College.</p> <p>13. The supply of zerox copy/ies of answerbook is being an additional facility made available to the candidates. Therefore, any delay in sending photo copy of answer book (s) due to any reasons beyond University control shall not confer any right upon the candidates. Notwithstanding the provision of grant of photo copy/ies of the answer books is being only an additional facility provided to the examinee/s, the same cannot be published anywhere with any malafide intention.</p> <p>14 In any case, the identity of the examiner/s, Moderator/s shall not be disclosed.</p> <p>15. If any examinee/s is found indulged in any malpractice's as per Ordinance 9 (3) and or has been punished on account of malpractices in the examination/s, he/she will not be entitled to apply obtaining zerox copy of answer-books of any the subjects/papers of that examination.</p> <p>16. The applicant examinee/s shall be sole custodian of the photo/zerox copy/ies, so supplied and shall not be entitled to transfer the same to anybody for any purpose whatsoever. The examinee(s) shall further retrain himself from putting such zerox copy/ies to any misuse that might jeopardize the reputation of the University.</p> <p>17. If the examinee/s are found guilty of any misuse of the photo/zerox copy/ies shall attract the provisions of Section 32(6)(a) of Maharashtra Universities Act, 1994 and shall be liable for the award of punishment ranging from cancellation of performance at examinations debarring him / her from appearing at any further examination s to confiscation of his/her degree(s) conferred.</p>	
--	--	--	---	--

PART –B

18. Challenge to Valuation

Upon receipt of the photo copies of the desired answer books.

i. If any examinee is not satisfied with the marks awarded to him/her, he /she may challenge the same by applying to the university through the Principal of his/her college in the prescribed form within 8 days from the date of issuance of photo copy of Answer book by the University in the prescribed form as per Appendix-B as appended herewith. (Appe B).

ii. The application for challenge to valuation shall be submitted by the by the examinee to the same college where he/she had submitted the application for for procuring the photo copy.

iii. The examinee shall be required to submit separate application form for each examination.

iv. The application for challenge to valuation shall be accompanied by a non-refundable fee for professional course Rs.250/- and for non professional course Rs.150/- per paper payable by Demand Draft drawn in favour of the *Finance and Accounts Officer, North Maharashtra University, Jalgaon*.alongwith the photocopy of the answer book(s).

“Provided that, 50% of fees shall be refundable to candidate in such case where the change/alteration as per the provisions of this ordinance is atleast 10% ”.

v. The Principal of the College shall forward all such application(s) to the university examination wise in separate covers fees so collected within 11 days (both days inclusive)

PART –B

18. Challenge to Valuation

Upon receipt of the photo copies of the desired answer books.

i. If any examinee is not satisfied with the marks awarded to him/her, he /she may challenge the same by applying to the university through the Principal of his/her college in the prescribed form within 8 days from the date of issuance of photo copy of Answer book by the University in the prescribed form as per Appendix-B as appended herewith. (Appe B).

ii. The application for challenge to valuation shall be submitted by the by the examinee to the same college where he/she had submitted the application for for procuring the photo copy.

iii. The examinee shall be required to submit separate application form for each examination.

iv. The application to challenge to valuation shall be accompanied by not refundable fees for professional and non professional course payable by Demand Draft in favour of **Finance & Accounts Officer, North Maharashtra University, Jalgaon** or through e-payment modul along with application forwarded through Principal /Director of the concerned college/institute. The fees will be charged time to time as per the decision of the university authority.

“Provided that, 50% of fees shall be refundable to candidate in such case where the change/alteration as per the provisions of this ordinance is atleast 10% ”.

v. The Principal of the College shall forward all such application(s) to the university examination wise in separate covers fees so collected within 11 days (both days inclusive)

		<p>from the date of issuance of photo copy of answerbook(s).</p> <p>vi. After receipt of the applications, the person authorized in that behalf shall give requisition in writing and demand the original Answer book(s) of the candidate from the godown of assessed answer books or from the Photocopy Cell of the University.</p> <p>vii. The Person incharge shall then effect the masking of answer books so as to conceal the identity of the candidate i.e., Roll Number, Center Number, Name and signature of the Examiner and Moderator, if any and then prepare the case of the candidate alongwith paper. The application for challenge to valuation alongwith copy of photocopy of answer books shall not form the part of case.</p> <p>viii).The cases for challenge to valuation shall be placed before the committee consisting following persons:</p> <p>a) Dean of the concerned Faculty Chairman b) Chairman of the relevant Board of studies Member c) Head of the University Department of the concerned subject, if any Member d) Teacher with not less than 15 years Teaching experience in the subject Nominated by the Vice-Chancellor Member</p> <p>Provided firstly, that the presence of teacher nominated by the Vice-Chancellor under rule 19(ix)(d) in the meeting shall be mandatory.</p> <p>Provided secondly, that if the Dean of the Faculty, Chairman of the Board of studies and Head of the University Department are one or the same Person then an additional subject teacher having 15 years teaching experience shall be nominated by the Vice-Chancellor.</p>	<p>from the date of issuance of photo copy of answerbook(s).</p> <p>vi. After receipt of the applications, the person authorized in that behalf shall give requisition in writing and demand the original Answer book(s) of the candidate from the godown of assessed answer books or from the Photocopy Cell of the University.</p> <p>vii. The Person incharge shall then effect the masking of answer books so as to conceal the identity of the candidate i.e., Roll Number, Center Number, Name and signature of the Examiner and Moderator, if any and then prepare the case of the candidate alongwith paper. The application for challenge to valuation alongwith copy of photocopy of answer books shall not form the part of case.</p> <p>viii) All _the applications received for challenge to valuation shall be considered for the redressal.</p> <p>Deleted I</p> <p>Deleted</p> <p>Deleted</p>	
--	--	--	---	--

		<p>Provided thirdly, that if the Dean of the Faculty/Head of the University Department/Chairman of Board of Studies belong to the same subject, then they shall also be considered as subject teachers in absence of the teacher mentioned at rule 19(ix)(d) above.</p> <p>Provided fourthly, that teacher mentioned at rule 19(ix)(d) above with requisite teaching experience if is not available, then the Vice-Chancellor shall be competent to nominate a retired teacher or any other expert in the subject.</p> <p>ix) Each member above shall have to give an undertaking in writing in the prescribed form to the effect that none of his near relative has applied for the challenge valuation in the concerned examination.</p> <p>x) The Committee shall evaluate whether the case is made out for reassessment of the answerbook and if so shall make recommendations to that effect by providing reasons in writing.</p> <p>xi) All such decisions shall be placed for consideration before the Controller of Examinations of the University.</p> <p>xii) The Controller of Examinations shall verify and give opinion to the Vice-Chancellor on the recommendations made by the aforesaid committee.</p> <p>xiii) In Case the Controller of Examinations does not approve the recommendations made by the aforesaid committee shall record reasons to that effect in writing and obtain final decision from the Vice-Chancellor.</p> <p>xiv) If the challenge to valuation recommended by the committee is approved by the Vice-Chancellor then after opinion of Controller of Examination, the University shall get the said answer book(s) assessed by the examiner or any expert in the subject appointed by the Vice-Chancellor or Controller of Examinations who shall not be the original valuer or the</p>	<p>Deleted</p> <p>Deleted</p> <p>ix) Deleted</p> <p>x) Deleted</p> <p>xi) Deleted</p> <p>xii) Deleted</p> <p>xiii) Deleted</p> <p>xiv) Deleted</p>	
--	--	--	--	--

		<p>moderator.</p> <p>xv) Before forwarding the answer book for reassessment, the roll number, enrollment number, centre number and all such marks which may disclose the identity of the candidate and name and signature of original valuer and moderator, if any, as well as marks awarded by the original examiner and moderator, if any, shall be concealed.</p> <p>xvi) If the marks awarded by the subsequent examiner vary/deviate by atleast 10% of the maximum marks of that paper, then, only the marks awarded by the subsequent examiner or original marks whichever is more shall be awarded to the concerned examinee.</p> <p>Provided that, in a case where the candidate may pass and/or his /her class may change (from pass class to second class/second class to 55% and above / second class to first class/first class to distinction) because of award of such additional marks as has been given by the subsequent examiner then, this condition of minimum variation/deviation of 10% shall not apply and the change shall be made operative.</p> <p>Provided further that this condition of atleast 10% variation/deviation shall not apply in the cases where the application of award of marks by the subsequent examiner and thereafter application of the other ordinance(s) (Ordinance 1, 2, 4 and 163) makes the alteration in the status of his/her passing/class.</p> <p>Provided that fraction if any in calculation shall be made to next higher integer.</p>	<p>xv) Before forwarding the answer book for reassessment, the roll number, enrollment number, centre number and all such marks which may disclose the identity of the candidate and name and signature of original valuer and moderator, if any, as well as marks awarded by the original examiner and moderator, if any, shall be concealed.</p> <p>xvi) If the marks awarded by the subsequent examiner vary/deviate by atleast 10% of the maximum marks of that paper, then, only the marks awarded by the subsequent examiner or original marks whichever is more shall be awarded to the concerned examinee.</p> <p>Provided that, in a case where the candidate may pass and/or his /her class may change (from pass class to second class/second class to 55% and above / second class to first class/first class to distinction) because of award of such additional marks as has been given by the subsequent examiner then, this condition of minimum variation/deviation of 10% shall not apply and the change shall be made operative.</p> <p>Provided further that this condition of atleast 10% variation/deviation shall not apply in the cases where the application of award of marks by the subsequent examiner and thereafter application of the other ordinance(s) (Ordinance 1, 2, 4 and 163) makes the alteration in the status of his/her passing/class.</p> <p>Provided that fraction if any in calculation shall be made to next higher integer.</p>	
--	--	--	--	--

		<p>xvii) The change in marks above, if any, shall be communicated to the examinee through a suitable notification and shall be binding on the examinee.</p> <p>xviii) The revised mark list to the examinee in such cases shall be given only on surrendering of his/her original mark list to the same college wherefrom he/she has earlier submitted the prescribed application form through the concerned Principal, who shall obtained acknowledgement while issuing the revised mark list and obtain the original mark list from the candidate which will be sent by the Principal to the university.</p> <p>19. The result of redressal shall have to be declared within a period of 45 days from the date of submission of application to university office.</p> <p>20. For the purpose of this Ordinance, Redressal of Grievance Mechanism shall be deemed to be an additional facility provided to the students/examinee with a view to improve upon their results of the preceding university examination assuming that delay in the declaration of result for any reason whatsoever shall not confer any right for any admission to higher class which matter shall always be regulated with relevant rules & regulations framed by the university from time to time in that behalf.</p>	<p>xvii) The change in marks above, if any, shall be communicated to the examinee through a suitable notification and shall be binding on the examinee.</p> <p>xviii) The revised mark list to the examinee in such cases shall be given only on surrendering of his/her original mark list to the same college wherefrom he/she has earlier submitted the prescribed application form through the concerned Principal, who shall obtained acknowledgement while issuing the revised mark list and obtain the original mark list from the candidate which will be sent by the Principal to the university.</p> <p>19. The result of redressal shall have to be declared within a period of 45 days from the date of submission of application to university office.</p> <p>20. For the purpose of this Ordinance, Redressal of Grievance Mechanism shall be deemed to be an additional facility provided to the students/examinee with a view to improve upon their results of the preceding university examination assuming that delay in the declaration of result for any reason whatsoever shall not confer any right for any admission to higher class which matter shall always be regulated with relevant rules & regulations framed by the university from time to time in that behalf.</p>	
--	--	---	---	--



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

परीक्षा गोपनीय (उत्तरार्ध) विभाग

जा.क्र.कबचौउमवि/७-आय/छायां.प्रत/1668/२०२०

दि.१०/०६/२०२०

प्रति,
मा.प्राचार्य,
कबचौउमविशी संलग्नित,
सर्व अभियांत्रिकी व विधी महाविद्यालये

विषय:- उत्तरपत्रिकेची छायांकीत प्रत विद्यार्थ्यांना उपलब्ध करुन देणे बाबत..

- संदर्भ:- १) विद्यापीठाचे पत्र जा.क्र. कबचौउमवि/७-आय/अभि.छायां.प्रत/१५५५/२०२०
दि.०४/०६/२०२०
२) विद्यापीठाचे पत्र जा.क्र. कबचौउमवि/७-आय/विधी छायां.प्रत/१५५६/२०२०
दि.०४/०६/२०२०

महोदय,

विद्यापीठाद्वारे माहे आक्टो./नोव्हें.२०१९ मध्ये घेण्यात आलेल्या अभियांत्रिकी व विधी वर्गांच्या उत्तरपत्रिकेच्या छायांकित प्रती वरील संदर्भीय पत्रान्वये सर्व अभियांत्रिकी व विधी महाविद्यालयांना पाठविण्यात आल्या आहेत.

परंतु कोवीड १९ या वैश्विक महामारीमुळे प्रतिबंधात्मक उपाययोजना म्हणून संपूर्ण देशात व राज्यात ३० जून, २०२० पर्यंत टाळेबंदी जाहीर करण्यात आलेली आहे. महाविद्यालये बंद असल्यामुळे व विद्यार्थी हे आपआपल्या गावी गेलेले असल्याने विद्यार्थ्यांना प्रत्यक्ष महाविद्यालयात न बोलविता सदर फोटोकॉपी विद्यार्थ्यांना उपलब्ध करुन देण्यासंदर्भात कळविण्यात आलेले आहे. परंतु महाविद्यालयांना उत्तरपत्रिकेच्या छायांकित प्रती विद्यार्थ्यांना उपलब्ध करुन देण्यात अडचणी निर्माण होत आहेत.

त्याअनुषंगाने प्राप्त आदेशान्वये कळविण्यात येते की, सदर उत्तरपत्रिकेच्या छायांकित प्रती विद्यार्थ्यांना त्वरीत उपलब्ध होण्यासाठी महाविद्यालयाने विद्यार्थ्यांच्या सद्याचे निवासाच्या पत्यावर स्पीड पोस्टद्वारे पाठविण्याची कार्यवाही करण्यात यावी, जेणेकरुन विद्यार्थ्यांना उत्तरपत्रिकेच्या छायांकित प्रती प्राप्त झाले नंतर पूनर्मूल्यांकनासाठी अर्ज सादर करणे सोईचे होईल. स्पीड पोस्टसाठी होणा-या प्रत्यक्ष खर्चाची प्रतिपूर्ती विद्यापीठाकडून करण्यात येईल याची कृपया नोंद घेवून विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

कळावे,

आपला विश्वासू

संचालक,

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

प्रत माहितीस्तव

- १) मा. कुलगुरु महोदय कार्यालय, कबचौउमवि,जळगाव
- २) मा. प्र-कुलगुरु महोदय कार्यालय, कबचौउमवि,जळगाव
- ३) मा. कुलसचिव महोदय कार्यालय, कबचौउमवि,जळगाव



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जा.क्र.कबचौउमवि/7-ब/1458/2020

दिनांक 11.03.2020

प्रति

- मा.प्राचार्य/संचालक,
कबचौउमविशी संलग्नित सर्व महाविद्यालये / मान्यताप्राप्त परिसंस्था
- मा.संचालक,
कबचौउमवि प्रशाळा, कबचौउमवि, जळगाव.

विषय - Challenge to Valuation मध्ये 10% वाढ झाल्यानंतर 50% शुल्क परत करणेबाबत..

महोदय/महोदया,

Challenge to Valuation संदर्भातील अध्यादेश 134 मध्ये खालीलप्रमाणे तरतूद करण्यात आलेली आहे.

“The application to challenge to Valuation shall be accompanied by not refundable fees for professional and non-professional course.

Provided that, 50% of fees shall be refundable to candidate in such case where the change / alteration as per provision of this ordinance is atleast 10%.”

या संदर्भात आपणांस कळविण्यात येते की, ऑक्टो/नोव्हें 2019 मध्ये झालेल्या परीक्षेमध्ये Challenge to Valuation च्या उपरोक्त तरतूदीनुसार विद्यार्थ्यांची एकत्रित माहिती खालील नमुन्यात अर्जासह वर्गनिहाय स्वतंत्र पत्राद्वारे त्वरीत सादर करावी. विलंबाने प्राप्त झालेल्या अर्जांचा विचार केला जाणार नाही, याची कृपया नोंद घ्यावी, ही विनंती.

अ.क्र.	वर्ग	विद्यार्थ्यांचे नाव	बैठक क्रमांक	विषय	विषय कोड	पूर्वी असलेले गुण	बदल झालेले गुण	बँकेचे नाव व शाखा	बँक खाते क्रमांक	IFSC कोड
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

उपरोक्तप्रमाणे माहिती सादर केल्यास सदर रक्कम विद्यार्थ्यांच्या बँक खात्यावर वर्ग करणे सोयीचे होईल.

तसेच यापुढील सर्व परीक्षांना Challenge to Valuation मध्ये 10%वाढ झाल्यानंतर 50% शुल्क परत करणेबाबत वसूलप्रमाणे कार्यवाही वेळोवेळी करावी, सदर बाब यापुढे कळविली जाणार नाही.

कळावे,

आपला विश्वासू,

(भ.प्र.पाटील)

संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ



॥ अंतरी पेटयु जानज्योत ॥

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव

Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

(पूर्वीचे उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ)

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

परिपत्रक क्र. ७९/२०१९

कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाशी संलग्नित सर्व महाविद्यालयांच्या मा.प्राचार्य/प्राचार्या तसेच मान्यताप्राप्त परिसंस्थांचे मा.संचालक/संचालिका यांना कळविण्यांत येते की, माहे ऑक्टोबर/नोव्हेंबर/ डिसेंबर २०१८ मध्ये घेण्यांत आलेल्या सर्व अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे निकाल विद्यापीठामार्फत जाहीर करण्यांत आले होते. सदरचे निकाल जाहीर झाल्यानंतर काही विद्यार्थ्यांनी, अध्यादेश १३४ मध्ये नमूद केलेल्या नियमानुसार, उत्तरपत्रिकेची छायांकित प्रत मिळणेसाठी विद्यापीठाकडे मागणी केलेली होती. त्याअनुषंगाने त्यांना उत्तरपत्रिकेची छायांकित प्रत उपलब्ध करून देण्यांत आली होती. उत्तरपत्रिकेची छायांकित प्रत प्राप्त केल्यानंतर अध्यादेशामध्ये नमूद केलेल्या नियमानुसार काही विद्यार्थ्यांनी पुनर्मुल्यांकन करण्याकरिता अर्ज सादर केले होते.

उपरोक्त प्रकरणी असे निदर्शनास आले आहे की, उत्तरपत्रिकेची छायांकित प्रत प्राप्त केल्यानंतर विद्यार्थी प्रथमतः त्यांच्या महाविद्यालयाकडील संबंधित विषय शिक्षकाकडून त्यांना प्रश्ननिहाय प्राप्त झालेल्या गुणदानाची सविस्तर तपासणी करून पुनर्मुल्यांकन करण्याकरिता अर्ज सादर करतात. हे विद्यार्थी ज्यावेळेस विषयाशी संबंधित शिक्षक/प्राध्यापकांना उत्तरपत्रिकेची छायांकित प्रत दाखवितात, त्या वेळी त्या विषयाशी संबंधित शिक्षकांनी त्या विद्यार्थ्यांना छायांकित प्रतीवरील प्रश्ननिहाय उत्तराचे योग्य व वास्तव मार्गदर्शन करणे अपेक्षित असते.

तथापि, काही शिक्षक हे विद्यार्थ्यांना यासंदर्भात योग्य ते मार्गदर्शन करित नसल्याने, विद्यार्थ्यांना यापूर्वी प्राप्त झालेल्या गुणांबाबत साशंकता निर्माण होते. वास्तविकतः परीक्षा विभागाकडून अध्यादेश १३४ मध्ये नमूद केलेल्या नियमाप्रमाणेच पुनर्मुल्यांकनाची कार्यवाही करण्यांत येते. पुनर्मुल्यांकनामध्ये प्राप्त झालेल्या गुणांमध्ये व विद्यार्थ्यांस अगोदर प्राप्त झालेल्या गुणांमध्ये जर १०% किंवा १०% पेक्षा जास्त गुण वाढत असतील, तरच विद्यार्थ्यांस CHANGE असा निकाल दिला जातो व १०% पेक्षा कमी गुण वाढत असल्यास NO CHANGE असे कळविले जाते. उदाहरणार्थ, एखाद्या विषयाची प्रश्नपत्रिका ही एकूण ८० गुणांची असेल व उत्तरपत्रिकेच्या पुनर्मुल्यांकनामध्ये जर त्या विद्यार्थ्यांचे ८० गुणांच्या १०% गुण, म्हणजेच ०८ किंवा ०८ पेक्षा जास्त गुण वाढत असतील तरच अशा विद्यार्थ्यांना पुनर्मुल्यांकनाचा निकाल हा CHANGE म्हणून कळविला जातो. पुनर्मुल्यांकनमध्ये विद्यार्थ्यांस जर ०८ पेक्षा कमी गुण वाढत असतील तर अशा विद्यार्थ्यांस No Change असा पुनर्मुल्यांकनाचा निकाल दिला जातो.

तथापि, जर तो विद्यार्थी वर्ग उत्तीर्ण होत असल्यास, त्या ठिकाणी १०% ची अट लागू होत नाही. उदाहरणार्थ, जर एखाद्या विद्यार्थ्यांचे ३० गुणांचे ३२ गुण होत असतील किंवा २० गुणांचे २४ गुण होत असतील (जरी वाढणारे गुण हे १०% पेक्षा कमी असतील तरी), तर अशा वेळी सदर विद्यार्थ्यांस अध्यादेशाचा लाभ देण्यांत येऊन, विद्यार्थी वर्ग उत्तीर्ण होतो.

अशा प्रकारे परीक्षा विभाग १३४ अध्यादेशातील नियमानुसार कार्यवाही करित असतांनाही विद्यार्थी हे परीक्षा विभागाकडे याबाबत वारंवार संपर्क साधून किंवा प्रत्यक्ष येऊन विचारणा करित असतात. यामुळे अशा विद्यार्थ्यांचा वेळ, श्रम व पैसा याचा नाहक अपव्यय होतो. तसेच पुनर्मुल्यांकन (Challenge to Valuation) मध्ये प्राप्त गुण हे अंतिम असतात.

तरी वरील बाब विचारात घेता, यापुढील परीक्षांचे निकाल जाहीर झाल्यानंतर संबंधित शिक्षक/ प्राध्यापकांनी विद्यार्थ्यांजवळ असलेल्या उत्तरपत्रिकेच्या छायांकित प्रतीच्या अनुषंगाने त्यात केलेल्या गुणदानाबाबत व Challenge to Valuation (Revaluation) मध्ये प्राप्त झालेल्या गुणदानाबाबत यथोचित व वास्तव मार्गदर्शन करावे, जेणेकरून विद्यार्थ्यांचा वेळ, श्रम व पैसा याची बचत होईल. कृपया सदरहूबाबत विद्यापीठास सहकार्य करावे, ही विनंती.

प्रति,

- १) कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाशी संलग्नित महाविद्यालयांचे मा.प्राचार्य तसेच मान्यताप्राप्त परिसंस्थांचे मा.संचालक यांना.....
- २) कवचौउमविंतर्गत प्रशाळा/विभागांचे मा.संचालक/विभागप्रमुख यांना.....

(भ. प्र. पाटील)

संचालक,

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

जा.क्र.कवचौउमवि/७-अ/प.मू.मं./१५५६/२०१९

दिनांक १८.०३.२०१९



॥ अंतरी पेटवू ज्ञाज्योत ॥
कवयित्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव
Kavayitri Bahinabai Chaudhari North Maharashtra University, Jalgaon

जाक्र.कबचौउमवि/७-अ/३६३/२०१९

दिनांक :-३०/०१/२०१९

प्रति,

मा.प्राचार्य,

कबचौउमवि संलग्नीत विज्ञान महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त परिसंस्था-

विषय :- एम.एस्सी अभ्यासक्रमाच्या उत्तरपत्रिकांच्या गुणांची फेरतपासणी व छायांकित प्रत प्राप्त करण्यासाठी करावयाच्या अर्जासंदर्भात--

महोदय/महोदया,

उपरोक्त विषयाच्या अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, माहे.ऑक्टो/नोव्हेंबर २०१८ मध्ये झालेल्या एम.एस्सी/एम.सी.ए. अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांच्या निकालानंतर ज्या विद्यार्थ्यांना उत्तरपत्रिकेतील गुणांची फेरतपासणी व उत्तरपत्रिकेचे छायांकित प्रत मागणी करावयाची आहे अशा संबंधीत विद्यार्थ्यांचे अर्ज महाविद्यालयाने ऑफलाईन स्विकारून स्वतंत्र तपशिलासह **Soft Copy** मध्ये (**Excel formate**) विहित मुदतीत विद्यापीठात सादर करावेत अशा आशयाचा संदेश दिनांक २३/०१/२०१९ रोजी भ्रमणध्वनीवर सर्व महाविद्यालयांना पाठविण्यात आलेला आहे.

तथापि, असे निर्देशानास आले आहे की, एम.एस्सी अभ्यासक्रमातील काही विद्यार्थ्यांनी ऑफलाईन अर्ज न करता विद्यापीठाच्या संकेत स्थळावरील 'उत्तमविद्या' लिंकद्वारे ऑनलाईन अर्ज भरलेले आहेत व शुल्क देखील जमा केलेले आहे.

ज्या विद्यार्थ्यांनी विद्यापीठाच्या सुचनेनुसार ऑफलाईन अर्ज न भरता 'उत्तमविद्या' या लिंकद्वारे ऑनलाईन अर्ज भरले आहेत अशा विद्यार्थ्यांचे शैक्षणिक व आर्थिक नुकसान होऊ नये यासाठी विद्यार्थी हित लक्षात घेऊन महाविद्यालयाने ऑफलाईन अर्ज सादर करतांना त्यासोबत ऑनलाईन अर्ज करणा-या विद्यार्थ्यांनी भरलेल्या शुल्काची पावती प्रिंट जमा करून स्वतंत्रयादी अध्यादेश १३४ व १४९ अन्वये विहित मुदतीत जमा करावयाची आहे.

आपणास असेही विदित करण्यात येते की, गुणपडताळणी अर्ज व उत्तरपत्रिकेची छायांकित प्रत मिळणेसाठी करावयाचा अर्ज विद्यापीठाच्या नियमाप्रमाणे विहित कालावधीत केलेला असल्याची खात्री आपल्या स्तरावर करावयाची आहे.

कळावे.

आपला विश्वासू,

Sd/-

(बी.पी.पाटील)

संचालक,

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव .

NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON - 425 001

परीपत्रक : 190/2018

विषय :- Photocopy/Verification/Redressal ची कार्यवाही ऑनलाईन करणेबाबत.

सर्व संबंधीतांना अवगत आहे की, उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाद्वारे अध्यादेश क्र.134/2007 नुसार Photocopy/Verification/Redressal ची कार्यवाही केली जाते. आतापर्यंत सदरहू कार्यवाहीमध्ये विद्यार्थी महाविद्यालयात अर्ज जमा करत होते व महाविद्यालय Online Entry करुन अर्ज सादर करत होते. ही प्रक्रिया शीघ्र गतीने व्हावी व त्यासाठी विद्यार्थ्यांनी ऑनलाईन पध्दतीचा वापर करावा असे विद्यापीठ परिक्षा प्रशासनाच्या विचाराधीन होते.

उपरोक्त प्रक्रिया माहे मे / जून, 2018 परीक्षांच्या निकालांपासून ऑनलाईन पध्दतीने करण्याच्या दृष्टीने खालील प्रमाणे कार्यपध्दत अवलंबण्यात यावी :

- (1) Photocopy/Verification/Redressal साठी ऑनलाईन अर्ज करण्यासाठी सर्व विद्याशाखांच्या विद्यार्थ्यांनी स्वतः विद्यापीठाच्या www.nmu.ac.in या संकेतस्थळावर जाऊन student corner या link वर Application for Photocopy/Verification/Redressal मध्ये उपलब्ध असलेल्या Student Manual येथे नमूद कार्यपध्दतीनुसार (Procedure) अर्ज करावेत. तसेच याच लिंकवर नियमानुसार विद्यार्थ्यांनी स्वतः आवश्यक ते शुल्क देखील ऑनलाईन पध्दतीने भरावे. पुढील प्रक्रिया/कार्यवाहीबाबत विद्यार्थ्यांना sms द्वारे कळविले जाईल.
- (2) उपरोक्तकामी अध्यादेश 134/2007 नुसार विहित मुदतीत खालीलप्रमाणे ऑनलाईन अर्ज सादर करणेबाबत विद्यार्थ्यांना अवगत करावेत.

अ.क्र.	अर्जाचे प्रकार	मुदत
01	Photocopy (with verification)	संबंधित वर्गाचा निकाल जाहिर झाल्यापासून 15 दिवसांच्या आत
02	Only Verification	संबंधित वर्गाचा निकाल जाहिर झाल्यापासून 21 दिवसांच्या आत
03	Redressal - Challenge to Valuation	संबंधित विषयाच्या उत्तरपत्रिकेची Photocopy मिळाल्यापासून 07 दिवसांच्या आत

(3) खालील वर्गासाठी www.nmu.ac.in या संकेतस्थळावर जाऊन Uttamvidya Online Collection - Payment Gateway या Link वर जाऊन Apply Now या Link वर Click करावे व आवश्यक ती माहिती भरून Online Payment करावे. अर्जाची Print घेवून स्वतःकडे ठेवावी, विद्यापीठाकडे ह्या अर्जाची प्रिंट पाठवू नये :

- (i) BFA, MFA, MA
- (ii) BPE
- (iii) ME, B.Arch.
- (iv) Diploma Courses
- (v) M.Pharm., B.Tech.(Cosmetics)
- (vi) BSW, MSW
- (vii) M.Sc., MCA

(4) अभियांत्रिकी विद्याशाखेचे जे विषय Drawing Sheet चे आहेत, अशा विषयांचे अर्ज Manual सादर करण्यात यावेत

करिता, सर्व विद्याशाखांच्या माहे मे / जून, 2018 या परीक्षांच्या निकालापासून Photocopy/Verification/Redressal साठी उपरोक्त प्रमाणे कार्यवाही/कार्यपध्दत निश्चित करण्यात आली आहे. याकामी आवश्यक असलेल्या शुल्काबाबत विद्यापीठाने यापूर्वी निर्गमित केलेले परीपत्रक/पत्रांमधील अटी/शर्ती व शुल्क लागू राहतील याची कृपया सर्व संबंधितांनी नोंद घ्यावी.

संलग्नीत महाविद्यालयाच्या सर्व मा.प्राचार्यांना सुचित करण्यात येते की, उपरोक्त परीपत्रक सर्व विद्यार्थी/विद्यार्थिनी, शिक्षक, शिक्षकेत्तर कर्मचारी व इतर संबंधितांच्या निदर्शनास आणून विद्यापीठास सहकार्य करावे ही विनंती.

याबाबतीत विद्यार्थ्यांस तांत्रिक अडचण आल्यास 0257- 2257331 या क्रमांकावर सकाळी 10 ते संध्याकाळी 5 या वेळेत संपर्क साधावा.

स्थळ: उमवि, जळगाव
दिनांक: 18/05/2018
जा.क्र.उमवि/7अ/2448/2018

(प्रा.अं.बा.चौधरी)
प्र.संचालक, परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ

प्रति,

१. मा.प्राचार्य, उमविशी संलग्नित सर्व संलग्नीत महाविद्यालये
२. मा.वित्त व लेखाधिकारी, उमवि., जळगाव
३. मा.प्रमुख, संगणक केंद्र, परीक्षा विभाग, उमवि., जळगाव.
४. सहायक कुलसचिव, परीक्षा गोपनीय उत्तरार्ध, उमवि, जळगाव.



॥ अंतरी पेटवू ज्ञानज्योत ॥

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव .

NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON - 425 001

परीपत्रक 05/2018

विषय :- अभियांत्रिकी विद्याशाखेशी संबंधीत Photocopy/Verification/Redressal ची कार्यवाही ऑनलाईन करणेबाबत.

सर्व संबंधितांना अवगत आहे की, उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठाद्वारे अध्यादेश क्र.134/2007 नुसार Photocopy/Verification/Redressal ची कार्यवाही केली जाते. आतापर्यंत सदरहू कार्यवाहीमध्ये विद्यार्थी महाविद्यालयात अर्ज जमा करत होते व महाविद्यालय Online Entry करून अर्ज सादर करत होते. ही प्रक्रिया शीघ्र गतीने व्हावी व त्यासाठी विद्यार्थ्यांनी ऑनलाईन पध्दतीचा वापर करावा असे विद्यापीठ परिक्षा प्रशासनाच्या विचाराधीन होते.

उपरोक्त प्रक्रिया ऑनलाईन पध्दतीने करण्याच्या दृष्टीने खालील प्रमाणे कार्यपध्दत अवलंबण्यात यावी.

Photocopy/Verification/Redressal साठी ऑनलाईन अर्ज करण्यासाठी अभियांत्रिकी विद्याशाखेच्या विद्यार्थ्यांनी विद्यापीठाच्या www.nmu.ac.in या संकेतस्थळावर जाऊन student corner या link वर Application for Photocopy/Verification/Redressal मध्ये उपलब्ध असलेल्या Student Manual येथे नमूद कार्यपध्दतीनुसार (Procedure) अर्ज करावेत. तसेच याच लिंकवर नियमानुसार आवश्यक ते शुल्क देखील ऑनलाईन पध्दतीने भरावे. पुढील प्रक्रिया/कार्यवाहीबाबत विद्यार्थ्यांना sms द्वारे कळविले जाईल. याकामी खालील मुदतीनुसार ऑनलाईन अर्ज सादर करावेत.

अ.क्र.	अर्जाचे प्रकार	मुदत
01	Photocopy(with verification)	21.02.2018
02	Only Verification	27.02.2018
03	Redressal - Challenge to Valuation	फोटोकॉपी मिळाल्यापासून सात दिवस

तथापी, खालील विषयांचे Photocopy/Verification/Redressal चे अर्ज छापील नमुन्यात महाविद्यालयामार्फत नियमानुसार आवश्यक त्या शुल्कासह manually सादर करावेत.

वर्ग/शाखा	विषय सांकेतांक	विषय
FE	102115	Engineering Drawing & Elements of Mechanical Engg. (New)
SE (Mech)	124112	Theory of Machines - I (Also old Sem.IV Equivalence)
SE (Civil)	114114	Building Design & Drawing (Old Sem.IV Equivalence)
SE (Auto)	214112	Theory of Machines - I (Also old Sem.IV Equivalence)
TE (Mech)	125104	Theory of Machines - II (Also old Sem.V Equivalence)
TE (Auto)	215104	Theory of Machines - II (Also old Sem.V Equivalence)

(2)

करिता, अभियांत्रिकी विद्याशाखेच्या माहे नोव्हें/डिसे.2017 या सत्राच्या परीक्षांच्या निकालापासून Photocopy/Verification/Redressal साठी उपरोक्त प्रमाणे कार्यवाही/कार्यपध्दत निश्चित करण्यात आली आहे. याकामी आवश्यक असलेल्या शुल्काबाबत विद्यापीठाने यापूर्वी निर्गमित केलेले परीपत्रक/पत्रांमधील अटी/शर्ती व शुल्क लागू राहतील याची कृपया सर्व संबंधितांनी नोंद घ्यावी.

अभियांत्रिकी महाविद्यालयाच्या सर्व मा.प्राचार्यांना सुचित करण्यात येते की, उपरोक्त परीपत्रक सर्व विद्यार्थी/विद्यार्थिनी, शिक्षक, शिक्षकेत्तर कर्मचारी व इतर संबंधितांच्या निदर्शनास आणून विद्यापीठास सहकार्य करावे ही विनंती.

याबाबतीत विद्यार्थ्यांस तांत्रिक अडचण आल्यास 0257- 2257331 या क्रमांकावर सकाळी 10 ते संध्याकाळी 5 या वेळेत संपर्क साधावा.

स्थळ: उमवि, जळगाव

दिनांक: 06/02/2018

जा.क्र.उमवि/7ब/299/2018

(प्रा.डॉ.अं.बा.चौधरी)

प्र. संचालक, परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ

प्रति,

१. मा.प्राचार्य, उमविशी संलग्नित सर्व अभियांत्रिकी महाविद्यालये
२. मा.वित्त व लेखाधिकारी, उमवि., जळगाव
३. मा.प्रमुख, संगणक केंद्र, परीक्षा विभाग, उमवि., जळगाव.
४. सहायक कुलसचिव, परीक्षा गोपनीय उत्तरार्ध, उमवि, जळगाव.

उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव- ४२५००१
NORTH MAHARASHTRA UNIVERSITY, JALGAON – 425001
(परीक्षा व मूल्यमापन विभाग)

अध्यादेश १३४/२००७ अंतर्गत उत्तरपत्रिकेची छायांकित प्रत व पुनर्मूल्यांकनासाठी सुधारीत शुल्काबाबत.

परिपत्रक क्र.२२७/२०१७

विषय : अध्यादेश १३४/२००७ अंतर्गत परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांस उत्तरपत्रिकेची छायांकित प्रत देणे (Photocopy & Answer Sheet) व उत्तरपत्रिकेच्या पुनर्मूल्यांकन (Challenge to Valuation Redressal) यासाठी सुधारीत शुल्काबाबत...

- संदर्भ :** १) मा.व्यवस्थापन परिषद ठराव क्र.व्य.प.सी-१५१/२०१७, दि.२४/०८/२०१७
२) मा.परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ ठराव क्र.५२/२०१७, दिनांक ०४/०९/२०१७
३) मा.विद्या परिषदेचा ठराव क्र. सी-१३६/२०१७ दिनांक २२/०९/२०१७
४) मा. वित्त व लेखा समितीचा ठराव क्र.५६/२०१७ दिनांक २०/०९/२०१७

प्रस्तावना : अध्यादेश १३४/२००७ मध्ये नमूद केलेल्या तरतुदीनुसार विद्यापीठामार्फत घेण्यात येणा-या विविध अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे निकाल जाहिर झाल्यानंतर परीक्षार्थी विद्यार्थ्यांकडून उत्तरपत्रिकेची छायांकित प्रत (Photocopy of Answer sheet) मागणी केली जाते. त्यात समाधान न झाल्यास विद्यार्थी उत्तरपत्रिकेचे पुनर्मूल्यांकन (Challenge to Valuation Redressal) करण्यासाठी अर्ज करू शकतो. त्यासाठी विद्यापीठाने निश्चित केलेले शुल्क सुधारीत करण्यासाठी मा.कुलगुरु महोदयांनी समिती गठीत केली होती. या समितीने सखोल अभ्यास करून सुधारीत शुल्क निर्धारण केलेले असून, समितीने केलेल्या शिफारशी विद्यापीठ अधिकार मंडळाने वरील संदर्भीय ठरावानुसार मान्य केलेल्या आहेत.

निर्णय : मा.विद्यापीठ अधिकार मंडळाने घेतलेल्या निर्णयास अनुसरून अध्यादेश १३४/२००७ च्या तरतुदी अंतर्गत उत्तरपत्रिकेची छायांकित प्रत (Photocopy of Answer sheet) व पुनर्मूल्यांकन (Challenge to Valuation (Redressal) साठी निश्चित करण्यात आलेले सुधारित शुल्क खालीलप्रमाणे आहे.

अ. क्र.	अभ्यासक्रम	उत्तरपत्रिकेची छायांकित प्रत (Photocopy of Answer Sheet) चे शुल्क	पुनर्मूल्यांकन Challenge to valuation (Redressal) चे शुल्क
१)	व्यावसायिक अभ्यासक्रम	रु. २००/- (प्रती उत्तरपत्रिका)	रु.४००/- (प्रती उत्तरपत्रिका)
२)	अव्यावसायिक अभ्यासक्रम	रु. १००/- (प्रती उत्तरपत्रिका)	रु.१५०/- (प्रती उत्तरपत्रिका)

वरीलप्रमाणे सुधारित शुल्क माहे ऑक्टोबर / नोव्हेंबर / डिसेंबर, २०१७ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या परीक्षेपासून लागू राहिल.

उमविशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालयांचे मा.प्राचार्य, मान्यताप्राप्त परिसंस्थेचे मा. संचालक तसेच उमवि अंतर्गत सर्व प्रशाळांचे मा.संचालक / विभाग प्रमुख यांनी या निर्णयाची नोंद घेवून त्याप्रमाणे कार्यवाही करावी व सदरचे परिपत्रक महाविद्यालय / परिसंस्था / प्रशाळा मधील विद्यार्थी व सर्व संबंधितांच्या निदर्शनास आणून द्यावे व विद्यापीठास सहकार्य करावे ही विनंती.

सदरचे परिपत्रक विद्यापीठाच्या www.nmu.ac.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

Sd/xxx

(डॉ. ध. ना. गुजराथी)

संचालक,

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

उमवि/परीक्षा/७-अ/ शुल्क/३९१४/२०१७

दिनांक ११/१०/२०१७

प्रत :- माहिती व कार्यवाहीसाठी

- १) मा.प्राचार्य, उमविशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालये
- २) मा.संचालक, उमविशी संलग्नीत सर्व मान्यताप्राप्त परिसंस्था
- ३) मा.संचालक/ विभाग प्रमुख, उमवि अंतर्गत सर्व प्रशाळा
- ४) उपकुलसचिव, परीक्षा व मूल्यमापन विभाग, उमवि, जळगाव
- ५) संगणक विभाग प्रमुख, परीक्षा व मूल्यमापन विभाग, उमवि, जळगाव
- ६) सहायक कुलसचिव, परीक्षा व मूल्यमापन (गोपनीय उत्तरार्ध) विभाग, उमवि, जळगाव
- ७) परीक्षा व मूल्यमापन विभागातील सर्व उपविभागांचे नियंत्रक अधिकारी
- ८) समन्वयक, ई.सुविधा केंद्र, उमवि, जळगाव
- ९) संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ यांचे कार्यालय, उमवि जळगाव

प्रत माहितीसाठी

- १) मा.कुलगुरु कार्यालय, उमवि, जळगाव
- २) मा.कुलसचिव कार्यालय, उमवि जळगाव
- ३) मा. वित्त व लेखाधिकारी, उमवि, जळगाव
- ४) मा.विशेष कार्यअधिकारी, संशोधन व विकास आणि संलग्नता विभाग, उमवि, जळगाव
- ५) मा.जनसंपर्क अधिकारी, उमवि, जळगाव
- ६) कक्षाधिकारी, सभा व दफ्तर विभाग, उमवि, जळगाव